

No.	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Meta cuantificable	Indicador
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Biblioteca y Archivo	Impulsar una política nacional, integral y sostenible de promoción de lectura, a través de la Red de Bibliotecas Públicas de la CCE, que desplegará acciones para la formación de públicos lectores, acondicionando los espacios en cada provincia y desarrollando nuevas colecciones para brindar servicios de consulta y lectura en sala; así como también, servicios de extensión bibliotecaria	Adquirir 340 títulos bibliográficos Realizar 8 eventos de educación no formal y actividades de lectura Realizar 13 talleres, charlas, recitales y eventos de fomento a la lectura Realizar 8 recitales poéticos, conciertos de música infantil, encuentros de narración oral y mediación de lectura. Identificar 25,000 etiquetas de firmas topográficas para material bibliográfico Realizar mantenimiento lógico a 2 servidores de la Biblioteca Pública Brindar el 100% del servicio de internet a usuarios de la Biblioteca Pública	Número de títulos bibliográficos para el desarrollo de colecciones de la Biblioteca Pública de la Sede Nacional de la CCE adquiridos Número de eventos de educación no formal y actividades de lectura realizados Número de talleres, charlas, recitales y eventos de fomento a la lectura realizados Número de recitales, conciertos, encuentros de narración oral y mediación de lectura realizados Número de firmas topográficas identificadas de material bibliográfico Número de mantenimiento lógicos realizados Porcentaje de servicio de internet a usuarios de la Biblioteca Pública brindados
2	Dirección de Cinemateca	Promover la cultura cinematográfica en el país MEDIANTE la difusión de cine alternativo nacional e internacional Fortalecer la protección y preservación del patrimonio cinematográfico y audiovisual del país MEDIANTE la implementación de procesos técnicos y directrices de estándar internacional	Realizar el festival latinoamericano FLACQ Realizar 1 mantenimiento al sistema de sonido de la Sala Alfredo Pareja Cubrir al 100% la membresía a FIAF Realizar 48 proyecciones cinematográficas a nivel nacional Adecuar el espacio del área de preservación fílmica y conservación Adecuar el espacio del Fondo Patrimonial Fílmico Ecuatoriano en Riesgo Rescatar y preservar técnicamente 150 títulos del patrimonio audiovisual ecuatoriano	Número de festivales realizados Número de mantenimientos realizados 100% membresía cubierta Número de Proyecciones de Obras Cinematograficas en territorio realizadas Número de títulos del patrimonio audiovisual ecuatoriano rescatados y preservados técnicamente
3	Dirección de Fomento Artístico y Cultural	Proveer las diversas expresiones artísticas y culturales; así como administrar los espacios públicos destinados a las artes escénicas, a través de la ejecución de planes, programas artísticos culturales, con el propósito de satisfacer las necesidades de los diferentes públicos y gestores culturales	Realizar la producción de procesos artísticos culturales de la Sede Nacional de la CCE. Ejecutar mínimo 10 proyectos artísticos y culturales Porcentaje del mantenimiento de los equipos técnicos de salas, teatros y auditorios reparados Ejecutar un proyecto artístico cultural, en el marco del Bicentenario, que permita la circulación de propuestas de los 24 núcleos provinciales.	Número de procesos artísticos culturales producidos Número de proyectos artístico y culturales ejecutados Mantenimiento del 30 % de los equipos técnicos de las salas, teatros y auditorios Número de proyectos artístico culturales ejecutados.
4	Dirección de Publicaciones y Editorial	Desarrollar el acervo cultural del Ecuador mediante edición, producción y difusión de obras colecciones y demás manifestaciones de la literatura y producción cultural, artística en soporte impreso y digital.	Editar 26 títulos de obras literarias Realizar 4 Concursos literarios (cuento, crónica, poesía, novela) Formación de nuevos escritores ecuatorianos a través de realizar un taller de poesía Enviar 24 publicaciones a los Núcleos Provinciales	Número de obras literarias editadas Número de concursos realizados Número de talleres de poesía realizados Número de publicaciones enviadas a los Núcleos Provinciales
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección de Administración del Talento Humano	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos	Elaborar 26 contratos de servicios civiles Administrar el 100% de la póliza de cauciones de la Sede Nacional Proporcionar el 100% de atención médica y odontológica a los trabajadores y servidores de la Sede Nacional Cancelar el 100% de los gastos de residencia que corresponden a la máxima autoridad institucional Dotar el 100%, planificado, de ropa de trabajo y equipos de protección al personal de la Sede Nacional Obtener 85 ganadores de los concursos de méritos y oposición Número de trabajadores/as y servidores/as que han recibido atención médica y odontológica	Número de contratos elaborados Porcentaje de la póliza de cauciones administrada Porcentaje de trabajadores y servidores de la Sede Nacional que han recibido atención médica y odontológica Porcentaje de gastos de residencia cancelados a la máxima autoridad institucional Porcentaje de ropa de trabajo y equipos de protección dotados a trabajadores y servidores de la Sede Nacional Número de ganadores de los concursos de méritos y oposición obtenidos Proporcionar el 100% atención médica y odontológica a los servidores/as y trabajadores/as

2	Dirección Administrativa	Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la Entidad, de conformidad con la normativa vigente	Cubrir al 100% las necesidades de las Direcciones de la CCE	Porcentaje de Direcciones atendidas
			Cancelar oportunamente las facturas por los servicios básicos durante el año 2020	Facturas de servicios básicos cancelados oportunamente
			Cumplir el 100% del servicio de transporte, pasajes y viáticos al personal e la Institución.	Porcentaje de servicio cumplido
			Contratación de la seguridad privada para 12 meses	Contrato firmado
			Realizar el 100% de mantenimientos del parque automotor	Porcentaje de mantenimientos realizados al parque automotor
			Realizar el 100% mantenimientos de las edificaciones	Porcentaje de mantenimientos realizados
3	Dirección de Comunicación Social	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por la máxima autoridad y dentro del marco normativo vigente	Mantener actualizado al 100% de la página web y cuentas de redes sociales	Porcentaje de incremento de nuevos usuarios en la web y redes sociales
			Producir 2 programas propios de la CCE de 6 horas diarias, los 5 días de la semana; y, 80 programas de Radio AM y FM realizados por productores independientes, de lunes a domingo.	Número de programas producidos por la CCE y de gestores independientes
			100% de programas comunicacionales e imagen corporativa institucional	Porcentaje de programas comunicacionales e imagen corporativa establecidos
4	Dirección Financiera	Realizar el suministro, seguimiento, evaluación y liquidación de los recursos financieros y presupuestarios para la ejecución y cumplimiento de los planes, programas y proyectos para el logro de los objetivos institucionales	Realizar el mantenimiento al sistema del parquero	Número de mantenimientos realizados
			Recaudar el 100% de las retenciones en la fuente que se produzcan en la Sede Nacional	Porcentaje de retenciones en la fuente recaudadas
5	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de planificación, seguimiento e inversión, administración por procesos, calidad de los servicios, tecnologías de información y gestión del cambio y cultura organizacional	Atender el 100% de servicios tecnológicos solicitados por la Unidades Administrativas de la CCE	Porcentaje de atención de los servicios tecnológicos atendidos a las Unidades Administrativas de la CCE
			Realizar la capacitación en el diseño y gestión de proyectos de cooperación internacional en el ámbito de la cultura	Número de capacitaciones en el diseño y gestión de proyectos de cooperación internacional en el ámbito de la cultura realizados
6	Secretaría General	Supervisar el sistema de gestión documental y archivo de la información oficial e institucional y proporcional y soporte técnico administrativo a la Junta Plenaria, y a la Presidencia en base a la normativa vigente aplicable	Realizar el 100% de envíos de correspondencia oficial dentro y fuera de la ciudad	Porcentaje de envíos de correspondencia realizados
			Una contratación para la elaboración de un proyecto reformativo a la Ley Orgánica de Cultura	Número de contrataciones realizadas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				N/A
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31 julio, 2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Dra. Mayra Estévez Trujillo	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mayra.estevez@casadelacultura.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3959-700/3959-739 EXTENSIÓN 126 - 169	