

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Se brinda la información correspondiente a la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días de acuerdo al Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud.	1. Realizar la solicitud de acceso a la información pública. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la obtención de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:30 a 17:00	Gratuito	N/A	Ciudadanía en general	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Patria.	En las oficinas de Secretaría General de la institución.	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedidos se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que no se tiene el servicio en línea.	No se a recibido ningún pedido hasta la fecha.	No se a recibido ningún pedido hasta la fecha.	No se a recibido ningún pedido hasta la fecha.
2	SERVICIOS CULTURALES DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECA VIRTUAL. BIBLIOTECA PARA CAPACIDADES ESPECIALES. RED DE BIBLIOTECAS. CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS. BIBLIOTECA INTERACTIVA.	1. Acceso presencial a la biblioteca nacional. 2. Presentación de la identificación del usuario. 3. Registro de datos. 4. Ejecución de la consulta. 5. Acceso virtual: acceso al catálogo o repositorio digital. <a href="http://biblioteca.casadelacultura.gob.ec:8280">biblioteca.casadelacultura.gob.ec:8280</a> .	PARA CONSULTA EN SALA: 1. Presentación de la credencial del usuario.	1. Procesamiento técnico de la información, ingreso a la base de datos para la difusión en sala y virtual. 2. Administrar el Sistema Integral de Gestión de Bibliotecas INGA. 3. Elaborar registros estadísticos de recepción, internat, consultas. 4. Coordinar las visitas guiadas por las instalaciones de la unidad.	08:30 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general.	BIBLIOTECA NACIONAL EUSEBIO ESPINOZA DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria.	1. Página web. 2. Biblioteca Nacional Eusebio Espinoza de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión.	Si	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedidos se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	VIRTUALES: 15.970 PRESENCIALES: 704	VIRTUALES: 387.526 PRESENCIALES: 3.746	No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
3	SERVICIOS CULTURALES DE CINEMATECA	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CINEMATOGRAFICO Y AUDIOVISUAL DEL PAIS. DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO FILMICO Y AUDIOVISUAL. DIFUSIÓN DE CINE ALTERNATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL.	PARA REQUERIMIENTO DE SALA DE CINE: 1. Oficio a la Máxima Autoridad especificando su uso y finalidad. 2. Calendarización de uso. 3. Formulario on line. CONSULTA PÚBLICA: 1. Registro de usuario. 2. Selección de película o documentos observar.	1. Oficio a la Máxima Autoridad (Remitir on line). 2. Registro de usuario.	1. Determinar muestras de cine. 2. Solicitar aprobación a la presidencia CCE. 3. Enviar cartas o embajadas para obtener muestras. 4. Revisar contenidos y realizar calendarización de programación. 5. Definir la programación y pasar los archivos a sala de cine. 6. Catálogos, cartones, digitales, controla el funcionamiento de la bodega climatizada. 7. Buscar en la base de datos el archivo. 8. Proyectar la película.	8:30 a 17:00 Consulta Pública 10:00 a 11:00 Sala de Cine	Gratuito	2 días sala de cine. Inmediata Consulta Pública.	Ciudadanía en general.	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria.	1. Página web Cinemateca Nacional. 2. Página web de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión. 3. Facebook Cinemateca Nacional del Ecuador Ulises Estrella.	Si	<a href="http://www.cinematecacaecador.com">www.cinematecacaecador.com</a>	<a href="http://www.cinematecacaecador.com">www.cinematecacaecador.com</a>	Sala de Cine: 1492 Consulta Pública: 240 Cinemateca Digital: 1293	SALAS DE CINE: 57.726 CONSULTA PÚBLICA: 4.823 CINEMATECA DIGITAL: 8.140	No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
4	SERVICIOS CULTURALES DE PUBLICACIONES	EDICIÓN DE LIBROS. EDICIÓN DE PERIÓDICOS. EDICIÓN DE REVISTAS. EDICIÓN CATÁLOGOS. EDICIÓN FOLLETOS. EDICIÓN TÍPICOS. EDICIÓN DIFÍCILES. EDICIÓN VOLANTES. EDICIÓN ARCHIVOS.	1. Solicitar a la Máxima Autoridad para presentación e impresión de la obra. 2. Aprobación de la comisión editorial de la Casa de la Cultura. 3. Ingresar a calendario del año de producción.	1. Oficio a la Máxima Autoridad.	1. Dirección de Publicaciones envía al Consejo Editorial para su aprobación e inclusión en una colección. 2. Se le comunica al autor que esta aceptado el cine. 3. Solicita presupuesto. 4. Producir obra.	08:30 a 17:00	Gratuito y pagado	8 días administrativo y luego de acuerdo al programa de impresión.	Ciudadanía en general.	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria.	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedidos se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	Alfabeto 2, Niletos 2, Invitaciones 5, Libro 1, Rolo amatecer, Trípticos 1, Volantes 4, Varios 11.	13076	No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
5	SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS CULTURALES DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE LA RADIODIFUSORA A TRAVÉS DE LA RADIODIFUSORA	DIFUSIÓN DE CONTENIDOS CULTURALES INTERCULTURALIDAD. SABERES ANCESTRALES. MOVIMIENTOS CULTURAS LIBRARIAS Y SECTORES EMERGENTES.	1. Mediante la frecuencia 940 am. 2. <a href="http://www.radioce.com">www.radioce.com</a> . 3. App smartphone: RADIOCE HD (ios, android).	N/A	1. Sintonizar la frecuencia 940 am. 2. Acceder a la página web. 3. Acceder a las redes sociales (facebook live). 4. Acceder a la aplicación.	Las 24 horas 7 días de la semana	Gratuito	N/A	Ciudadanía en general.	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria. Tel: 02 2220666	1. Oficina. 2. Página web. 3. Correo electrónico. 4. Teléfono institucional.	N/A	N/A	N/A	Dentro de los géneros Radiofónicos: Musical, Dramático y Periodísticos, semanalmente se ejecutan 75 programas en diferentes formatos. Involucrando a 210 personas de diferentes colectivos ciudadanos en la ejecución de la programación radial, llegando a 220007 ciudadanos.	2.604.399 oyentes	No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
6	SERVICIOS CULTURALES DE MUSEOS	SALAS PERMANENTES DE EXPOSICIÓN: 1. Contacto telefónico del usuario con secretaria de museos. 2. Hablar oficio solicitando reservación de espacios para vista. 3. Selección de guía de museos según el área. SALAS TEMPORALES DE EXPOSICIÓN PARA EPORNE LA OBRA DE PINTURA ESCULTURA O VARIOS: 1. Acercamiento personal con secretaria de museos 2. Oficio para solicitar de auspicio para una exposición de obra. 3. Información de exposición referida en un cd: nombre, número de obras o tema. 4. Participación del comité selectivo, comité selectivo concej y establece la programación anual. De exposición en la sala seleccionada. 5. Acceder a los folletos informativos de la programación de museos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión.	1. Contacto del usuario con secretaria de museos 2. Oficio solicitando reservación o auspicio de espacios.	1. Solicitar vista al museo. 2. Realizar libro de reservaciones. 3. Anotar en el libro de reservaciones. 4. Notificar a la guía sobre la vista. 5. Realizar y cuidar exposiciones. 6. Cerrar la exposición. 7. Desmontar la exposición. 8. Desmontar y entregar bienes culturales. 9. Guardar los bienes culturales. 10. Desmontar, entregar y embalar obras. 11. Recibir propuestas y material. 12. Convocar a todos los involucrados. 13. Digitalizar y modificar el calendario de exposiciones. 14. Notificar a los candidatos la aprobación de sus exposiciones. 15. Revisar las propuestas de exposiciones. 16. Organizar la fecha de las exposiciones, sala y duración de las exposiciones aprobadas. 17. Enviar propuesta de cambio. 18. Modificar a los candidatos la desaprobandación de sus exposiciones. 19. Enviar a todos las áreas del museo del museo el calendario de las exposiciones.	09:00 hasta 17:00	Gratuito y pagado	Inmediato.	Ciudadanía en general.	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria.	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	NO	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedidos se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedidos se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	2.420	63.417	No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.	
7	SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE ESPACIOS DESTINADOS A LA CULTURA (TEATROS)	DIFUSIÓN DE DANZA. DIFUSIÓN DE BALLET. DIFUSIÓN DE TEATRO. DIFUSIÓN DE MÚSICA.	1. Oficio referido a la Máxima Autoridad para requerimiento del espacio, finalidad, programación de su uso, convenio o contrato de uso.	1. Contacto del promotor con la coordinación de teatros. 2. Oficio a la Máxima Autoridad.	1. Recepción del oficio en la secretaria de teatros y reservación de fecha en la programación. 2. Informe a la máxima autoridad para autorizar condiciones económicas. 3. Pedido de elaboración de contrato o convenio a la Dirección de Asesoría Jurídica. 4. Coordinación con técnicos y pagos.	8:30 hasta 24:00	Gratuito y pagado	2 días salas y teatros dependiendo de la disponibilidad.	Ciudadanía en general.	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria.	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	En proceso de sistematización.	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedidos se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	AGORA: 13750 TEATRO NACIONAL: 28919 DEMETRIO AGUILERA: 3234 BENJAMÍN CARRIÓN: 1500 TEATRO PROMOTIVO: 2160	334.469	No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.

No Aplica ya que Casa de la Cultura Ecuatoriana no esta ligado disponen del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (LITERAL e)	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (DEL LITERAL e):	Eco. Shina Shelana Camacho
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:shina.camacho@casadelacultura.gob.ec">shina.camacho@casadelacultura.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 222-1206 EXTENSIÓN 126 - 236