

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Se brinda la información correspondiente a la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días (con prelación)) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud.	1.Realizar la solicitud de acceso a la información pública o a la información pública de la institución. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:30 a 17:00	Gratis	N/A	Ciudadanía en general	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Patria.	En las oficinas de Secretaría General de la institución.	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que no se tiene el servicio en línea.	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha.	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha.	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha.
2	SERVICIOS CULTURALES DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECA VIRTUAL. BIBLIOTECA PARA CAPACIDADES ESPECIALES. RED DE BIBLIOTECAS. CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS. BIBLIOTECA INTERACTIVA.	1. Acceso presencial a la biblioteca nacional. 2. Presentación de la identificación del usuario. 3. Registro de datos. 4. Ejecución de la consulta. 5. Acceso virtual: acceso al catálogo o repositorio digital biblioteca.ecuadotecultura.gob.ec/repositorio.casadecultura.gob.ec	PARA CONSULTA EN SALA: 1. Presentación de la credencial del usuario.	1. Procesamiento técnico de la información, ingreso a la base de datos para la difusión en sala y virtual. 2. Administrar el Sistema Integral de Gestión de Bibliotecas KODIA. 3. Elaborar registros estadísticos de recepción, internet, consultas. 4. Coordinar las visitas guiadas por las instalaciones de la unidad.	08:30 a 17:00	Gratis	Inmediato.	Ciudadanía en general.	BIBLIOTECA EUGENIO ESPINOZA DE LA SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria.	1. Página web. 2. Biblioteca Nacional Eugenio Espinoza de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión.	Si	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	VIRTUALES: 14.419 PRESENCIALES: 576	VIRTUALES: 92.458 PRESENCIALES: 4.268	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
3	SERVICIOS CULTURALES DE CINEMATICA	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CINEMATOGRAFICO Y AUDIOVISUAL DEL PAÍS. OFICINA DEL PATRIMONIO FILMICO Y AUDIOVISUAL. DIFUSIÓN DE CINE ALTERNATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL.	PARA REQUERIMIENTO DE SALA DE CINE: 1. Oficio a la Máxima Autoridad especificando su uso y finalidad. 2. Calendarización de uso. 3. Formulario on line. CONSULTA PÚBLICA: 1. Registro de usuario. 2. Selección de película o documentos a observar.	1. Oficio a la Máxima Autoridad. 2. Registro de usuario.	1. Determinar muestras de cine. 2. Solicitar aprobación a la presidencia CCEI. 3. Enviar cartas a embajadas para obtener muestras. 4. Revisar contenidos y realizar calendarios de programación. 5. Difundir la programación y pasar los archivos a la sala de cine. 6. Catálogo, consensa, digitaliza, controla el funcionamiento de la bodega climatizada. 7. Buscar en la base de datos el archivo. 8. Proyectar la película.	8:30 a 17:00 Consulta Pública 10:00 a 21:00 Sala de Cine	Gratis	2 días sala de cine. Inmediato Consulta Pública.	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria.	1. Página web Cinemateca Nacional. 2. Página web de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión. 3. Facebook Cinemateca Nacional del Ecuador. Ulises Estrada. 4. Instagram cinemateca Ecuador	Si	www.cinematecanacional.ccei.com	www.cinematecanacional.ccei.com	Sala de Cine: 5.377 Consulta Pública: 620 Cinemateca Digital: 485	SALAS DE CINE: 27.299 CONSULTA PÚBLICA: 3.823 CINEMATECA DIGITAL: 1.935	Formulario digital y físico proporcionado por el Ministerio de Trabajo y aplicado en la Consulta Pública y Sala de Cine
4	SERVICIOS CULTURALES DE PUBLICACIONES	EDICIÓN DE LIBROS. EDICIÓN DE PERIÓDICOS. EDICIÓN DE REVISTAS. EDICIÓN CATALOGOS. EDICIÓN FOLLETOS. EDICIÓN TRÍPTICOS. EDICIÓN DÍPTICOS. EDICIÓN VOLANTES. EDICIÓN AFICHES.	1. Solicitar a la Máxima Autoridad para presentación e impresión de la obra. 2. Aprobación de la Comisión Editorial de la Casa de la Cultura. 3. Ingresar a calendario del año de producción.	1. Oficio a la Máxima Autoridad.	1. Dirección de Publicaciones envía a la Comisión Editorial para su aprobación e inclusión en una colección. 2. Se le comunica al autor que está aceptado o no. 3. Solicita presupuesto. 4. Producir obra.	08:30 a 17:00	Gratis y pagado	8 días administrativo y luego de acuerdo al cronograma de impresión.	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	Afiches 8. Folletos 1. Catálogos 1. Folletos 2. Periodicos 1. Invitaciones 8. Programas 2. Separadores 2. Trípticos 4. Volantes 7. Varios 2. Bibliografía de Saint Emphry y Coisanga (Pillan) Revistas. Total: 45 Libros vendidos: 113 Donaciones: 733	8.278	No aplica por que se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
5	SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS CULTURALES DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE RADIO CCE 980 AM Y RADIO CULTURA FM 100.9	DIFUSIÓN DE CONTENIDOS CULTURALES. INTERCULTURALIDAD. SABERES ANCESTRALES. MOVILIDAD. CULTURAS URBANAS SECTORES EMERGENTES.	1. Sintonizando la frecuencia 980 AM y 100.9 FM en la provincia de Pichincha. 2. Accediendo a la página www.radioce.com y www.culturafmce.com 3. Accediendo a la app para smartphone: Radio CCE 980 AM y Radio Cultura 100.9 FM	N/A	1. Sintonizar las frecuencias 980 AM y 100.9 FM en la Provincia de Pichincha. 2. Acceder a las páginas web. 3. Acceder a las aplicaciones.	Las 24 horas del día 7 días de la semana 365 días del año	Gratis	N/A	Público en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria. Telf: (+593) 2 2220966	1. Oficina. 2. Página web. 3. Correo electrónico. 4. Teléfono institucional.	N/A	N/A	N/A	7.498.104 oyentes	N/A	N/A
6	SERVICIOS CULTURALES DE MUSEOS	SALAS PERMANENTES DE EXPOSICIÓN: 1. Contacto telefónico del usuario con secretario de museos. 2. Elaborar oficio solicitando reservación de espacios para visita. 3. Selección de guía de museos según el área. SALAS TEMPORALES DE EXPOSICIÓN PARA EXPONER LA OBRA DE PINTURA ESCULTURA O VARIOS: 1. Asesoramiento personal con secretario de museos. 2. Oficio solicitando reservación o auspicio de espacios. 3. Información de exposición referida en un cotización, número de obras o temas. 4. Participación del comité selectivo. El comité selectivo conoce y establece la programación anual de exposición en la sala seleccionada. 5. Acceder a los folletos informativos de la programación de museos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión.	1. Sintonizando la frecuencia 980 AM y 100.9 FM en la provincia de Pichincha. 2. Accediendo a la página www.radioce.com y www.culturafmce.com 3. Accediendo a la app para smartphone: Radio CCE 980 AM y Radio Cultura 100.9 FM	N/A	1. Solicitar visita al museo. 2. Revisar libro de reservaciones. 3. Acortar en el libro de reservaciones. 4. Notificar a la guía sobre la visita. 5. Revisar y cuidar exposiciones. 6. Cerrar la exposición. 7. Desmontar la exposición. 8. Desmontar y entregar bienes culturales. 9. Guardar los bienes culturales. 10. Desmontar, entregar y embalar obras. 11. Revisar presupuesto y material. 12. Conectar a todos los involucrados. 13. Digitalizar y modificar el calendario de exposiciones. 14. Notificar a los candidatos la aprobación de sus exposiciones. 15. Revisar las propuestas de exposiciones. 16. Organizar la fecha de las exposiciones, sala y duración de las exposiciones aprobadas. 17. Enviar propuesta de cambio. 18. Notificar a los candidatos la desaprobación de sus exposiciones. 19. Enviar a todas las áreas del museo el calendario de las exposiciones.	09:00 hasta 17:00	Gratis y pagado	Inmediato.	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	NO	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	2.650	26.872	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
7	SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE ESPACIOS DESTINADOS A LA CULTURA (SALAS Y TEATROS)	DIFUSION DE DANZA. DIFUSION DE BALLET. DIFUSION DE TEATRO. DIFUSION DE MUSICA.	1. Oficio referido a la Máxima Autoridad para requerimiento del espacio, finalidad, programación de su uso, convenio o contrato de uso.	1. Contacto del promotor con la Coordinación de Fomento Artístico y Cultural (Teatros) 2. Oficio a la Máxima Autoridad	1. Recepción del oficio en la Secretaría de Fomento Artístico y Cultural (Teatros) y programación de la fecha en la programación. 2. Informe a la Máxima Autoridad para autorización y condiciones económicas. 3. Pedido de elaboración de contrato o convenio a la Dirección de Asesoría Jurídica. 4. Coordinación con técnicos y pagos.	8:30 hasta 24:00	Gratis y pagado	2 días salas y teatros dependiendo de la disponibilidad.	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	En proceso de sistematización.	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. SE está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	AGORA: 8.250 DEMETRIO AGUILERA: 2.429 BENJAMIN CARRIÓN: 630 TEATRO PROMETEO: 880 JOSERICA CADA: 441 LOMBY Y ESPACIOS V: 1.171	197.597	No aplica por que se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
No Aplica ya que Casa de la Cultura Ecuatoriana no esta ligado disponen del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/06/2019						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL (4):												DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (4):												Eco. Rafael Macario Fonseca Gardón						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												rafael.fonseca@casadelacultura.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 3959 700 / 3959 739 EXTENSIONES 126 -169						