

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SE BRINDA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARBÓN	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO 2. ENTREGAR PROFORMA DE SOLICITUD DE CONTESTACIÓN DE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS SIGUIENTES EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO 3. ENTREGAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD	1. REALIZAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA O 2. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD HASTA LA ENTREGA DE LA RESPUESTA.	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁQUINA AUTOMÁTICA DE GESTIÓN DE TRÁMITE 2. PASA AL ÁREA QUE HAN DE FORTALECER O ENTREGAR LA INFORMACIÓN. 3. SE ENTREGA A LA MÁQUINA AUTOMÁTICA PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUEHA HAYA RESPUESTA FORMALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE	08:30 a 17:00	GRATUITO	15 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARBÓN	AV. SEIS DE DICIEMBRE N10-224 F PATRIA	EN LAS OFICINAS DE SECRETARÍA DE LA INSTITUCIÓN	NO	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PERIODO DE ESTÁ TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEL MISMO	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE EL SERVICIO EN LÍNEA ES EN FÍSICO	NO SE A RECEPIONÓ NINGUN PERIODO HASTA LA FECHA	NO SE A RECEPIONÓ NINGUN PERIODO HASTA LA FECHA	NO SE A RECEPIONÓ NINGUN PERIODO HASTA LA FECHA
1	SERVICIOS CULTURALES DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECA VIRTUAL, BIBLIOTECA PARA CAPACIDADES ESPECIALES, RED DE BIBLIOTECAS, CONSERVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS, BIBLIOTECA INTERACTIVA	1. ACCESO PRESIDENCIAL A LA BIBLIOTECA NACIONAL, PRESENTACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO, REGISTRO DE DATOS, EDUCACIÓN DE LA COMUNITA, ACCESO VIRTUAL, ACCESO AL CATALOGO, REGISTRO DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS, CASAS DE CULTURA, GOB.CE REFORTE PARA CASAS DE CULTURA, GOB.CE 2000	PARA CONSULTA DE SALA, PRESENTACIÓN DE LA CREDENCIAL DEL USUARIO.	PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA INFORMACIÓN, ACCESO A LA BASE DE DATOS PARA LA OPERACIÓN EN SALA Y VIRTUAL, ADMINISTRAR EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA, ELABORAR REGISTROS ESTADÍSTICOS DE VISITAS, INVENTAR, CONSULTAR, COORDINAR LOS VISITOS GUARDAR POR LAS INSTITUCIONES DE LA UNIDAD.	08:30 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	BIBLIOTECA NACIONAL EUGENIO ESPINOZA DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARBÓN	AV. SEIS DE DICIEMBRE N10-224 F PATRIA	PÁGINA WEB Y BIBLIOTECA NACIONAL EUGENIO ESPINOZA DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARBÓN	SI	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PERIODO DE ESTÁ TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEL MISMO	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE EL SERVICIO EN LÍNEA ES EN FÍSICO	YH: número: 31.313 Presentación: 2.058	YH: número: 47.729 Presentación: 32.443	NO APLICA POR QUE SE ESTÁ IMPLEMENTANDO UNA ESTRATEGIA PARA PODER REALIZAR LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SE ESPERA QUE ESTE EN FUNCIONAMIENTO EN UN MES MAS
2	SERVICIOS CULTURALES DE CINEMATICA	CONSERVACION DEL PATRIMONIO CINEMATOGRAFICO Y AUDIOVISUAL DEL PAIS, RESERVA DEL PATRIMONIO FILMICO Y AUDIOVISUAL, PROYECCION DE CINE ALTERNATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL	PARA REQUERIMIENTO DE SALA SE OFRECEN A LA MÁQUINA AUTOMÁTICA SU USO Y FIRMADO, CONSULTA PÚBLICA, REGISTRO DE USUARIO Y SELECCIÓN DE PELÍCULA O DOCUMENTO DESIAMBADO.	1. OFICIO A LA MÁQUINA 2. REGISTRO DE USUARIO	DETERMINAR MÁQUINAS DE CINE SOLICITAR APROBACIÓN A LA PRESIDENCIA DE CINE ENVAZAR CARTERA Y MÁQUINAS PARA ENTREGAR A MÁQUINAS REVISAR ENTORNOS Y REALIZAR CALIBRACIONES DE PROGRAMACIÓN CATEGORIZAR LA PROGRAMACIÓN PARA LOS MEDIOS DE LA SALA DE CINE, CATALOGAR, CONSERVAR DIGITALIZAR, CONTRIBUIR AL FUNCIONAMIENTO DE LA BOQUILLA CINEMÁTICA, REVISAR LA BASE DE DATOS DEL ARCHIVO, Y LUEGO PROYECTAR LA PELÍCULA	8:30 a 17:30 CONSULTA PÚBLICA 10:00 a 21:00 SALA DE CINE	GRATUITO Y PAGADO	2 DÍAS SALA DE CINE INMEDIATO CONSULTA PÚBLICA	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARBÓN	AV. SEIS DE DICIEMBRE N10-224 F PATRIA	PÁGINA WEB Y LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARBÓN	NO	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PERIODO DE ESTÁ TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEL MISMO	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE EL SERVICIO EN LÍNEA ES EN FÍSICO	813 correos publico 315 sala de cine	1581 correos publico 2403 sala de cine	NO APLICA POR QUE SE ESTÁ IMPLEMENTANDO UNA ESTRATEGIA PARA PODER REALIZAR LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SE ESPERA QUE ESTE EN FUNCIONAMIENTO EN UN MES MAS
3	SERVICIOS CULTURALES DE PUBLICACIONES	EDICIÓN DE LIBROS, EDICIÓN DE PERIÓDICOS, EDICIÓN DE REVISTAS, EDICIÓN DE CÁMPOS, EDICIÓN DE FOLLETOS, EDICIÓN DE TRIPUBLICACIONES, EDICIÓN DE OBRAS, EDICIÓN DE VOLANTES, EDICIÓN DE AFICHES	SOLICITUD A LA MÁQUINA AUTOMÁTICA PARA PRESENTACIÓN E IMPRESIÓN DE LA OBRAS, VERIFICACIÓN DE LA COMPOSICIÓN FONÉTICA DE LA OBRAS, ENTREGA A CÁMPO DEL AÑO DE PRODUCCIÓN	OFICIO A LA MÁQUINA	COORDINACIÓN DE PUBLICACIÓN ENVIÓ A LA COMUNITA ESPERAR PARA SU APROBACIÓN INCLUIENDO UNO COPIOS, SE LE COMPARA AL AUTOR QUE ESTÁ ACEPTADO O NO, SOLICITA PRESUPUESTO PARA SER ENVIADO AL AUTOR	08:30 a 17:00	GRATUITO Y PAGADO	8 DÍAS ADMINISTRATIVO Y LUEGO DE ENTREGA AL DISEÑADOR PARA IMPRESIÓN	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARBÓN	AV. SEIS DE DICIEMBRE N10-224 F PATRIA	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARBÓN	NO	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PERIODO DE ESTÁ TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEL MISMO	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE EL SERVICIO EN LÍNEA ES EN FÍSICO	Publicación: 12.100 7 afiches 21, Boletín 4, Libros 61		NO APLICA POR QUE SE ESTÁ IMPLEMENTANDO UNA ESTRATEGIA PARA PODER REALIZAR LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SE ESPERA QUE ESTE EN FUNCIONAMIENTO EN UN MES MAS
4	SERVICIOS CULTURALES DE MUSEOS	EXPOSICIONES DE PINTURA, EXPOSICIONES AUTÓNTICAS, MUSEOS, EXPOSICIONES DE PINTURA, ESCULTURA, ARQUITECTURA Y MUEBLES DE ARTE COLONIAL	SALAS PERMANENTES DE EXPOSICIÓN, CONTACTO TELEFÓNICO DEL USUARIO CON SECRETARÍA DE MUSEOS, LABORAR OFICIO SOLICITANDO RESERVA DE ESPACIOS PARA VISITA, SELECCIÓN DE GUÍA DE MUSEOS, SIGUIENDO EL ÁREA, SALAS TEMPORALES DE PRODUCCIÓN PARA EXPOSER LA OBRAS DE PINTURA, ESCULTURA O MUEBLES, ASESORAMIENTO PERSONAL CON SECRETARÍA DE MUSEOS, OFICIO PARA SOLICITAR DE AGUICHO PARA UNA EXPOSICIÓN DE OBRAS, INFORMACIÓN DE EXPOSICIONES RESERVA EN UN CO, INGRESAR, NUMERO DE OBRAS O TEMAS, PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ SELECTIVO, COMITÉ SELECTIVO CONOCE Y VERIFICA DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL, DE EXPOSICIÓN EN LA SALA SELECCIONADA, ACCESOR A LOS FOLLETOS INFORMATIVOS DE LA PROGRAMACIÓN DE MUSEOS DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARBÓN	CONTACTO DEL USUARIO CON SECRETARÍA DE MUSEOS, OFICIO SOLICITANDO RESERVA O ESPACIO DE ESPACIOS	SOLICITA VISITA AL MUSEO REVISAR LIBRO DE RESERVACIONES, ASISTIR DE EL LIBRO DE RESERVACIONES, NOTIFICAR A GUÍA DE LA VISITA, REVISAR ESPERAR LA EXPOSICIONES, OBRAR LA EXPOSICIÓN, DESMONTAR LA EXPOSICIÓN, GUARDAR LOS BIENES CULTURALES, GUARDAR LOS BIENES CULTURALES, DESMONTAR, ENBAJAR Y ENTREGAR OBRAS REVISAR PROPIETARÍA MATERIAL, CONVOCAR A TODOS LOS INVOLUCRADOS, DIGITALIZAR Y NOTIFICAR A CALIBRADO DE EXPOSICIONES, NOTIFICAR A LOS CANDIDATOS LA APROBACIÓN DE SUS EXPOSICIONES, REVISAR LAS PROPIETARÍAS DE EXPOSICIONES, ORGANIZAR Y ENTREGAR LA FECHA, SALA Y DURACIÓN DE LAS EXPOSICIONES APROBADAS, REVISAR PROPIETARÍA DE CARGAR, NOTIFICAR A LOS CANDIDATOS LA DESAPROBACIÓN DE SUS EXPOSICIONES, ENVIAR A TODAS LAS ÁREAS DEL MUSEO EL CATALOGO DE LAS EXPOSICIONES.	09:00 hasta 17:00	GRATUITO Y PAGADO	INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARBÓN	Av. Seis de diciembre N10-224 y patria	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARBÓN	SI	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PERIODO DE ESTÁ TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEL MISMO	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE EL SERVICIO EN LÍNEA ES EN FÍSICO	1764	6475	NO APLICA POR QUE SE ESTÁ IMPLEMENTANDO UNA ESTRATEGIA PARA PODER REALIZAR LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SE ESPERA QUE ESTE EN FUNCIONAMIENTO EN UN MES MAS
5	SERVICIOS CULTURALES DE ARTES ESCÉNICAS	DIFUSIÓN DE BANDAS, DIFUSIÓN DE BALLET, DIFUSIÓN DE TEATRO, DIFUSIÓN DE MUSICA	OFICIO REFERIDO A LA MÁQUINA AUTOMÁTICA PARA REQUERIMIENTO DEL ESPACIO, FIRMADO, PROGRAMACIÓN DE SU USO, CONVENIO O CONTRATO DE USO	1. CONTACTO DEL PRODUCTOR CON LA COORDINACIÓN DE TEATRO 2. OFICIO A LA MÁQUINA AUTOMÁTICA	1. RECEPCIÓN DEL OFICIO EN LA SECRETARÍA DE TEATRO Y RESERVA DE FECHA EN LA PROGRAMACIÓN. 2. INFORMAR A LA MÁQUINA AUTOMÁTICA PARA AUTORIZACIÓN FONOTECNOLÓGICA Y COMERCIAL 3. PERIODO DE ELABORACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO A LA DIRECCIÓN JURÍDICA 4. COORDINACIÓN CON TÉCNICOS Y FANOS.	08:30 hasta 14:00	GRATUITO Y PAGADO	2 DÍAS SALAS Y TEATRO ENTORNOS DE LA DISPONIBILIDAD	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARBÓN	Av. Seis de diciembre N10-224 y patria	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARBÓN	EN PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PERIODO DE ESTÁ TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEL MISMO	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE EL SERVICIO EN LÍNEA ES EN FÍSICO	61.500	126.071	NO APLICA POR QUE SE ESTÁ IMPLEMENTANDO UNA ESTRATEGIA PARA PODER REALIZAR LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SE ESPERA QUE ESTE EN FUNCIONAMIENTO EN UN MES MAS

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

<https://www.gub.ek.gob.ec/portal-ciudadanos>

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	15/05/2023
PROVIDENTE DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MEMORIA
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (Literal @)	DIRECCIÓN DE PUBLICACION
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL @:	Dr. Silvia Shueira Cortez
CONTACTO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	se@ecuador.gub.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 222-1008 EXTENSIÓN 215

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás ABRIL