

Lítera a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia	Rescatar, Preservar, Promover y difundir las manifestaciones culturales de la Provincia del Azuay	Número de Usuarios / Número de Eventos/ Número de Publicaciones	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Gestión Archivo Histórico, Biblioteca y Museo	Atención al público e investigadores y edición de Libros: El Imaginario, Catalogo del Archivo, Conferencias y cursos	Numero de Asistentes y ejemplares publicados	100%
4	Gestión Publicaciones/Imprenta	Proyecto de edición de libros colecciones el Ultimo Round /Bolsillo/A fichas/invitaciones/hojas volantes	Librospublicados/afiches/invitaciones	100%
6	Gestión/Salas de Exposiciones/Teatro	Proyectos de exposiciones/presentaciones/conferencias /charlas/cursos/cine	numero de exposiciones /usuarios/eventos	100%
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8		No aplica porque somos UDAFS		
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Gestión Comunicación	Difundir todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay y mantener las Relaciones Públicas	Número de boletines, invitaciones, afiches y eventos subidos al internet	100%
11	Dirección de Planificación	Planificar todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	informes	100%
11	Gestión Administrativa Financiera	Administra financieramente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay Administra financieramente todas las actividades de la Casa de la	informes economicos	100%
12	Gestión Secretaria General y Recursos Humanos	Asesora Juridicamente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay y la administración del Recurso humano de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	infomes legales/informes de personal	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			15/02/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Soc. Martha Orellana Diaz	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			m.ortham.orellanad@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2821177	