Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y los formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe en detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en líneas, contacto center, call center, teléfono institucion)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formularia de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Se brinda la información correspondiente a la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión	1. Entrega la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Actúa pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días (Respuesta en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retitar la comunicación con la respuesta a la	1.Realizar la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la ventanilla institucional de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al ciudadano.	08:30 a 17:00	Gratuito	N/A	Ciudadanía en general	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Pontón.	Es las oficinas de Secretaría General de la institución.	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se esta trabajando en la elaboración y entandarización del mismo.	No aplica ya que no se tiene el servicio en línea.	No se a recepcionado ningun pedido hasta la fecha.	No se a recepcionado ningun pedido hasta la fecha.	No se a recepcionado ningun pedido hasta la fecha.
2	SERVICIOS CULTURALES DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECA VIRTUAL BIBLIOTECA PARA CIEGOS/BAJA VISIÓN RED DE BIBLIOTECAS, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS. BIBLIOTECA INTERACTIVA.	1. Acceso presencial a la biblioteca 2. Presentación de la identificación del usuario. 3. Registro de datos. 4. Ejecución de la consulta. 5. Acceso virtual: acceso al catálogo o repositorio digital: biblioteca.casadelacultura.gob.ec repositorio.casadelacultura.gob.ec	PARA CONSULTA EN SALA: 1. Presentación de la credencial del usuario.	1. Procesamiento técnico de la información, ingreso a la base de datos para la difusión en sala y virtual. 2. Administración del Acervo: Integrar de Gestión de Bibliotecas REMA. 3. Elaborar registros estadísticos de recepción, internet, consultas. 4. Coordinar las visitas guiadas por las instituciones de la unidad.	08:30 a 17:00	Gratuito	Inmediato.	Ciudadanía en general.	BIBLIOTECA EUGENIO ESPEJO DE LA SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Pontón.	1. Página web. 2. Biblioteca Nacional Eugenio Espejo de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión.	S	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y entandarización del mismo.	http://repositorio.casadelacultura.gob.ec http://biblioteca.casadelacultura.gob.ec	VIRTUALES: 16.912 PRESENCIALES: 263	VIRTUALES: 53.148 PRESENCIALES: 1.900	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
3	SERVICIOS CULTURALES DE CINEMATECA	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CINEMATOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL DEL PAÍS. DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO FÍLMICO Y AUDIOVISUAL. DIFUSIÓN DE CINE ALTERNATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL.	PARA MEJOREAMIENTO DE SALA DE CINE: 1. Oficio a la Máxima Autoridad especificando su uso y finalidad. 2. Calendarización de uso. 3. Formulario en line. CONSULTA PÚBLICA: 1. Registro de usuario. 2. Selección de películas o documentos a observar.	1. Oficio a la Máxima Autoridad (formulario en line). 2. Registro de usuario.	1. Determinar encuestas de cine. 2. Realizar optimización a la presidencia CCE. 3. Enviar cartas a embajadas para obtener muestras. 4. Revisar contenidos y realizar calendarización de programación. 5. Enlazar la programación y pasar los archivos a la sala de cine. 6. Catalogo, convenio, digitalizo, controla el funcionamiento de la bodega climatizada. 7. Buscar en la base de datos el archivo. 8. Proyectar la película.	8:30 a 17:00 Consulta Pública 10:00 a 21:00 Sala de Cine	Gratuito	2 días cada de cine. Inmediato Consulta Pública.	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Pontón.	1. Página web Cinemateca 2. Página web de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión. 3. Facebook Cinemateca Nacional del Ecuador Ultimo Estreno. 4. Instagram cinemateca ecuador	SI	www.cinematecanacionalcce.com	www.cinematecanacionalcce.com	Sala de Cine: 455 usuarios Consulta Pública: 569 usuarios Cinemateca Digital: 6.595 usuarios Número de eventos y actividades culturales producidas por Cinemateca: 3 Número de películas exitadas y preservadas: 38 Catalogadas: 0 Digitalizadas: 127	Sala de Cine: 7.550 usuarios Consulta Pública: 1.474 usuarios Cinemateca Digital: 6.625 usuarios Número de eventos y actividades culturales producidas por Cinemateca: 21 Número de películas exitadas y Preservadas: 100 Catalogadas: 0 Digitalizadas: 146	Formulario digital y físico proporcionado por el Ministerio de Trabajo y aplicado en la Consulta Pública y Sala de Cine
4	SERVICIOS CULTURALES DE PUBLICACIONES	EDICIÓN DE LIBROS. EDICIÓN DE PERIÓDICOS. EDICIÓN DE REVISTAS. EDICIÓN CATÁLOGOS. EDICIÓN FOLLETOS. EDICIÓN TÍPTICOS. EDICIÓN DÍPTICOS. EDICIÓN VOLANTES. EDICIÓN AFICHES.	1. Solicitud a la Máxima Autoridad para presentación e inspección de la idea. 2. Aprobación de la Comisión Editorial de la Casa de la Cultura. 3. Ingresar a calendario del año de producción.	1. Oficio a la Máxima Autoridad.	1. Dirección de Publicaciones envía a la Comisión Editorial para su aprobación e inclusión en una colección. 2. Se le comunica al autor que está aceptada o no. 3. Solicita presupuesto. 4. Producir idea.	08:30 a 17:00	Gratuito y pagado	4 días administrativos y luego de acuerdo al cronograma de imprenta.	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Pontón.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y entandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	Afiches 13 Diplomas 4 Catálogos 2 Folletos 4 Invitaciones 23 Programas 8 Agendas 2 Díptricos 5 Tríptricos 4 Revistas 2 Volantes 8 Varios 52 Libros 5 Libros vendidos: 102	Afiches 13 Diplomas 4 Catálogos 2 Folletos 4 Invitaciones 23 Programas 8 Agendas 2 Díptricos 5 Tríptricos 4 Revistas 2 Volantes 8 Varios 52 Libros 5 Libros vendidos: 102	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
5	SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS CULTURALES DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE RADIO CCE 940 AM Y RADIO CULTURA FM 101,9	DIFUSIÓN DE CONTENIDOS CULTURALES. INTERCULTURALIDAD. SABERES ANCESTRALES MÓVIDAS. CULTURAS URBANAS SECTORES EMERGENTES.	1. Sintonizando la frecuencia 940 AM y 101.9 FM en la provincia de Pichincha. 2. Accediendo a la página www.radiocce.com y www.culturafm.com 3. Accediendo a la app para smartphone: Radio CCE 940 AM y Radio Cultura 101.9 FM	N/A	1. Sintonizar las frecuencias 940 AM y 101,9 FM en la Provincia de Pichincha. 2. Acceder a las páginas web. 3. Acceder a las aplicaciones.	Las 24 horas del día 7 días de la semana 366 días del año	Gratuito	N/A	Público en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Pontón. Telf.(+593) 2 2220966	1. Oficina. 2. Página web. 3. Correo electrónico. 4. Teléfono institucional.	N/A	N/A	http://radiocce.com/news/ http://culturafm.com/	Dentro de los géneros Radiofónicos: Musical, Dramático y Periodísticos, semanalmente se ejecutan 75 programas en diferentes formatos, involucrando a 257 creadores, actores, gestores y colectivos culturales, en la programación de Radio Cultura FM, llegando a una audiencia de 281.416 personas, en la frecuencia AM, 1.245.691 en FM, dando un total de 1.526.500 oyentes.	4.249.661 usuarios	N/A
6	SERVICIOS CULTURALES DE MUSEOS	EXPOSICIONES DE PINTURA. EXPOSICIONES AUTORALES. EXPOSICIONES DE INSTRUMENTOS MUSICALES. EXPOSICIONES DE ESCULTURA, MINIATURAS Y MUEBLES DE ARTE COLONIAL.	SALAS PERMANENTES DE EXPOSICIÓN: 1. Contacto telefónico del usuario con secretaria de museos. 2. Elaboro oficio solicitando reservación de espacios para visita. 3. Selección de guía de museos según el área. SALAS TEMPORALES DE EXPOSICIÓN PARA EXPONER LA OBRA DE PINTURA ESCULTURA O VARIOS: 1. Acercamiento personal con secretaria de museos. 2. Oficio para solicitar de auspicio para una exposición de obra. 3. Información de exposición referida en un cd: nombre, número de obras o tema. 4. Participación del comité selectivo. El comité selectivo conoce y establece la programación anual de exposición en la sala seleccionada. 5. Acceder a las fichas informativas de la programación de museos de la Casa de la Cultura.	1. Contacto del usuario con secretaria de museos. 2. Oficio solicitando reservación o auspicio de espacios.	1. Solicitar visita al museo. 2. Revisar libro de reservaciones. 3. Anotar en el libro de reservaciones. 4. Notificar a la guía sobre la visita. 5. Revisar y cuidar exposiciones. 6. Cerrar la exposición. 7. Desmontar la exposición. 8. Desmontar y entregar bienes culturales. 9. Guardar los bienes culturales. 10. Desmontar, entregar y embalar obras. 11. Reunir prepuestas y material. 12. Convocar a todos los involucrados. 13. Digitalizar y modificar el calendario de exposiciones. 14. Notificar a los candidatos la aprobación de sus exposiciones. 15. Revisar las propuestas de exposiciones. 16. Organizar la fecha de las exposiciones, sala y duración de las exposiciones aprobadas. 17. Enviar propuesta de canales.	09:00 hasta 17:00	Gratuito y pagado	Inmediato.	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Pontón.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	NO	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y entandarización del mismo.	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y entandarización del mismo.	Número de eventos producidos en el mes: Número de personas que acceden a los eventos de Museos: Número de obras de arte restauradas y conservadas:	Número de eventos producidos: 9 Número de personas que acceden a los eventos de Museos: 10.080 Número de obras de arte restauradas y conservadas: 50	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
7	SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE ESPACIOS DESTINADOS A LA CULTURA (SALAS Y TEATROS)	DIFUSIÓN DE DANZA. DIFUSIÓN DE BALLET. DIFUSIÓN DE TEATRO. DIFUSIÓN DE MÚSICA.	1. Oficio referido a la Máxima Autoridad para requerimiento del espacio, finalidad, programación de su uso, convenio o contrato de uso.	1. Contacto del promotor con la Coordinación de Fomento Artístico y Cultural (Teatros) 2. Oficio a la Máxima Autoridad.	1. Recepción del oficio en la Secretaría de Fomento Artístico y Cultural (Teatros) y reservación de fecha en la programación. 2. Informar a la Máxima Autoridad para autorización y condiciones económicas. 3. Pedido de elaboración de contrato o convenio a la Dirección de Asesoría Jurídica. 4. Coordinación con técnicos y pagos.	8:00 hasta 24:00	Gratuito y pagado	2 días salas y teatros dependiendo de la disponibilidad.	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Pontón.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	En proceso de sistematización	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y entandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	Teatro Nacional: 1850 Demetrio Aguilera: 290 Teatro Prometeo: 212 Benjamín Carrión: 250 Jorge Icaza: 80 Jorge Carrera A.: 72 Lolóbyo: 60 Áreas Verdes: 0 Número de eventos y actividades culturales producidas en	Teatro Nacional: 14.369 Demetrio Aguilera: 2.584 Teatro Prometeo: 1.796 Benjamín Carrión: 2.130 Jorge Icaza: 880 Jorge Carrera A.: 398 Lolóbyo: 15.585 Áreas Verdes: 3.019 Número de eventos y actividades culturales producidas en	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.

No Aplica ya que Casa de la Cultura Ecuatoriana no esta ligado dispones del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2020.
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL.
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	LIC. PAULINA SOGAS SEVILLA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	paulina.sogas@casadelacultura.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3959 700 / 3959 734 EXTENSIONES 126-169