

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	VICEPRESIDENCIA	Incrementar la participación de la Comunidad en las letras, las artes, el entretenimiento, el uso creativo del tiempo libre y el debate	Número de asistentes a los eventos. Número de actores culturales. Presencia intercultural de los participantes	12 presentaciones 1 Evento 40 Eventos 1 Encuentro 1 Encuentro 1 Evento 2 Ferias 12 Exposiciones 1 Evento 1 Evento 1 Evento 21 recorridos 3 Ediciones Compra de vestuario Compra de vestuario 2 Renovaciones 1 Renovación 1 Renovación 1 Renovación 3 Eventos de Difusión Cultural 1 Encuentro 1 Encuentro 1 Encuentro 1 Evento 1 Encuentro Número de vestuario adquirido Número de discos grabados Número de discos grabados Número de asistentes a los eventos, número de actores culturales participantes e impresos. Número de asistentes a los eventos, número de actores culturales participantes e impresos.
2	BIBLIOTECA NACIONAL	Incrementar la recopilación, conservación, difusión y acceso a los fondos bibliográficos y hemerográficos nacionales y extranjeros. Mantener la Biblioteca Ecuatoriana procesamiento técnico de las colecciones, conservación preventiva, Biblioteca Digital, Red de Bibliotecas, Tifloteca y el vínculo con la comunidad.	No. de materiales bibliográficos adquiridos Número de materiales bibliográficos procesados y digitalizados técnicamente	800 materiales bibliográficos y hemerográficos producidos en el Ecuador (Prensa nacional, revistas, libros etc.), adquiridos para satisfacer la demanda de nuestros usuarios 1000 materiales bibliográficos procesados y digitalizados técnicamente
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				

2	BIBLIOTECA NACIONAL	<p>Incrementar la recopilación, conservación, difusión y acceso a los fondos bibliográficos y herbariográficos nacionales MEDIANTE el procesamiento técnico de las colecciones, conservación preventiva, Biblioteca Digital, Red de Bibliotecas, Tifoteca y el vínculo con la comunidad.</p>	Número de fondos bibliográficos intervenidos mediante conservación preventiva	2 fondos bibliográficos intervenidos mediante conservación preventiva			
			Número de accesos al portal de la biblioteca	12.500 accesos mensuales al portal de la Biblioteca Nacional			
			Número de usuarios atendidos	Atención de 5 usuarios al mes iniciarán el uso del servicio de Tifoteca			
			Número de Bibliotecas de Núcleos intervenidos	3 Bibliotecas de los Núcleos Provinciales incorporadas a la Red de Bibliotecas de la CCE.			
3	CINEMATECA NACIONAL	<p>Incrementar la protección, conservación y difusión del patrimonio cinematográfico y audiovisual del país MEDIANTE la investigación, documentación y exposición de los archivos filmicos</p>	Número de archivos filmicos patrimoniales preservados	300 películas preservadas			
			Número de documentos patrimoniales catalogados	3000 documentos catalogados			
			Número de archivos filmicos patrimoniales digitalizados	300 películas digitalizadas			
			Número de personas que visitan la Consulta pública y visitan la Cinemateca Digital	6000 personas 2015			
			Número de exhibiciones	146 exhibiciones de 300 películas			
			Número de personas que asisten a las Salas de Cine	50.000 personas			
			Número de ediciones publicadas	2 ediciones			
			número de películas auspiciadas	2 auspicios			
			número de suscripciones anuales	2 membresias			
4	MUSEOS	<p>INCREMENTAR las acciones para la preservación, el mantenimiento y la difusión del Patrimonio Cultural del país, que están a cargo de la Casa Matriz MEDIANTE la investigación, documentación (registro, inventario, y catalogación), restauración, y exposición de las obras.</p>	Número de exposiciones realizadas	33 Exposiciones			
			Número de obras de arte restaurados	3 Obras de Arte restauradas			
			Número de instrumentos musicales restaurados	4 Instrumentos Musicales restaurados			
			Número de exposiciones realizadas	2 Exposiciones			
			Número de talleres realizados	2 Talleres			
			Número de simposios realizados	1 Simposio			
			Número de exposiciones realizadas	3 Exposiciones			
5	PUBLICACIONES	<p>Incrementar la difusión del pensamiento literario MEDIANTE la edición, producción, distribución de documentos científicos, y artísticos</p>	Número de ejemplares impresos	42.000 ejemplares			
			Número de ferias realizadas	6 ferias			
			Número de programaciones en Salas y Teatros	800 Eventos artísticos			
6	TEATROS	<p>Incrementar las programaciones culturales de todos los géneros MEDIANTE la facilitación de las salas y teatros que incluye el apoyo técnico y logístico</p>	Número de eventos realizados				
			Número de exposiciones realizadas				
			Número de instrumentos musicales restaurados				
			Número de talleres realizados				
			Número de simposios realizados				
PROCESOS DESCONCENTRADOS							
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA							
7	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	<p>Entregar con eficiencia, eficacia y efectividad los recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades de la institución.</p>	Comprobantes de Egreso de Bodega	15 Direcciones o Unidades Administrativas			
			Firma de contratos y certificados de matriculación.	60 Mantenimientos del parque automotor y contratación de 7 seguros para los vehículos			
			Número de mantenimientos realizados	3 Mantenimientos			
			Firma del Contrato	12 meses de servicio de seguridad y vigilancia para las instalaciones de la Institución			
			Contrato firmado	1 Contrato Anual de Transporte para los Empleados de la Institución			
8	DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL	<p>Diffundir todas las actividades culturales que tiene la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión y Gestión las Relaciones Públicas que se manejan en la Casa de la Cultura Ecuatoriana</p>	Número de programas	5200 programas al año de la Radiodifusora			
			Número de personas atendidas	1000 personas al año			

8	DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL	Difundir todas las actividades culturales que tiene la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión y Gestionar las Relaciones Públicas que se mantienen.	Número de producciones	747 productos audio visuales		
9	DIRECCIÓN DESARROLLO INSTITUCIONAL	Administrar y potenciar el talento humano y la gestión institucional MEDIANTE la capacitación y profesionalización de los servidores y trabajadores, así como el desarrollo de herramientas de gestión administrativa.	Nro. Total de Servidores y Trabajadores Capacitados	275 Servidores y Trabajadores capacitados		
			Nro. Total de Servidores y Trabajadores con Atención Médica y Odontológica	275 Servidores y Trabajadores con atención médica y odontológica		
			Nro. Total de Servidores y Trabajadores Atendidos	275 Servidores y Trabajadores atendidos		
			Nro. Total de Personal Contratado	52 Personas contratadas		
10	DIRECCIÓN FINANCIERA	Suministrar en forma ágil y oportuna los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales, con eficiencia y transparencia	Sistema implantado	1		
			Informe cuatrimestral	3		
			Informe mensual	12		
			Informe bimensual	6		
			Cuadros estadísticos	1		
			Informe	1		
			Informe	1		
			Propuesta	1		
			Número de certificaciones	900		
			Número de pagos	2,800		
			Número de transferencias	24		
			Número de registros	2,400		
11	DIRECCIÓN JURÍDICA	Asesorar a las autoridades y unidades administrativas de la Casa de la Cultura en materia jurídica, proporcionando seguridad jurídica en sus actos, decisiones y obligaciones y asumir el patrocinio judicial en el ámbito de su competencia.	Porcentaje de convenios elaborados en los tiempos estipulados	395		
			Porcentajes de respuestas eficientes en criterios jurídicos emitidos	30		
			Porcentaje de sentencias favorables	5		
			Porcentaje de resoluciones	137		
12	DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN	Asesorar, en la articulación de los procesos relacionados con la planificación estratégica, operativa y de inversión, promoviendo el cumplimiento de los	Plan Estratégico Desarrollado	1		
13	Secretaría General	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Casa, custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa.	Porcentaje de documentos certificados	105		
			Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos	2440		
			Porcentaje de resoluciones y actas	12		
			Porcentaje de documentos archivados adecuadamente	100%		
14	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Proponer, implementar y administrar políticas, normas y procedimientos que optimicen la gestión y administración de las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC's), garantizando la integridad de la información, optimización de recursos, sistematización y automatización de los procesos institucionales, así como el soporte tecnológico institucional.	Número de reportes mensuales del servicio	2 mantenimientos por equipo al año		
			Número de asistencias y reportes realizados	3 Asistencias por usuario, al año, incluido núcleos provinciales		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			No aplica ya que la institución no tiene desplegado el Gpr			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2018			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Eco. Shina Shuliana Camacho			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			shina.camacho@casadelacultura.gob.ec			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 222-1006 EXTENSIÓN 255			