


Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | Sin número | 13/04/2012 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| Estatuto Orgánico Casa de la Cultura | Sin número | 16/10/1991 | Estatuto |
| Reglamento Interno de la CCE | Sin número | 2/0471192 | Reglamento |
| Resolucion | 1 | 16/01/2013 | Resolucion |
| Resolucion | 11 | 24/07/2014 | Resolucion |
| Resolucion | 14 | 25/03/2013 | Resolucion |

Detalle correspondiente a la reserva de información

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/03/2015 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE GESTION JURÍDICA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | IVONNE STEPHANIE DAVILA MORILLO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | ivonne.davila@casadelacultura.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 290-2272 ext. 232 |