

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento   | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos     | Página 7          | 13/04/2012   | <a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>                    |
| Estatuto Orgánico Casa de la Cultura  | Página 60         | 08/07/1991   | <a href="#">Estatuto</a>  |
| Resolucion  | 1                 | 16/01/2013   | <a href="#">Resolucion</a>  |
| Resolucion  | 11                | 24/07/2014   | <a href="#">Resolucion</a>  |
| Resolucion  | 14                | 25/03/2013   | <a href="#">Resolucion</a>  |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |                   |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                   | 30/04/2017   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |                   | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     |                   | DIRECCIÓN JURÍDICA   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 |                   | Abg. SANTIAGO LOZA   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |                   | <a href="mailto:santiago.loza@casadelacultura.gob.ec">santiago.loza@casadelacultura.gob.ec</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |                   | (02) 2223391 extensiones 232, 233  |   |