Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Promoción cultural	Incrementar la participación de la Comunidad en las letras, las artes, el entretenimiernto, el uso creativo del tiempo libre y el debate	Número de asistentes a los eventos 02	de forma virtual la difusion mediante las plataformas establecidas en los organismos de control fanpage de la CCE_NP aproximadamente 200
2			Número de actores culturales.	30
3			Presencia intercultural de los participantes	5
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	BIBLIOTECA NACIONAL difu: y he pro	Incrementar la recopilación, conservación, difusión y acceso a los fondos bibliograficos y hemerográficos nacionales MEDIANTE el procesamiento técnico de las colecciones, conservación preventiva, Biblioteca Digital,	MES DE OCTUBRE SERVICIO DE INTERNET USUARIOS EXTERNOS	NO HUBO ATENSION POR LA EMERGENCIA DEL COVID 19
			SERVICIO BIBLIOGRAFICO LECTORES E INVESTIGADORES	NO HUBO ATENSION POR LA EMERGENCIA DEL COVID 19
	TEATROS	Incrementar las programaciones culturales de todos los géneros MEDIANTE la facilitación de las salas y teatros que incluye el apoyo técnico y logistico	Número de programaciones en Salas y Teatros	NO HUBO ATENSION POR LA EMERGENCIA
4			Número de eventos realizados en el mes de enero por la casa de la cultura	DEL COVID 19
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8			MES DE OCTUBRE PEDIDOS DE MATERIALES DE SUMINISTROS DE OFICINA 07	PEDIDOS DE MATERIALES 07
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVAI	Entregar con eficiencia, eficacia y efectividad los recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades de la institución.	PEDIDOS DE MATERIALES DE LIMPIEZA 08	08 PEDIDOS DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA
			mero de mantenimientos realizados en el r	1 MANTENIMIENTOS
9				
	LINK PARA DESCAR	RGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULT	ADOS (GPR)  No aplica ya que la institución no tiene desplegado el Gpr	
FECHA A	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		19/11/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDA	D POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERA	.L a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES	
	NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA IN		LORENA VILLAVICENCIO, OSCAR GUERRA, TERESA VALLEJO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			Lorena.villavicencio@casadelacultura.gob.ec	
NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  Nombre de la instituc			032889391/032889002  ución pública literal_a4_metas_y_objetivos_unidades_administrativas_octu	