


**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Dirección de Cinemateca	Incrementar la protección, conservación y difusión del patrimonio cinematográfico y audiovisual del país MEDIANTE la investigación, documentación y exposición de los archivos fílmicos.	Número de personas que asisten a las funciones de cine, festivales y muestras, y las que utilizan el servicio de la Cinemateca Digital.	80 000 usuarios.
		Incrementar la cultura cinematográfica en el país MEDIANTE la difusión de cine alternativo nacional e internacional.	Número de usuarios de la Consulta Pública y del servicio de la Cinemateca Digital.	70 000 USUARIOS.
			Número de usuarios de la consulta pública y del servicio de la Cinemateca Digital.	70 000 USUARIOS.
			Número de asistentes a las capacitaciones, lecturas y concursos de investigación, crítica y análisis la memoria filmca y lenguaje cinematográfico.	70 000 USUARIOS.
2	Dirección de Fomento Artístico Cultural	Incrementar la promoción y difusión cultural a nivel nacional e internacional MEDIANTE la presentación y comunicación de las actividades culturales y artísticas desarrolladas por la Institución.	Número de obras de programación propia de la CCE presentadas.	4 obras estrenadas por los elencos, una por cada elenco. 4 actividades pedagógicas o de transferencia del conocimiento realizadas por los Elencos Nacionales.
			Número de obras de programación propia de la CCE presentadas.	3 CD de los Elencos Musicales Nacionales.
			Número de obras de programación propia de la CCE presentadas.	5 obras o eventos presentados por los núcleos en espacios nacionales.
			Número de obras de programación propia de la CCE presentadas.	1 actividad pedagógica o de transferencia del conocimiento de alto impacto producida o coproducida por la Sede Nacional. 1 espectáculos de alto impacto producida o coproducida por la Sede Nacional.

			Linea base realizada y archivo repositorio diseñado.	Una línea base, metodología y herramientas para repositorio.
			Número de Actividades culturales a quienes se ofreció apoyo logístico integral.	Gastos Operativos a actividades artísticas y culturales que lo requieren.
3	Dirección de Museos	Incrementar la protección, mantenimiento y difusión del Patrimonio Cultural Museográfico de la Institución, MEDIANTE la investigación, documentación (Registro, Inventario, Control de movimiento y Catalogación y Exposición de las obras).	Número de exposiciones con el montaje correspondiente.	30 Exposiciones entre permanentes, temporales, autorales, promocionales y temáticas.
			Número de bienes culturales intervenidos.	60 Bienes Culturales materiales intervenidos en diferentes niveles, prevención, conservación y restauración.
			Número de exposiciones con sus respectivos impresos y publicaciones.	300 Impresos entre Catálogos, Afiches, Gigantografías, Fotografías, Invitaciones y más productos.
			Número de Talleres, Seminarios o Cursos con la participación de Especialistas de prestigio nacional para Personal del Museo y Público en general, orientados a la protección, difusión, y conservación de bienes culturales patrimoniales.	6 Talleres, Seminarios, Cursos para la difusión, protección, conservación, restauración y difusión o didáctica del Patrimonio Cultural.
			Número de ejemplares impresos.	34000 libros.
4	Dirección de Publicaciones y Editorial	Realizar los procesos de publicaciones e incrementar la difusión del pensamiento literario MEDIANTE la edición, producción y distribución de documentos científicos y artísticos.	Números de revistas impresas.	17000 revistas.
			Números de elementos de difusión.	206300 elementos de difusión cultural (Afiches, invitaciones, volantes, diplomas, acuerdos, dípticos, trípticos).
			Números de Documentos internos.	75600 Documentos internos para 13 Direcciones de la CCE (Hojas membretadas, tarjetas de presentación, Recibos, Papeletas, Calendarios, Recetarios, Historias Clínicas).
			Números de Ferias de Libros.	8 Ferias de libros.
			Números de pautajes.	264 pautajes en Radio Visión.
			Número de materiales hemerográficos adquiridos.	2500 materiales hemerográficos adquiridos en el año.
5	Dirección de Biblioteca y Archivo	Incrementar la recopilación, conservación, difusión y acceso a los fondos bibliograficos y hemerográficos nacionales MEDIANTE el procesamiento técnico de las colecciones, conservación preventiva, Biblioteca Digital, Red de Bibliotecas, y el vínculo con la comunidad.	Número de documentos etiquetados.	6000 documentos etiquetados.
			Número de fondos y áreas intervenidas mediante conservación preventiva.	7 fondos y 3 áreas intervenidas en el año.
			Número de visitas virtuales.	300000 visitas virtuales en el año.
			Número de bibliotecas asistidas técnicamente a la Red de Bibliotecas de la CCE.	16 bibliotecas asistidas técnicamente a la Red de Bibliotecas de la CCE.
			<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>	
			# de visitantes y participantes en la web.	Incrementar las visitas y participación de la ciudadanía en el sitio web de la CCE.

1	Dirección de Comunicación Social	Maximizar los mecanismos de comunicación en las diferentes medios de la CCE con tecnologías actuales para la promoción y difusión de contenidos de la cultura universal y de las culturas nacionales.	# de días de la página en línea.	Sitio web en funcionamiento los 365 días del año.
			# de visitantes y participantes redes sociales monitoreados trimestralmente.	Incrementar en un 30 % la participación de la ciudadanía, gestores culturales y culturas vivas, en los medios de comunicación interactivos que promueve la CCE como web y redes sociales.
			# de productos, proyectos y/o programas difundidos en # de medios.	12 productos, proyectos y/o programas, difundidos en al menos 4 medios nacionales e internacionales y todo el cuerpo diplomático.
			# eventos realizados.	12 eventos producidos por la CCE difundidos a la ciudadanía.
			# de funcionarios en conocimiento de los contenidos.	El 50% de los empleados de la CCE utilizan el contenido de la herramienta de comunicación interna.
			Promocionar la Cultura Nacional a través de la Radio de la CCE.	# días al aire en la radio.
		Posicionar la imagen institucional a nivel Nacional con la articulación de la Sede Nacional con los Núcleos Provinciales.	# núcleos usan logotipo.	El 80% de los núcleos provinciales usan el logotipo y la imagen institucional.
			# de productos.	2 productos de presencia de marca para la Sede Nacional.
			# comunicadores capacitados.	50% de los núcleos provinciales participan de la comunicación institucional unificada.
			# núcleos participando en red de comunicación.	50% de los núcleos provinciales participan de la comunicación institucional unificada.
			% de señalética cambiada, 1 pantallas con información, call center.	Señalética básica de la institución y 1 pantalla de información ubicadas en diferentes espacios estratégicos, call center de atención al público.
		Maximizar el posicionamiento de la Casa de la Cultura y sus autoridades a nivel nacional e internacional.	# Plan de Comunicación.	1 Plan de Comunicación Político implementado.
			# de programas al mes.	4 Programas de radio semanal.
		2	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar a las autoridades y unidades administrativas de la Casa de la Cultura en materia Jurídica, proporcionando seguridad jurídica en sus actos, decisiones y obligaciones, así como también asumir el patrocinio judicial en el ámbito de su competencia.
Número de asesoramientos realizados.	100 asesoramientos.			

3	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Asesorar en la articulación de los procesos relacionados con la planificación estratégica, operativa y de inversión, promoviendo el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	Número de planes actualizados.	Actualizar el plan estratégica institucional
			Número de certificaciones.	330 certificaciones.
			Número de proyectos.	20 proyectos de la sede Nacional y Núcleos (Elaboración y asesoramiento).
			Número de Informes.	15 informes sobre avance de la programación.
4	Dirección de Gestión Financiera	Suministrar en forma ágil y oportuna los recursos financieros requeridos para la ejecución de planes, programas y proyectos institucionales, con eficiencia y transparencia.	Número de capacitaciones.	5 capacitaciones.
			Número de trámites presupuestarios.	5074 trámites.
			Número de pagos procesados.	5800 pagos.
			Número de cajas chicas realizadas.	37 fondos a rendir cuentas.
5	Dirección de Administración del Talento Humano	Administrar y potenciar el talento humano de la Institución mediante el desarrollo personal y profesional de los servidores.	Número de servidores y trabajadores capacitados.	100 servidores y trabajadores capacitados.
			Número de servidores y trabajadores que por sus actividades requieren ropa de trabajo e implementos de seguridad ocupacional.	80 servidores y trabajadores con ropa de trabajo e implementos de seguridad ocupacional.
			Número de personal contratado por servicios civiles.	39 personas contratadas.
			Número de trabajadores y servidores con atención médica y odontológica.	250 servidores y trabajadores con atención médica y odontológica.
			Número de acciones ejecutadas.	925 acciones necesarias que se llevan a cabo para cumplir con las actividades de la Dirección.
			Número de computadores con servicio de internet.	240 computadores con servicio de internet.
6	Dirección de Gestión Administrativa	Implementar ordenes de trabajo para control del servicio de mantenimiento técnico de las instalaciones de Sede Nacional.	Número de atenciones ejecutadas/Número de atenciones solicitadas por mes	Maximizar la atención a todos los usuarios de ordenes de trabajo en las Direcciones de la Sede
			Número de pedidos de transporte que no fueron atendidos.	Minimizar número de pedidos no atendidos.
		Maximizar el ahorro de recursos financieros en mantenimiento de parque automotor, en consumo de servicios básicos y materiales, adquisición de equipos y maquinaria.	Cuantificar costos de seguros y rastreo satelital por mes.	Minimizar el costo de seguros y rastreo satelital para el parque automotor de la CCE.

		Maximizar el ahorro de recursos financieros en materiales de consumo, servicios básicos y de telecomunicaciones.	Consumo de insumos por mes.	Minimizar el costo de los 10 artículos de mayor consumo en suministros de oficina, materiales de aseo y materiales de ferretería.
			Consumo de dólares de kw/h mes.	Minimizar el consumo de energía eléctrica.
			Consumo de metros cúbicos por mes.	Minimizar el consumo de agua.
			Consumo de dólares por mes.	Minimizar el consumo de combustibles.
7	Secretaría General	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión y custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa.	Número de documentos ingresados.	2000 documentos ingresados.
			Número de archivos procesados.	300 libros procesados.
			Número de correspondencia enviada.	655 correspondencia enviada.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">N/A</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/2/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ECO. SHINA CAMACHO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:shina.camacho@casadelacultura.gob.ec">shina.camacho@casadelacultura.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 222-1006 EXTENSIÓN 126 - 236	