

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Se brinda la información correspondiente a la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrón	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud	1. Realizar la solicitud de acceso a la información pública. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o controla la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:30 a 17:00	Gratis		Ciudadanía en general	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN	Av. Seis de diciembre N16-224 y Patate	En las oficinas de Secretaría de la institución	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedidos se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo	No aplica ya que no se tiene el servicio en línea es en físico	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha
2	SERVICIOS DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECA VIRTUAL BIBLIOTECA PARA CAPACIDADES ESPECIALES RED DE BIBLIOTECAS CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS BIBLIOTECA INTERACTIVA	2. ACCESO PRESENCIAL A LA BIBLIOTECA NACIONAL, PRESENTACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO, REGISTRO DE DATOS, EJECUCIÓN DE LA CONSULTA. ACCESO VIRTUAL- ACCESO AL CATALOGO O REPOSITARIO DIGITAL. biblioteca.casadela cultura.gov.ec-repositorio.casadela cultura.gov.ec:8380	PARA CONSULTA EN SALA- PRESENTACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO,	Procesamiento técnico de la información, ingreso a la base de datos para la difusión en sala y virtual, Administrar el Sistema Integral de Gestión de Biblioteca KOHA, Elaborar registros estadísticos de recepción, internet, consultas, Coordinar las visitas guiadas por las instalaciones de la unidad.	08:30 a 17:00	Gratis	INMEDIATO	Ciudadanía en general	BIBLIOTECA NACIONAL EUGENIO ESPEJO DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN	Av. Seis de diciembre N16-224 y Patate	Página web y BIBLIOTECA NACIONAL EUGENIO ESPEJO DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN	Si	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedidos se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	VIRTUALES: 40,668 CIERRE DE ATENCIÓN A USUARIOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL POR REMODELACIÓN DEL EDIFICIO DESPUES DEL EVENTO HABITAT II, DESDE EL 23 DE MARZO DE 2016	VIRTUALES: 107,666	No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios se espera que este en funcionamiento en unos dos meses mas
3	SERVICIOS CULTURALES DE CINEMATECA	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CINEMATOGRAFICO Y AUDIOVISUAL DEL PAÍS, DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO FILMICO Y AUDIOVISUAL, DIFUSIÓN DE CINE ALTERNATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL	PARA REQUERIMIENTO DE SALA DE CINE: OFICIO A LA MÁXIMA AUTORIDAD Y FORMULARIO ADJUNTO WWW.CINEMATHECAECUADOR.COM, SU USO Y FINALIDAD, CALENDARIZACIÓN DE USO, CONVENIO DE USO. CONSULTA PÚBLICA: REGISTRO DE USUARIO Y SELECCIÓN DE PELICULA O DOCUMENTOS OBSERVAR.	1. OFICIO A LA MÁXIMA 2. REGISTRO DE USUARIO	DETERMINAR MUESTRAS DE CINE SOLICITAR APROBACIÓN A LA PRESIDENCIA CCC ENVIAR CARTAS A EMBAJADAS PARA OBTENER MUESTRAS REVISAR CONTENIDOS Y REALIZAR CALENDARIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN DIFUNDIR LA PROGRAMACIÓN Y PASAR LOS ARCHIVOS A LA SALA DE CINE CATALOGAR, CONSERVAR DIGITALIZA, CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA BODEGA CLIMATIZADA, BUSCAR EN LA BASE DE DATOS EL ARCHIVO, Y LUEGO PROYECTAR LA PELICULA	8:30 A 17:30 CONSULTA PUBLICA 10:00 A 21:00 SALA DE CINE	GRATUITO Y PAGADO	2 DÍAS SALA DE CINE INMEDIATO CONSULTA PUBLICA	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN	Av. Seis de diciembre N16-224 y Patate	PÁGINA WEB Y LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN, WWW.CINEMATHECAECUADOR.COM/PROGRAMACION CON NUESTROS.COM)	Si	www.cinemathecaecuatoria.com	WWW.CINEMATHECAECUADOR.COM	2630 Sala de Cine 536 Consulta Pública 6515 Cinematca Digital	12 040 Consulta Pública 10.308 SALA DE CINE DIGITAL	No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios se espera que este en funcionamiento en unos dos meses mas
4	SERVICIOS DE PUBLICACIONES	EDICIÓN DE LIBROS EDICIÓN DE PERIÓDICOS EDICIÓN DE REVISTAS EDICIÓN CATALOGOS EDICIÓN FOLLETOS EDICIÓN TRÍPTICOS EDICIÓN DÍPTICOS, EDICIÓN VOLANTES EDICIÓN ARCHIVOS	SOLICITUD A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA PRESENTACIÓN E IMPRESIÓN DE LA OBRA, APROBACIÓN DE LA COMISIÓN EDITORIAL DE LA CASA DE LA CULTURA, ENTAR A CALENDARIO DEL AÑO DE PRODUCCIÓN	OFICIO A LA MÁXIMA	Dirección de Publicación envía a la Consejo Editorial para su aprobación inclusión en una colección, se le comunica al autor que esta aceptado o no, solicita presupuesto para ser enviado al autor.	08:30 a 17:00	Gratis y pagado	8 días administrativo y luego de acuerdo al cronograma de impresión	Ciudadanía en general	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN	Av. Seis de diciembre N16-224 y Patate	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN	No	no aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedidos se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	Trípticos 2, dípticos 0, invitaciones 10, volantes 8, folios 7, catálogo 1, programas 6, folletos 0, revista 1, libros 1. Instantes de mi vida, series 6, total: 46. Donaciones: \$35, libros vendidos: 229.	2397	no aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios se espera que este en funcionamiento en unos dos meses mas
5	SERVICIOS DE MUSEOS	EXPOSICIONES DE PINTURA EXPOSICIONES AUTORIALES EXPOSICIONES DE INSTRUMENTOS MUSICALES EXPOSICIONES DE PINTURA, ESCULTURA, MNINATURAS Y HUBILES DE ARTE COLONIAL	SALAS PERMANENTES DE EXPOSICIÓN: CONTACTO TELEFÓNICO DEL USUARIO CON SECRETARIA DE MUSEOS, ELABORA OFICIO SOLICITANDO RESERVA DE ESPACIOS PARA VISITA, SELECCIÓN DE GUÍA DE MUSEOS SEGUN EL ÁREA. SALAS TEMPORALES DE EXPOSICIÓN PARA EXPONER LA OBRA DE PINTURA ESCULTURA O VARIOS: ACERCAMIENTO PERSONAL CON SECRETARIA DE MUSEOS, OFICIO PARA: SOLICITAR DE AUSPICIO PARA UNA EXPOSICIÓN DE OBRA, INFORMACIÓN DE EXPOSICIÓN REFERIDA EN UN CD, NOMBRE, NUMERO DE OBRAS O TEMAS, PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ SELECTIVO, COMITÉ SELECTIVO CONOCE Y Y ESTABLECE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE EXPOSICIÓN EN LA SALA SELECCIONADA, ACCEDER A LOS FOLLETOS INFORMATIVOS DE LA PROGRAMACIÓN DE MUSEOS DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN	CONTACTO DEL USUARIO CON SECRETARIA DE MUSEOS OFICIO SOLICITANDO RESERVA O AUSPICIO DE ESPACIOS	Solicitar visita al museo Revisar libro de reservaciones, Anotar en el libro de reservaciones, Notificar a guía de la visita, Revisar y cuidar las exposiciones, Cerrar la exposición, Desmontar la exposición, Desmontar y entregar bienes culturales, Guardar los bienes culturales, Desmontar, embalar y entregar obras. Reunir propuestas y material, Convocar a todos los involucrados, Digitalizar y modificar el calendario de exposiciones, Notificar a los candidatos la aprobación de sus exposiciones, Revisar las propuestas de exposiciones, Organizar y designar la fecha, sala y duración de las exposiciones aprobadas, Enviar propuesta de cambio, Notificar a los candidatos la desaprobarción de sus exposiciones, Enviar a todos las áreas del museo el calendario de las exposiciones.	09:00 hasta 17:00	Gratis y pagado	inmediato	Ciudadanía en general	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN	Av. Seis de diciembre N16-224 y Patate	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN	No	no aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedidos se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedidos se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	400	1.600	No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios se espera que este en funcionamiento en unos dos meses mas
6	SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE ESPACIOS DESTINADOS A LA CULTURA	DIFUSIÓN DE DANZA DIFUSIÓN DE BAILET DIFUSIÓN DE TEATRO DIFUSIÓN DE MUSICA	OFICIO REFERIDO A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA REQUERIMIENTO DEL ESPACIO, FINALIDAD, PROGRAMACIÓN DE SU USO, CONVENIO O CONTRATO DE USO.	1. CONTACTO DEL PROMOTOR CON LA COORDINACIÓN DE TEATROS. 2. OFICIO A LA MÁXIMA AUTORIDAD	1.- RECEPCIÓN DEL OFICIO EN LA SECRETARÍA DE TEATROS Y RESERVA DE FECHA EN LA PROGRAMACIÓN. 2.- INFORMAR A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA AUTORIZACIÓN Y CONDICIONES ECONÓMICAS. 3.- PEDIDO DE ELABORACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO A LA DIRECCIÓN JURÍDICA. 4.- COORDINACIÓN CON TÉCNICOS Y PAGOS.	8:30 hasta 24:00	GRATUITO Y PAGADO	2 DÍAS SALAS Y TEATROS DEPENDIENDO DE LA DISPONIBILIDAD	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN	Av. Seis de diciembre N16-224 y Patate	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN	EN PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PEDIDO SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACION Y ESTANDARIZACION DEL MISMO	NO APLICA, YA QUE EL SERVICIO NO ESTÁ AUTOMATIZADO.	38.795	85.799	NO APLICA POR QUE SE ESTA IMPLEMENTANDO UNA HERRAMIENTA PARA PODER REALIZAR LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SE ESPERA QUE ESTE EN FUNCIONAMIENTO EN UNES MAS

No aplica ya que Casa de la Cultura Ecuatoriana no esta ligado disponen del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Erd. Shina Shuilana Camacho
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	shina.camacho@csadela cultura.gov.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 222-1006 EXTENSIÓN 126 - 236