

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, pasaje a la ciudadanía para ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Sección web, página web, correo electrónico, etc. o si es presencial, indicar la oficina o el lugar donde se obtiene el servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Señalar los requisitos que se solicitan para la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Cambiar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Persona Jurídica)	Otros y/o dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina de atención al público (link para directores al público y/o descripción manual)	Tiempo de atención disponible de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, chat en línea, etc. indicar el número de teléfono de la institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	link para el pago del formulario de servicios	link para el servicio por internet (on line)	link para el servicio por internet (on line)	Número de ductados y ductadas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestre)	Número de ductados y ductadas que accedieron al servicio anualizado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	ARCHIVO HISTÓRICO	PROCESO DE REVISIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS, de la información de los siglos XVI al XX, a través de los archivos históricos de la ciudad de Guayaquil, para el registro de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. En el caso de ser histórico, llevar el documento al registro de usuarios. 2. Presentar el tema de trabajo o investigación. 3. Realizar el trámite de acceso a la información pública, llenar el formulario de solicitud, con los datos de la información solicitada. 4. Atender a la solicitud una vez se ha dado de alta la información.	1. En el caso de ser histórico, llevar el documento al registro de usuarios. 2. Presentar el tema de trabajo o investigación. 3. Realizar el trámite de acceso a la información pública, llenar el formulario de solicitud, con los datos de la información solicitada. 4. Atender a la solicitud una vez se ha dado de alta la información.	1. En el caso de ser histórico, llevar el documento al registro de usuarios. 2. Presentar el tema de trabajo o investigación. 3. Realizar el trámite de acceso a la información pública, llenar el formulario de solicitud, con los datos de la información solicitada. 4. Atender a la solicitud una vez se ha dado de alta la información.	08:00 a 15:00	Gratuito	3 días hábiles	Actividad de archivo	Actividad de archivo	Tel. 2600.00. Ext. 112 - 3 piso	www.comay.org.ec	Impreso (on line)				62	113	85%
2	BIBLIOTECA	INFORMACIÓN GENERAL	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	08:00 a 15:00 (intermittente)	Gratuito	Instantánea	Ciudadanía en general	Biblioteca	Zylole Cordero Sr. Iba Iba	Ventalla	3				168	705	96%
3	GABARCEO	COMUNICACIÓN GENERAL	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	09:30 a 14:00	Gratuito	15 días hábiles	Ciudadanía en general	GABARCEO ASESORIA EN COMUNICACIÓN	09:30 a 14:00	www.comay.org.ec	NO				130	89	85%
4	TIPO	REGISTRO DE TIPO	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	08:00 a 15:00	Gratuito	8 días hábiles	Ciudadanía en general	Luis Cordero Zylole Cordero	26000010	www.comay.org.ec	link para el servicio por internet (on line)				128	120	96%
5	SIEMPRE ABERTO	SERVICIO TECNICO DE SERVICIO AL CLIENTE	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	08:00 a 15:00	NO TIENE COSTO	24 horas	CIUDADANIA EN GENERAL	ORGANIZACION SIEMPRE ABERTO	7:00 a 19:00	www.comay.org.ec	link para el servicio por internet (on line)				140	20	96%
6	SIEMPRE ABERTO	COORDINACIÓN DE SERVICIOS	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	08:00 a 15:00	Gratuito	8 días hábiles	Ciudadanía en general	7:22 y Presidente Cordero	26000010	Oficina de atención al público	NO				69	30	85%
7	librería	1. Venta de libros de la Ciudad de Guayaquil del Ayuntamiento de la Ciudad de Guayaquil. 2. Atención al público en general. 3. Responsable de todos los resultados en el espacio a igual que su desarrollo.	Atención a la librería	1. No se requiere ningún requisito más que el acceso a la librería en cuanto a la venta de libros. 2. En caso de que se pida el espacio, lo único necesario es acceder personalmente y definir un día en la agenda de la librería. 3. Presentación de informes del desarrollo del servicio brindado dentro de la librería.	1. No se requiere ningún requisito más que el acceso a la librería en cuanto a la venta de libros. 2. En caso de que se pida el espacio, lo único necesario es acceder personalmente y definir un día en la agenda de la librería. 3. Presentación de informes del desarrollo del servicio brindado dentro de la librería.	Lunes a Viernes 10:00 a 13:00	Gratuito	Instantáneo	El servicio es para el ciudadano en general y sea propio o extranjero.	Luis Cordero 7-89 y Presidente Cordero Teléfono: 072842585 ext. 103		Personal	No existe	No existe	No existe	239	113	90%	
8	ABOGADIA	asesoría legal	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	08:00 a 15:00	Gratuito	15 días hábiles	Ciudadanía en general	8:00 AM a 4:00 PM		NO							
9	SECCIÓN DE REGISTRO DE VOTANTES	asesoría legal	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	1. Acceso a la información pública de los documentos de carácter público, de carácter privado y de carácter personal, de la ciudad de Guayaquil.	08:00 a 15:00	Gratuito	8 días hábiles	Actividad de registro	SECCIÓN DE REGISTRO DE VOTANTES		NO					838	48	85%

Passer llenado por las instituciones que disponen de Portal de Transparencia (PT)

Portal de Transparencia (PT)

REPRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN: 30/07/20

REPRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN DE INFORMACIÓN: Julio

UNIDAD DE INFORMACIÓN - UIR: DIRECCIÓN DE UNIDADES OPERATIVAS DE SERVICIOS AL CIUDADANO

PERSONAL DE INFORMACIÓN DE INFORMACIÓN DE UIR: NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

LINK DE INFORMACIÓN DE INFORMACIÓN DE INFORMACIÓN: [www.comay.org.ec](#)

NÚMERO DE INFORMACIÓN DE INFORMACIÓN DE INFORMACIÓN: 26000010 (Número de teléfono)