

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Promoción cultural	Incrementar la participación de la Comunidad en las letras, las artes, el entretenimiento, el uso creativo del tiempo libre y el debate	Número de asistentes a los eventos.	700 asistentes
2			Publico virtual fanpage Casa de la Cultura	2500 publico virtual
3			Número de actores culturales para los eventos Culturales semipresencial	35
			Presencia intercultural de los participantes	10
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	BIBLIOTECA NACIONAL	Incrementar la recopilación, conservación, difusión y acceso a los fondos bibliograficos y hemerográficos nacionales MEDIANTE el procesamiento técnico de las colecciones, conservación preventiva, Biblioteca Digital,	Numero de asistentes en la utilizacion del aula virtual	12
			Numero de asistentes en la utilizacion de la biblioteca, bibliografias	12
	TEATROS	Incrementar las programaciones culturales de todos los géneros MEDIANTE la facilitación de las salas y teatros que incluye el apoyo técnico y logístico	Número de programaciones en Salas y Teatros 03 eventos particulares	publico en los eventos particulares 450 publico virtual 1000
4			Número de eventos realizados en el mes de octubre por la casa de la cultura 03 eventos	numero de publico 250 publico virtual 1500
8	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA I	Entregar con eficiencia, eficacia y efectividad los recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades de la institución.	Comprobantes de Egreso de Bodega	13 pedidos de suministros de oficina y limpieza y ferreteria
			Firma de contratos y certificados de matriculación.	no hubo matriculacion de vehiculos de la institucion
			Número de mantenimientos realizados en el mes	MANTENIMIENTOS CAMBIO DE ACEITE DEL MOTOR FILTROS Y DEMAS ASCESORIOS 00
9				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No aplica ya que la institución no tiene desplegado el Gpr
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			21/12/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LORENA VILLAVICENCIO, OSCAR GUERRA, TERESA VALLEJO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			nucleo.pastaza@casadelacultura.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032889391/032889002	