Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SE BRINDA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO 2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA) 3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD	1.REALIZAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; Ó 2. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD HASTA LA ENTREGA DE LA RESPUESTA.	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE	08:30 A 17:00	GRATUITO	15 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	AV. SEIS DE DICIEMBRE N16-224 Y PATRIA	EN LAS OFICINAS DE SECRETARIA DE LA INSTITUCIÓN	NO	Solicitud de acceso a la información pública	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE EL SERVICIO EN LÍNEA ES EN FÍSICO	NO SE A RECEPTADO NINGÚN PEDIDO HASTA LA FECHA	NO SE A RECEPTADO NINGÚN PEDIDO HASTA LA FECHA	NO SE A RECEPTADO NINGÚN PEDIDO HASTA LA FECHA
1	SERVICIOS CULTURALES DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECA VIRTUAL BIBLIOTECA PARA CAPACIDADES ESPECIALES RED DE BIBLIOTECAS CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS BIBLIOTECA INTERACTIVA	1 ACCESO PRESENCIAL A LA BIBLIOTECA NACIONAL PRESENTACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO, REGISTRO DE DATOS, EJECUCIÓN DE LA CONSULTA. ACCESO VIRTUAL: ACCESO AL CATÁLOGO O REPOSITORIO DIGITAL: BIBLIOTECA.CASADELACULTURA.GOB.EC REPOSITORIO.CASADELACULTURA.GOB.EC:8280	PARA CONSULTA EN SALA: PRESENTACIÓN DE LA CREDENCIAL DEL USUARIO,	PROCESAMIENTO TÉCNICO DE LA INFORMACIÓN, INGRESO A LA BASE DE DATOS PARA LA DIFUSIÓN EN SALA Y VIRTUAL, ADMINISTRAR EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS KOHA, ELABORAR REGISTROS ESTADÍSTICOS DE RECEPCIÓN, INTERNET, CONSULTAS, COORDINAR LAS VISITAS GUIADAS POR LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD.	08:30 A 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	BIBLIOTECA NACIONAL EUGENIO ESPEJO DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	AV. SEIS DE DICIEMBRE N16-224 Y PATRIA	PÁGINA WEB Y BIBLIOTECA NACIONAL EUGENIO ESPEJO DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	SI	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PEDIDO SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEL MISMO	NO APLICA YA QUE EL SERVICIO NO ESTA AUTOMATIZADO	Virtuales 10.245 Presenciales 1.922	Virtuales: 109.803 Presenciales: 21.325	NO APLICA POR QUE SE ESTA IMPLEMENTANDO UNA HERRAMIENTA PARA PODER REALIZAR LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SE ESPERA QUE ESTE EN FUNCIONAMIENTO EN UN MES MAS
2	SERVICIOS CULTURALES DE CINEMATICA	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CINEMATOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL DEL PAÍS. DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO FÍLMICO Y AUDIOVISUAL. DIFUSIÓN DE CINE ALTERNATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL	PARA REQUERIMIENTO DE SALA DE CINE: OFICIO A LA MAXIMA AUTORIDAD SU USO Y FINALIDAD, CALENDARIZACIÓN DE USO, CONVENIO DE USO, CONSULTA PÚBLICA: REGISTRO DE USUARIO Y SELECCIÓN DE PELICULA O DOCUMENTOS OBSERVAR.	1. OFICIO A LA MAXIMA 2. REGISTRO DE USUARIO	DETERMINAR MUESTRAS DE CINE SOLICITAR APROBACIÓN A LA PRESIDENCIA CCE ENVIAR CARTAS A EMBAJADAS PARA OBTENER MUESTRAS REVISAR CONTENIDOS Y REALIZAR CALENDARIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN DIFUNDIR LA PROGRAMACIÓN Y PASAR LOS ARCHIVOS A LA SALA DE CINE CATALOGA, CONSERVA DIGITALIZA, CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA BODEGA CLIMATIZADA, BUSCAR EN LA BASE DE DATOS EL ARCHIVO, Y LUEGO PROYECTAR LA PELÍCULA	8:30 A 17:30 CONSULTA PUBLICA 10:00 A 21:00 SALA DE CINE	GRATUITO Y PAGADO	2 DÍAS SALA DE CINE INMEDIATO CONSULTA PUBLICA	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	AV. SEIS DE DICIEMBRE N16-224 Y PATRIA	PÁGINA WEB Y LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	NO	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PEDIDO SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEL MISMO	NO APLICA YA QUE EL SERVICIO NO ESTA AUTOMATIZADO	560 consulta plubilca 8.069 sala de cine	5.398 consulta publica 69.129 sala de cine	NO APLICA POR QUE SE ESTA IMPLEMENTANDO UNA HERRAMIENTA PARA PODER REALIZAR LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SE ESPERA QUE ESTE EN FUNCIONAMIENTO EN UN MES MAS
3	SERVICIOS CULTURALES DE PUBLICACIONES	EDICIÓN DELIBROS EDICIÓN DE PERIODICOS EDICIÓN DE REVISTAS EDICIÓN CATALOGOS EDICIÓN FOLLETOS EDICIÓN TRIPTICOS EDICIÓN DIPTICOS, EDICIÓN VOLANTES EDICIÓN AFICHES	SOLICITUD A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA PRESENTACIÓN E IMPRESIÓN DE LA OBRA. APROBACIÓN DE LA COMISIÓN EDITORIAL DE LA CASA DE LA CULTURA, ENTRAR A CALENDARIO DEL AÑO DE PRODUCCION	OFICIO A LA MAXIMA	DIRECCIÓN DE PUBLICACIÓN ENVIÓ A LA CONSEJO EDITORIAL PARA SU APROBACIÓN INCLUSIÓN EN UNA COLECCIÓN, SE LE COMUNICA AL AUTOR QUE ESTA ACEPTADO O NO, SOLICITA PRESUPUESTO PARA SER ENVIADO AL AUTOR	08:30 A 17:00	GRATUITO Y PAGADO	8 DÍAS ADMINISTRATIVO Y LUEGO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE IMPRESIÓN	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	AV. SEIS DE DICIEMBRE N16-224 Y PATRIA	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	NO	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PEDIDO SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEL MISMO	NO APLICA YA QUE EL SERVICIO NO ESTA AUTOMATIZADO	Trípticos 2; invitaciones 29; dípticos 1; volantes 8; afiches 24; catalogos 3; programas 10; folletos 3; libros 7;revistas 3; tarjetas 2; varios 11. Libros publicados:Piedad Paredes "El error",A Mamá,la canción,reimpresión de habitaciones 100	616	NO APLICA POR QUE SE ESTA IMPLEMENTANDO UNA HERRAMIENTA PARA PODER REALIZAR LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SE ESPERA QUE ESTE EN FUNCIONAMIENTO EN UN MES MAS
4	SERVICIOS CULTURALES DE MUSEOS	EXPOSICIONES DE PINTURA EXPOSICIONES AUTORALES EXPOSICIONES DE INSTRUMENTOS MUSICALES EXPOSICIONES DE PINTURA, ESCULTURA, MINIATURAS Y MUBLES DE ARTE COLONIAL	SALAS PERMANENTES DE EXPOSICIÓN: CONTACTO TELEFÓNICO DEL USUARIO CON SECRETARIA DE MUSEOS, ELABORA OFICIO SOLICITANDO RESERVACIÓN DE ESPACIOS PARA VISITA, SELECCIÓN DE GUÍA DE MUSEOS SEGÚN EL ÁREA. SALAS TEMPORALES DE EXPOSICIÓN PARA EXPONER LA OBRA DE PINTURA ESCULTURA O VARIOS: ACERCAMIENTO PERSONAL CON SECRETARIA DE MUSEOS, OFICIO PARA SOLICITAR DE AUSPICIO PARA UNA EXPOSICIÓN DE OBRA, INFORMACIÓN DE EXPOSICIÓN REFERIDA EN UN CD. NOMBRE, NUMERO DE OBRAS O TEMA, PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ SELECTIVO, COMITÉ SELECTIVO CONOCE Y Y ESTABLECE LA PROGRAMACIÓN ANUAL. DE EXPOSICIÓN EN LA SALA SELECCIONADA; ACCEDER A LOS FOLLETOS INFORMATIVOS DE LA PROGRAMACIÓN DE MUSEOS DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	CONTACTO DEL USUARIO CON SECRETARIA DE MUSEOS OFICIO SOLICITANDO RESERVACIÓN O AUSPICIO DE ESPACIOS	SOLICITAR VISITA AL MUSEO REVISAR LIBRO DE RESERVACIONES, ANOTAR EN EL LIBRO DE RESERVACIONES, NOTIFICAR A GUÍA DE LA VISITA, REVISAR Y CUIDAR LAS EXPOSICIONES, CERRAR LA EXPOSICIÓN, DESMONTAR LA EXPOSICIÓN, DESMONTAR Y ENTREGAR BIENES CULTURALES, GUARDAR LOS BIENES CULTURALES, DESMONTAR, EMBALAR Y ENTREGAR OBRAS. REUNIR PROPUESTAS Y MATERIAL, CONVOCAR A TODOS LOS INVOLUCRADOS, DIGITALIZAR Y MODIFICAR EL CALENDARIO DE EXPOSICIONES, NOTIFICAR A LOS CANDIDATOS LA APROBACIÓN DE SUS EXPOSICIONES, REVISAR LAS PROPUESTAS DE EXPOSICIONES, ORGANIZAR Y DESIGNAR LA FECHA, SALA Y DURACIÓN DE LAS EXPOSICIONES APROBADAS. ENVIAR PROPUESTA DE CAMBIO, NOTIFICAR A LOS CANDIDATOS LA DESAPROBACIÓN DE SUS EXPOSICIONES, ENVIAR A TODAS LAS ÁREAS DEL MUSEO EL CALENDARIO DE LAS EXPOSICIONES.	09:00 hasta 17:00	GRATUITO Y PAGADO	INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	Av. Seis de diciembre N16-224 y patria	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	no	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PEDIDO SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEL MISMO	NO APLICA YA QUE EL SERVICIO NO ESTA AUTOMATIZADO	2268	7375	NO APLICA POR QUE SE ESTA IMPLEMENTANDO UNA HERRAMIENTA PARA PODER REALIZAR LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SE ESPERA QUE ESTE EN FUNCIONAMIENTO EN UN MES MAS
5	SERVICIOS CULTURALES DE ARTES ESCÉNICAS	DIFUSION DE DANZA DIFUSION DE BALLET DIFUSION DE TEATRO DIFUSION DE MUSICA	OFICIO REFERIDO A LA MAXIMA AUTORIDAD PARA REQUERIMIENTO DEL ESPACIO, FINALIDAD, PROGRAMACIÓN DE SU USO, CONVENIO O CONTRATO DE USO.	1.- CONTACTO DEL PROMOTOR CON LA COORDINACIÓN DE TEATROS. 2.- OFICIO A LA MAXIMA AUTORIDAD	1.- RECEPCIÓN DEL OFICIO EN LA SECRETARÍA DE TEATROS Y RESERVACIÓN DE FECHA EN LA PROGRAMACIÓN. 2.- INFORME A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA AUTORIZACIÓN Y CONDICIONES ECONÓMICAS. 3.- PEDIDO DE ELABORACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO A LA DIRECCIÓN JURÍDICA. 4.- COORDINACIÓN CON TÉCNICOS Y PAGOS.	8:30 hasta 24:00	GRATUITO Y PAGADO	2 DÍAS SALAS Y TEATROS DEPENDIENDO DE LA DISPONIBILIDAD	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	Av. Seis de diciembre N16-224 y patria	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	EN PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PEDIDO SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEL MISMO	NO APLICA YA QUE EL SERVICIO NO ESTA AUTOMATIZADO	62.040	1.373.000	NO APLICA POR QUE SE ESTA IMPLEMENTANDO UNA HERRAMIENTA PARA PODER REALIZAR LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SE ESPERA QUE ESTE EN FUNCIONAMIENTO EN UN MES MAS

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Trámite ciudadano
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 10 de octubre del 2015	29/02/2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Eco. Shilna Shuliana Camacho
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	shilna.camacho@casadelacultura.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 222-1006 EXTENSIÓN 255