

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se deberá indicar los datos de contacto de la persona que debe realizar lo que el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá indicar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Discriminar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de las oficinas y dependencias que ofrecen el servicio (Incluir para el servicio de atención al público la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: Canales de atención presencial: Oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	ACCESOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Se brinda la información correspondiente a la Casa de Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión	1. Entregar la información correspondiente a la Casa de Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud	1. Realizar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se envía a la misma autoridad para que emita de la respuesta a la solicitud allegada oficialmente. 4. Entrega de la contestación con la respuesta al o la solicitante.	08:30 a 17:00	Gratuito	N/A	Ciudadanía en general	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	Av. 6 de Diciembre 1016-2241 Av. Patria	En las oficinas de Asesoría General de la institución.	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido, se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que no se tiene el servicio en línea.	No se ha reportado ningún pedido hasta la fecha.	No se ha reportado ningún pedido hasta la fecha.	No se ha reportado ningún pedido hasta la fecha.	
2	SERVICIOS CULTURALES DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECA VIRTUAL, BIBLIOTECA FÍSICA, CANCELACIONES ESPECIALES, REC DE BIBLIOTECAS, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN FONOS BRUJOSÁBRICOS, BIBLIOTECA INTERACTIVA.	1. Acceso presencial a la biblioteca nacional. 2. Promoción de la identidad del usuario. 3. Registro de datos. 4. Dirección de la consulta. 5. Acceso virtual a bases de datos y repositorio digital biblioteca.ecuadorcultura.gob.ec 6. Repositorio casadecultura.gob.ec	1. Promoción de la identidad del usuario. 2. Registro de datos. 3. Promoción de la identidad del usuario. 4. Dirección de la consulta. 5. Acceso virtual a bases de datos y repositorio digital biblioteca.ecuadorcultura.gob.ec 6. Repositorio casadecultura.gob.ec	1. Promoción de la identidad del usuario, ingreso a la base de datos para la edición en sala y virtual. 2. Administrar el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas EIGAS. 3. Elaborar registros estadísticos de usuarios, intereses, consultas. 4. Coordinar las visitas guiadas por las instalaciones de la entidad.	08:30 a 17:00	Gratuito	Indefinido	Ciudadanía en general	BIBLIOTECA LUISIANO ESPINO DE LA SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	Av. 6 de Diciembre 1016-2241 Av. Patria	1. Página web. 2. Biblioteca Nacional Digital Espino de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión.	SI	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido, se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	http://biblioteca.ecuadorcultura.gob.ec http://biblioteca.ecuadorcultura.gob.ec	VIRTUALES: 16475 PRESENCIALES: 361	VIRTUALES: 197 PRESENCIALES: 197	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.	
3	SERVICIOS CULTURALES DE CINEMATICA	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO AUDIOVISUAL, DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO AUDIOVISUAL, DIFUSIÓN DE CINE ALTERNATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL.	1. Hacer requerimiento de sala de cine. 2. Oficio a la Máxima Autoridad responsable en sala y fidelidad. 3. Celebración de la sala. 4. Formulario en línea. 5. Registro de usuarios. 6. Selección de película o documento a observar	1. Oficio a la Máxima Autoridad (Formulario en línea) 2. Registro de usuarios.	1. Determinar muestras de cine. 2. Solicitar embalsame a la presidencia CCE. 3. Enviar cartas o embalsame para obtener muestras. 4. Revisar contenidos y realizar embalsame de programación. 5. Difundir la programación y pasar los videos a la sala de cine. 6. Catalogar, conservar, digitalizar, control de funcionamiento de la sala de cine. 7. Buscar en la base de datos de archivos. 8. Proyectar la película.	8:00 a 17:00 Consulta Pública 8:00 a 13:00 Sala de Cine	Gratuito	2 días sala de cine, inmediato Consulta Pública	Ciudadanía en general	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	Av. 6 de Diciembre 1016-2241 Av. Patria	1. Página web Cinemateca Nacional. 2. Página web de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión. 3. Facebook Cinemateca Nacional del Ecuador Urban Estrella. 4. Instagram cinemateca nacional	SI	www.cineatlas.com.ec	www.cineatlas.com.ec	Número de eventos y actividades culturales producidos: 5 Número de películas restauradas y Preservadas: 20 Número de películas Catalogadas: 50 Número de películas digitales: 11	Número de eventos y actividades culturales producidos: 9 Número de películas restauradas y Preservadas: 17 Número de películas Catalogadas: 107 Número de películas digitales: 82	Formulario digital y físico proporcionado por el Ministerio de Trabajo y Empleo en la Casapública y Sala de Cine	
4	SERVICIOS CULTURALES DE PUBLICACIONES	EDICIÓN DE LIBROS, EDICIÓN DE REVISTAS, EDICIÓN CATALÓGOS, EDICIÓN DE FOLLETOS, EDICIÓN TIPÓGRAFICA, EDICIÓN DE CORTES, EDICIÓN DE VOUCHERS, EDICIÓN DE ARTÍCULOS.	1. Solicitud a la Máxima Autoridad para presentación e impresión de la obra. 2. Aprobación de la Comisión Editorial de la Casa de la Cultura. 3. Ingreso a calendario del año de producción.	1. Oficio a la Máxima Autoridad.	1. Dirección de Publicaciones envía a la Comisión Editorial para su aprobación e inclusión en una colección. 2. Se realiza la consulta al autor que está aceptado o no. 3. Se realiza presupuesto. 4. Producir obra.	08:30 a 17:00	Gratuito y pagado	5 días administrativos y luego de acuerdo al presupuesto de impresión.	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	Av. 6 de Diciembre 1016-2241 Av. Patria	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido, se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	Alfabetas: 1 Alfabetas: 1 Catalogos: 0 Folletos: 1 Inclusiones: 0 Programas: 0 Revistas: 0 Tipograficas: 0 Vouchers: 0 Volantes: 0 Vuelos: 4 Libros: 2 Libros Vendidos: 84 Donaciones: 1266	Alfabetas: 1 Alfabetas: 1 Catalogos: 0 Folletos: 1 Inclusiones: 0 Programas: 0 Revistas: 0 Tipograficas: 1 Vouchers: 1 Volantes: 0 Vuelos: 4 Libros: 2 Libros Vendidos: 84 Donaciones: 1054	No aplica por que se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.	
5	SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS CULTURALES DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE RADIO CCE 960 AM Y RADIO CULTURA FM 300.5	DIFUSIÓN DE CONTENIDOS CULTURALES, INTERCULTURALIDAD, SABERES ANCESTRALES Y MODERNOS, CULTURAS LIBRARIAS, SECTORES EMERGENTES.	1. Simultaneo las frecuencias 960 AM y 300.5 FM en la provincia de Pichincha. 2. Acordando a la página www.radio.com y www.culturacom.com 3. Acordando a la app para smartphones Radio CCE 960 AM y Radio Cultura 300.5 FM	N/A	1. Simultaneo las frecuencias 960 AM y 300.5 FM en la Provincia de Pichincha. 2. Acordar a la página web. 3. Acordar a la app para smartphones Radio CCE 960 AM y Radio Cultura 300.5 FM	Los 24 horas del día 7 días de la semana 365 días del año	Gratuito	N/A	Público en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	Av. 6 de Diciembre 1016-2241 Av. Patria Tel: (+593) 2 2220566	1. Oficina. 2. Página web. 3. Correo electrónico. 4. Teléfono institucional.	N/A	N/A	www.radio.com www.culturacom.com	26,340	Usuarios	49,505	N/A
6	SERVICIOS CULTURALES DE MUSEOS	SALAS TEMPORALES DE EXPOSICIÓN, EXPOSICIONES DE PINTURA, EXPOSICIONES AUDIOVISUALES, EXPOSICIONES DE INSTRUMENTOS MUSICALES, EXPOSICIONES DE ESCULTURA, MUSEOS Y MUSEOS DE ARTE COLONIAL.	1. Contacto telefónico del usuario con secretaria de museos. 2. Bases de datos actualizando reservación de espacio para visita. 3. Selección en sala de museos según el área. 4. Información de exposición referida en un código QR, número de obra o tema. 5. Participación del comité selectivo. El comité selectivo analiza y valida la programación anual de exposiciones en la sala seleccionada. 6. Acordar a los folletos informativos de la programación de museos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión.	1. Contacto del usuario con secretaria de museos 2. Oficio solicitando reservación o espacio de exposiciones.	1. Solicitar visita al museo. 2. Realizar lista de reservaciones. 3. Anotar en el libro de reservaciones. 4. Notificar a la guía sobre la visita. 5. Revisar y validar reservaciones. 6. Correr la exposición. 7. Desmontar la exposición. 8. Desmontar y entregar bienes culturales. 9. Guardar las bases culturales. 10. Desmontar, entregar y embalsamar obras. 11. Revisar presupuesto y material. 12. Comunicar a todos los involucrados. 13. Organizar y modificar el calendario de exposiciones. 14. Notificar a los candidatos la aprobación de sus exposiciones. 15. Realizar las propuestas de exposiciones. 16. Organizar la fecha de las exposiciones, sala y ubicación de las exposiciones aprobadas. 17. Enviar propuestas de cambio. 18. Notificar a los candidatos la desaprobarción de sus exposiciones. 19. Enviar a todos los áreas del museo el calendario de las exposiciones.	09:00 hasta 17:00	Gratuito y pagado	Indefinido	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	Av. 6 de Diciembre 1016-2241 Av. Patria	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	NO	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido, se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido, se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	Número de eventos producidos en el mes: 2 Número de personas que acceden a los eventos de Museos: 523	Número de eventos producidos en el mes: 3 Número de personas que acceden a los eventos de Museos: 634	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.	
7	SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE ESPACIOS DESTINADOS A LA CULTURA (SALAS Y TEATROS)	DIFUSIÓN DE DANZA, DIFUSIÓN DE BAILET, DIFUSIÓN DE TEATRO, DIFUSIÓN DE MUSICA.	1. Oficio referido a la Máxima Autoridad para requerimiento del espacio, fidelidad, programación de un uso, convenio o contrato de uso.	1. Contacto del promotor con la Coordinación del Fomento Artístico y Cultural (FACUA). 2. Oficio a la Máxima Autoridad.	1. Registro del oficio en la Dirección de Fomento Artístico y Cultural (FACUA) y programación de fecha en la programación. 2. Informar a la Máxima Autoridad para autorización a condiciones económicas. 3. Pedido de elaboración de convenio o convenio a la Dirección de Asesoría Jurídica. 4. Coordinación con Mércos y pagos.	8:30 hasta 24:00	Gratuito y pagado	2 días sala y teatro dependiendo de la disponibilidad.	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	Av. 6 de Diciembre 1016-2241 Av. Patria	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	En proceso de implementación	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido, se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	Agua: 2,525 Teatro Nacional: 750 Demetrio Aguilera: 530 Benjamín Carrión: 202 Jorge Carra A.: 75 Jorge Carra A.: 0 Lobby: 3,715 Areas Verdes: 0 Otros Espacios: 0	Agua: 2,525 Teatro Nacional: 750 Demetrio Aguilera: 530 Benjamín Carrión: 202 Jorge Carra A.: 75 Jorge Carra A.: 0 Lobby: 3,715 Areas Verdes: 0 Otros Espacios: 0	No aplica por que se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.	

No Aplica ya que Casa de la Cultura Ecuatoriana no está ligado dispone del Portal de Trámite Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28 Febrero, 2023
PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL E):	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL E):	Dra. Mayra Esteban Trujillo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mayra.esteban@ecuadorcultura.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	020 3659 700 / 3659 709 EXTENSIONES 126-169