

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Cinemateca	Gestionar y difundir el patrimonio薄膜ico ecuatoriano y el audiovisual independiente a través de la programación de cine y la formación de públicos, con el fin de fortalecer la memoria e identidad del país así como su creciente industria audiovisual	Número de eventos y actividades culturales producidos por la Cinemateca	12 muestras o ciclos
			Número de personas que asisten a las funciones de cine, festivales y muestras.	65 000 usuarios.
			Número de personas que acceden a registros, catálogos, exposiciones, debates, cineclubes, libros, revistas y otros medios físicos y virtuales creados y sostenidos de manera técnica por la Cinemateca Nacional sobre el patrimonio audiovisual ecuatoriano, como el servicio de la Cinemateca Digital y la Consulta pública.	80 000 usuarios.
			Cantidad de títulos de películas, reportajes, registros, y otros formatos de captura del patrimonio audiovisual ecuatoriano rescatados y preservados técnicamente	10,000 títulos
			Número de obras realizadas en la Sede Nacional de la CCE	5 actividades de obra realizadas en la sede nacional de la CCE
			Número de mantenimientos realizados a los pianos	Mantenimiento de 2 pianos
			Número de insumos musicales adquiridos	100% de adquisiciones de insumos musicales para los elencos de la Sede

2	Dirección de Fomento Artístico Cultural	Proveer las diversa expresiones artísticas y culturales; así como administrar los espacios públicos destinados a lasds artes escénicas, a través de la ejecución de planes, programs artísticos culturales, con el propósito de satisfacer vlas necesidades del los diferentes públicos y gestores culturales	Número de espacios escénicos intervenidos.	Intervención en 4 espacios escénicos (Teatro Nacional, Ágora, Demetrio Aguilera y Benjamín Carrión)
			Número de mantenimientos realizados a los equipos técnicos de los espacios escénicos	100% de mantenimientos a los equipos técnicos de los espacios escénicos
			Número de adquisiciones de equipos lumínicos y sonoro realizados	100% adquisición de equipo lumínico y sonoro para los espacios escénicos de la Sede Naciona
			Número de Actividades culturales a quienes se ofreció apoyo logístico integral.	100% de actividades artísticas y culturales que lo requieren
			Número de traslados de elencos realizados	12 presentaciones artísticas desarrolladas en núcleos provinciales de la CCE.
3	Dirección de Museos	Administrar el patrimonio artístico-cultural de los museos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, a través de planes, programas y proyectos en los ámbitos de protección y salvaguarda.	Número de bienes culturales conservados y restaurados	60 Bienes Culturales conservados y restaurados
			Número de exposiciones realizadas	41 Exposiciones permanentes, temporales, promocionales, temáticas y autorales 4 exposiciones autorales
			Número de talleres realizados	1 Taller vacacional de pintura 1 Taller vacacional de música
			Número de encuentros realizados	1 Encuentro de coplas
			Número de encuentros etnográficos realizados	1 Encuentro etnográfico
			Número de eventos realizados	1 Salón de pintura infantil
			Número de eventos realizados	1 Evento por el Día de los Museos
			Número de exposiciones realizadas	4 Exposiciones en el MUSAC
4	Dirección de Publicaciones y Editorial	Desarrollar el acervo cultural del Ecuador mediante edición, producción y difusión de obras colecciones y demás manifestaciones de la literatura y producción cultural, artística en soporte impreso y digital.	Número de obras literarias publicadas	72 títulos (36.000 ejemplares)
			Números de revistas impresas.	12 revistas (17000 ejemplares)
			Números de Órdenes de Trabajo	750 Productos de difusión impresos (Afiches, volantes, etc..) Documentos internos para las 13 Direcciones de la CCE (Hojas membretadas, tarjetas de presentación, papeletas, recetarios, historias clínicas).
			Realizar el procesamiento técnico del material bibliográfico	Número de libros etiquetados

5	Dirección de Biblioteca y Archivo	en red, enfocado al desarrollo de las colecciones físicas y digitales con espacios adecuados y tecnologías vigentes, preservando y poniendo en valor el patrimonio bibliográfico y documental de biblioteca y archivo	Número de adecuaciones realizadas	100% de las adecuaciones programadas
---	-----------------------------------	---	-----------------------------------	--------------------------------------

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

1	Dirección de Comunicación Social	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por la máxima autoridad y dentro del marco normativo vigente	Porcentaje de incremento de nuevos usuarios en las redes sociales	Incrementar en un 15% el número de usuarios en redes (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube)
			Número de programas producidos por la CCE y de gestores independientes	3 programas diarios y 1 semanal producidos por la CCE y 80 programas de Radio AM y FM con productores independientes
			Número de paquetes comunicacionales	1 paquete conformado por 1 imagen nacional, 1 backing, intros y salidas para productos de radio y audiovisuales, 5 banners, 6 productos radiofónicos 6 productos audiovisuales
			Número de Convenios firmados y en desarrollo	5 convenios suscritos y activos (con plan de actividades) para la difusión del material comunicacional.
			Porcentaje de núcleos provinciales y servidores de la Sede Nacional informados y comunicados	50 % de servidores de la Sede Nacional y núcleos provinciales participan en procesos de comunicación.
2	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar en materia jurídica a las autoridades, servidores/es públicos y unidades institucionales, entidades, organismos y ciudadanía en general, dentro del marco legal aplicable y ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión.	número de contratos, resoluciones, convenios elaborados.	100 convenios 100 contratos 300 resoluciones
3	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de planificación, seguimiento e inversión, administración por procesos, calidad de los servicios, tecnologías de información y gestión del cambio y cultura organizacional.	Números de servicios tecnológicos brindados	100% mensual de atención de los servicio tecnológicos solicitados
4	Dirección de Gestión Financiera	Administrar, gestionar, suministrar y controlar los recursos financieros requeridos para la	Número de certificaciones presupuestarias procesadas	Cumplir con el 100% de certificaciones presupuestarias solicitadas

		ejecución de los servicios, procesos, planes, programas y proyectos institucionales, en función de la normativa vigente	Número de pagos procesados	Cumplir con el 100% del proceso de pagos		
5	Dirección de Administración del Talento Humano	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes. Reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos.	Número de Roles de pago realizados	238 roles de pagos mensuales cancelados a tiempo		
			Número de trabajadores/as y servidores/as que han recibido atención médica y odontológica	Proporcionar atención médica y odontológica al 100% de los servidores/as y trabajadores/as de la CCE		
			Número de trabajadores/as que han recibido ropa de trabajo y equipos de protección personal	Dotar de ropa de trabajo y equipos de protección personal a 52 trabajadores/as de la CCE		
			Número de personas contratadas	Realizar 54 contratos de servicios civiles		
			Número de niños/as que asisten a guardería	10 niños/as que asisten al servicio de guardería		
			Poliza de caución activa	Administrar la poliza de caución para la CCE		
6	Dirección de Gestión Administrativa	Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la Entidad, de conformidad con la normativa vigente	Número de Direcciones atendidas	Cubrir las necesidades de las 12 Direcciones		
			Número de facturas de servicios básicos cancelados oportunamente	Cancelar oportunamente las facturas por los servicios básicos durante el año 2019		
			Contrato firmado	Contratación del servicio de trasnsporte para 12 meses		
			Contrato firmado	Contratación de la seguridad privada para 12 meses		
			Número de mantenimientos realizados al parque automotor	20 mantenimientos del parque automotor		
			Número de mantenimientos realizados	4 mantenimientos de las edificaciones		
			Número de Pólizas contratadas	1 pólizas de seguros para los vehículos		
7	Secretaría General	Supervisar el sistema de gestión documental y archivo de la información oficial e institucional y proporcionar y soporte técnico administrativo a la Junta Plenaria, y a la Presidencia en base a la normativa vigente aplicable.	Número de envíos realizados	100% de envíos de correspondencia		
			Número de páginas digitalizadas	Digitalización de 180.000 páginas		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				N/A		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2019			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL			

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	LIC. PAULINA RODAS SEVILLA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	paulina.rodas@casadelacultura.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3959-700/3959-739 EXTENSIÓN 126 - 169