Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	link para descargar el formulario de servicios	link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	ARCHIVO HISTORICO	1) Acceso a historiadores, investigadores, restauradores, etc, a la información histórica de la documentación manuscrita de los siglos XVI al XX, através de fichas analíticas (manuales, mecanografiadas y digitalizadas).- 2) Entrega de copias certificadas de escrituras públicas de 4 Notarías del Cantón Cuenca, y 1 Notaría del Cantón Gualaceo	1 En el caso de ser historiador, llenar diariamente el registro de usuarios.- 2) Presentar el tema del trabajo de investigación.- 3) En caso de requerir copias de escrituras públicas, llenar el formulario de solicitud, con los datos de la misma para su localización.- 4) Adjuntar a la solicitud una copia de la cédula de identidad	1 En el caso de ser historiador, llenar diariamente el registro de usuarios.- 2) Presentar el tema del trabajo de investigación.- 3) En caso de requerir copias de escrituras públicas, llenar el formulario de solicitud, con los datos de la misma para su localización.- 4) Adjuntar a la solicitud una copia de la cédula de identidad	1 En el caso de ser el usuario, un historiador, usará los ficheros existentes en el ANH/C 2 Con los códigos de la ficha, el historiador, tiene acceso a la documentación de primera mano (manuscritos) que le parezcan importante para su trabajo 3) El usuario tiene la posibilidad de fotografiar los manuscritos de su interés.- 4) El usuario tiene la obligación de entregar una copia de su trabajo para el fondo	08:00 a 16:30	1) El acceso a la consulta tiene un costo de $ 1,00 (un dólar) mensual para el historiador, investigador, etc.- 2) La extensión de copias certificadas de escrituras públicas tiene un costo de $0,50 (cincuenta centavos de dólar) por folio transcrito y $0,50	1) las copias de escrituras transcritas y certificadas se entregan en el tiempo de una hora.- 2) La consulta del fondo documental por parte de los historiadores, puede durar un día, una semana, un mes, un año, etc.	1) personas naturales.- 2) personas jurídicas.	Archivo Historico.	Telf. 2822136, Ext. 112 - 3° piso	www.cceazuay.org.ec	incipiente (un 12%)			621	150	89%
2	BIBLIOTECA	DOCUMENTOS /INVESTIGACIÓN/INTERNET	La o el ciudadano solicita el servicio requerido y registra su pedido en fichas de préstamo y hace uso de los equipos con Internet, de los catálogos electrónicos o de la red inalámbrica Wi-Fi	Los usuarios deben presentar sus documentos de identidad o carnet estudiantil para hacer uso de los servicios	El personal de la Biblioteca presta el servicio requerido en la ficha habilitando los equipos con Internet, entregando los libros y revistas requeridos o anotando las claves de acceso a Wi-Fi	08:00 a 18:00 (ininterrumpidamente)	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Biblioteca	22 y Pdte. Córdova 3er. Piso Teléfo	Ventanilla	Si		catalogo.cceazuay.org.ec	16.684	7.015	98%
3	GALERIA PROCESO	EXPOSICIONES DE ARTE CONTEMPORANEO SERVICIO AL ARTISTA Y PUBLICO EN GENERAL	ENTREGAR CARPETA YA SEA EN FOTOGRAFIAS O CD	TRAMITE PERSONAL	1 La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución 2 Pasa al área que genera, produce o custodia la información 3 Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente 4 Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	09:30-18:00	Gratuito	1 SEMANA	Ciudadanía en general	GALERIA PROCESO ARTE CONTEMPORANEO	CORDERO 7-22 TELEFONO 2842586 EXT 117	galeriaproceso@gmail.com www.cceazuay.org.ec	NO			1.180	854	85%
4	TEATRO	FUNCIONES DE TEATRO TITERES/PROYECCIONES/MUSICA/CONFERENCIAS/ETC	1 Entregar oficio de solicitud en físico con teléfonos de contacto y correo electrónico 2 Esperar la respuesta en un tiempo de 8 días.	TRAMITE PERSONAL	1 La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución .para la firma de la respuesta o a quien delegue oficialmente 2 Se procede al análisis del proyecto o propuesta presentada 3 Se informa de la respuesta obtenida al beneficiario	08:00 a 16:30	Eventos Coproducidos con la	8 días	Ciudadanía en general	Luis Cordero 7-22 y presidente Córdova	2842586 ext 110	www.cceazuay.org.ec facebook escenarios CCE Azuay			escenarios CCN Azuay	1.783	1.290	98%
5	SALA ALFONSO CARRASCO	SERVICIO TECNICOS DE SONIDO, ILUMIACION Y VIDEO EN ESPECTACULOS.	SOLICITAR DE MANERA ANTICIPADA A PRESIDENCIA			08:00 a 16:30	NO TIENE COSTO		PÚBLICO EN GENERAL	OFICINA CENTRAL Y SALA ALFONSO CARRASCO	a 7-89 y Luis Cordero Telf. 2822136	www.cceazuay.org.ec facebook escenarios CCE Azuay			escenarios CCN Azuay	1.410	212	99%
6	SALA DE CONCIERTO.	CONFERENCIA CONCIERTOS, TALLERES.	1 Entregar oficio de solicitud en físico con teléfonos de contacto y correo electrónico 2 Esperar la respuesta en un tiempo de 8 días.	TRAMITE PERSONAL	1 La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución .para la firma de la respuesta o a quien delegue oficialmente 2 Se procede al análisis del proyecto o propuesta presentada 3 Se informa de la respuesta obtenida al beneficiario	08:00 a 16:30	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	7-22 y Presidente Córo	2842586 ext 110	Oficina/correo electrónico	NO			69	30	89%
7	**Librería**	**1.- Venta de libros de la Casa de la Cultura Núcleo del Azuay amás de la Campaña Nacional Eugenio Espejo por la lectura 2.- Atención al público en general, 3.- Responsable de todos los actos realizados en el espacio al igual que su desarrollo.**	**Acercarse a la librería**	**1.- No necesita de ningún requisito más que acercarse a la librería, en cuanto es venta de libros. 2.- En caso de que desee pedir el espacio, lo único necesario es acercarse personalmente y definir un día en la agenda de la librería de eventos.**	**1.- Obedece órdenes de presidencia y talento humano, 2.-Se encarga de los procedimientos administrativos como faturación de ventas de la librería 3.- Presentación de informes por diferentes eventos realizados en la librería 4.- Gestión y Organización de actos realizados en el espacio de la librería 5.- Presentación de informes del desempeño del servicios brindado dentro de la librería**	**Lunes a Viernes 10h00 a 18h30**	**Gratuito**	**Inmediato**	**El servicio es para el ciudadano en general ya sea propio o extranjero.**	**Luis Cordero 7 - 89 y Presidente Córdova Teléfono: 072842586 ext. 109**		**Personal**	**No**	**No existe**	**No existe**	**239**	**113**	**90%**
8	AUDIOVISUALES	PROYECCION DE VIDEOS, DOCUMENTALES, Y PELICULAS CULTURALES . SE ATIENDE A ESTUDIANTES DE ESCUELAS, COLEGIOS UNIVERSIDADES E INVESTIGADORES DEL CINE Y EL AUDIOVISIAL	SE SOLICITA MEDIANTE OFICIO AL REPRESENTANTE MAXIMO	TRAMITE PERSONAL	1 La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución 2 Pasa al área que genera, produce o custodia la información 3 Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente 4 Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	8 DE LA MAÑANA A 4,30 DE LA TARDE	Gratuito	1 SEMANA	Ciudadanía en general				NO					
9	"SALÓN DEL PUEBLO"-MUSEO GALERÍA	EXPOSICIONES PICTORICAS, ESCULTÓRICAS Y TODO LO RELACIONADO CON ARTES VISUALES/TALLERES	A TRAVÉS DE SOLICITUD DIRIGIDA A LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA CCNA	USTENTO TEÓRICO Y FOTOGR	1 SOLICITUD A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2- PASA AL COMITÉ DE CURADURÍA PARA LA APROVACIÓN O NEGACIÓN DEL PROYECTO, 3- NOTIFICACIÓN DEL RESULTADO DE LA SOLICITUD	08:00 a 16:30 DE MARTES A VIERNES - SABADOS DE 09h a 13H00	GRATUITO	8 días	ARTISTAS PLASTICOS-ESTUDIANTES Y	2-SALAS DE EXPOSICIONES TEMPORALES, PARA PINTURA ,ESCULTURA Y TODO LO RELACIONADO CON LAS ARTES PLÁSTICAS. 2-SALAS PERMANENTES DE ARTE SACRO. 1-SALA TALLER PARA CUSRSOS VACACIONALES. 2-CONTENEDORES DE LA RESERVA PICTORICA DE LA INSTITUCIÓN. PARA INVESTIGACIÓN.	BENIGNO MALO (ESQ) TELÉFONO 2833...	www.cceazuay.org.ec	NO			8.990	453	85%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACION DE LA INFORMACION:	31/08/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION:	Agosto
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	Talento Humano
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):	Lethy Vernaza
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:	lvernaza@cceazuay.org.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 243-461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)