

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                              |   |   |  |
|---|------------------------------|---|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                              |   |   |  |
| No.   | Descripción de la unidad     | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable   |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                              |   |   |  |
| 1   | VICEPRESIDENCIA              | Incrementar la participación de la Comunidad en las letras, las artes, el entretenimiento, el uso creativo del tiempo libre y el debate   | Número de asistentes a los eventos.<br>Número de actores culturales. Presencia intercultural de los participantes | 12 presentaciones  |
|   |                              |   |   | 1 Evento   |
|   |                              |   |   | 40 Eventos   |
|   |                              |   |   | 1 Encuentro  |
|   |                              |   |   | 1 Encuentro  |
|   |                              |   |   | 1 Encuentro  |
|   |                              |   |   | 1 Evento   |
|   |                              |   |   | 2 Ferias   |
|   |                              |   |   | 12 Exposiciones  |
|   |                              |   |   | 1 Evento   |
|   |                              |   |   | 1 Evento   |
|   |                              |   |   | 1 Evento   |
|   |                              |   |   | 21 recorridos  |
|   |                              |   |   | 3 Ediciones  |
|   |                              |   |   | Compra de vestuario  |
|   |                              |   |   | Compra de vestuario  |
|   |                              |   |   | Muebles adquiridos   |
|   |                              |   | 1 Renovación  |  |
|   |                              |   | Instrumentos renovados  | 1 Renovación   |
|   |                              |   |   | 1 Renovación   |
|   |                              |   | Número de asistentes a los eventos.<br>Número de actores culturales. Presencia intercultural de los participantes | 3 Eventos de Difusión Cultural   |
|   |                              |   |   | 1 Encuentro  |
|   |                              |   |   | 1 Encuentro  |
| 1 Encuentro   |                              |   |   |  |
| 1 Encuentro   |                              |   |   |  |
| 1 Evento  |                              |   |   |  |
| 1 Encuentro   |                              |   |   |  |
| Número de vestuario adquirido   | Entrega del auspicio         |   |   |  |
| Número de discos grabados   | Grabación del disco          |   |   |  |
| Número de discos grabados   | Grabación del disco          |   |   |  |
| Número de asistentes a los eventos, número de actores culturales participantes e impresos.                    | Eventos de difusión cultural |   |   |  |
|   | 12 auspicios                 |   |   |  |
| Número de asistentes a los eventos, número de actores culturales participantes e impresos.                    | 50 Servicios                 |   |   |  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                              |   |   |  |
| 2   | BIBLIOTECA NACIONAL          | Incrementar la recopilación, conservación, difusión y acceso a los fondos bibliográficos y hemerográficos nacionales, mediante el procesamiento técnico de las colecciones, conservación preventiva, Biblioteca Digital, Red de Bibliotecas, Tifloteca y el vínculo con la comunidad. | No. de materiales bibliográficos adquiridos   | 800 materiales bibliográficos y hemerográficos producidos en el Ecuador (Prensa nacional, revistas, libros etc.), adquiridos para satisfacer la demanda de nuestros usuarios |
|   |                              |   | Número de materiales bibliográficos procesados y digitalizados técnicamente                                       | 1000 materiales bibliográficos procesados y digitalizados técnicamente   |

|                                  |                               |  |  |   |
|----------------------------------|-------------------------------|--|--|---|
| 2                                | BIBLIOTECA NACIONAL           | Incrementar la recopilación, conservación, difusión y acceso a los fondos bibliográficos y hemerográficos nacionales MEDIANTE el procesamiento técnico de las colecciones, conservación preventiva, Biblioteca Digital, Red de Bibliotecas, Tifloteca y el vínculo con la comunidad. | Número de fondos bibliográficos intervenidos mediante conservación preventiva      | 2 fondos bibliográficos intervenidos mediante conservación preventiva                     |
|                                  |                               |  | Número de accesos al portal de la biblioteca                                       | 12.500 accesos mensuales al portal de la Biblioteca Nacional                              |
|                                  |                               |  | Número de usuarios atendidos   | Atención de 5 usuarios al mes iniciarán el uso del servicio de Tifloteca                  |
|                                  |                               |  | Número de Bibliotecas de Núcleos intervenidos                                      | 3 Bibliotecas de los Núcleos Provinciales incorporadas a la Red de Bibliotecas de la CCE, |
| 3                                | CINEMATECA NACIONAL           | Incrementar la protección, conservación y difusión del patrimonio cinematográfico y audiovisual del país MEDIANTE la investigación, documentación y exposición de los archivos fílmicos  | Número de archivos fílmicos patrimoniales preservados                              | 300 películas preservadas   |
|                                  |                               |  | Número de documentos patrimoniales catalogados                                     | 3000 documentos catalogados   |
|                                  |                               |  | Número de archivos fílmicos patrimoniales digitalizados                            | 300 películas digitalizadas   |
|                                  |                               |  | Número de personas que visitan la Consulta pública y visitan la Cinemateca Digital | 6000 personas 2015  |
|                                  |                               |  | Número de exhibiciones   | 146 exhibiciones de 300 películas   |
|                                  |                               |  | Número de personas que asisten a las Salas de Cine                                 | 50.000 personas   |
|                                  |                               |  | Número de ediciones publicadas   | 2 ediciones   |
|                                  |                               |  | número de películas auspiciadas  | 2 auspicios   |
| número de suscripciones anuales  | 2 membresías                  |  |  |   |
| 4                                | MUSEOS                        | INCREMENTAR las acciones para la preservación, el mantenimiento y la difusión del Patrimonio Cultural del país, que están a cargo de la Casa Matriz MEDIANTE la investigación, documentación (registro, inventario, y catalogación), restauración, y exposición de las obras.        | Número de exposiciones realizadas  | 33 Exposiciones   |
|                                  |                               |  | Número de obras de arte restaurados  | 3 Obras de Arte restauradas   |
|                                  |                               |  | Número de instrumentos musicales restaurados                                       | 4 Instrumentos Musicales restaurados  |
|                                  |                               |  | Número de exposiciones realizadas  | 2 Exposiciones  |
|                                  |                               |  | Número de talleres realizados  | 2 Talleres  |
|                                  |                               |  | Número de simposios realizados   | 1 Simposio  |
|                                  |                               |  | Número de exposiciones realizadas  | 3 Exposiciones  |
| 5                                | PUBLICACIONES                 | Incrementar la difusión del pensamiento literario MEDIANTE la edición, producción, distribución de documentos científicos, y artísticos  | Número de ejemplares impresos  | 42.000 ejemplares   |
|                                  |                               |  | Número de ferias realizadas  | 6 ferias  |
| 6                                | TEATROS                       | Incrementar las programaciones culturales de todos los géneros MEDIANTE la facilitación de las salas y teatros que incluye el apoyo técnico y logístico  | Número de programaciones en Salas y Teatros  | 800 Eventos artísticos  |
|                                  |                               |  | Número de eventos realizados   |   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>  |                               |  |  |   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b> |                               |  |  |   |
| 7                                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA      | Entregar con eficiencia, eficacia y efectividad los recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades de la institución.   | Comprobantes de Egreso de Bodega   | 15 Direcciones o Unidades Administrativas   |
|                                  |                               |  | Firma de contratos y certificados de matriculación.                                | 60 Mantenimientos del parque automotor y contratación de 7 seguros para los vehículos     |
|                                  |                               |  | Número de mantenimientos realizados  | 3 Mantenimientos  |
|                                  |                               |  | Firma del Contrato   | 12 meses de servicio de seguridad y vigilancia para las instalaciones de la Institución   |
|                                  |                               |  | Contrato firmado   | 1 Contrato Anual de Transporte para los Empleados de la Institución                       |
| 8                                | DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL | Difundir todas las actividades culturales que tiene la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrion y Gestionar las Relaciones Públicas que se establecen con la Cultura Ecuatoriana  | Número de programas  | 5200 programas al año de la Radiodifusora   |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 8   | DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL           | Difundir todas las actividades culturales que tiene la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión y Gestionar las Relaciones Públicas que se mantiene.  | Número de producciones   | 747 productos audio visuales                                     |
| 9   | DIRECCIÓN DESARROLLO INSTITUCIONAL      | Administrar y potenciar el talento humano y la gestión institucional MEDIANTE la capacitación y profesionalización de los servidores y trabajadores, así como el desarrollo de herramientas de gestión administrativa.   | Nro. Total de Servidores y Trabajadores Capacitados  | 275 Servidores y Trabajadores capacitados                        |
|   |   |  | Nro. Total de Servidores y Trabajadores con Atención Médica y Odontológica                     | 275 Servidores y Trabajadores con atención médica y odontológica |
|   |   |  | Nro. Total de Servidores y Trabajadores Atendidos  | 275 Servidores y Trabajadores atendidos                          |
|   |   |  | Nro. Total de Personal Contratado  | 52 Personas contratadas  |
| 10  | DIRECCIÓN FINANCIERA                    | Suministrar en forma ágil y oportuna los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales, con eficiencia y transparencia  | Sistema implantado   | 1  |
|   |   |  | Informe cuatrimestral  | 3  |
|   |   |  | Informe mensual  | 12   |
|   |   |  | Informe bimensual  | 6  |
|   |   |  | Cuadros estadísticos   | 1  |
|   |   |  | Informe  | 1  |
|   |   |  | Informe  | 1  |
|   |   |  | Propuesta  | 1  |
|   |   |  | Número de certificaciones  | 900  |
|   |   |  | Número de pagos  | 2,800  |
| Número de transferencias  | 24                                      |  |  |  |
| Número de registros   | 2,400                                   |  |  |  |
| 11  | DIRECCIÓN JURÍDICA                      | Asesorar a las autoridades y unidades administrativas de la Casa de la Cultura en materia jurídica, proporcionando seguridad jurídica en sus actos, decisiones y obligaciones y asumir el patrocinio judicial en el ámbito de su competencia.  | Porcentaje de convenios elaborados en los tiempos estipulados                                  | 395  |
|   |   |  | Porcentajes de respuestas eficientes en criterios jurídicos emitidos                           | 30   |
|   |   |  | Porcentaje de sentencias favorables  | 5  |
|   |   |  | Porcentaje de resoluciones   | 137  |
| 12  | DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN                 | Asesorar, en la articulación de los procesos relacionados con la planificación estratégica, operativa y de inversión promoviendo el cumplimiento de los  | Plan Estratégico Desarrollado  | 1  |
| 13  | Secretaría General                      | Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Casa, custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa.  | Porcentaje de documentos certificados  | 105  |
|   |   |  | Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos                           | 2440   |
|   |   |  | Porcentaje de resoluciones y actas   | 12   |
|   |   |  | Porcentaje de documentos archivados adecuadamente  | 100%   |
| 14  | UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | Proponer, implementar y administrar políticas, normas y procedimientos que optimicen la gestión y administración de las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC's), garantizando la integridad de la información, optimización de recursos, sistematización y automatización de los procesos institucionales, así como el soporte tecnológico institucional. | Número de reportes mensuales del servicio  | 2 mantenimientos por equipo al año                               |
|   |   |  | Número de asistencias y reportes realizados  | 3 Asistencias por usuario, al año, incluido núcleos provinciales |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |   |  |  | No aplica ya que la institución no tiene desplegado el Gpr       |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | 28/02/2017   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |   |  | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |   |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |   |  | Eco. Shina Shulliana Camacho   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |   |  | <a href="mailto:shina.camacho@caadela cultura.gob.ec">shina.camacho@caadela cultura.gob.ec</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | (02) 222-1006 EXTENSIÓN 255  |  |