



SE HA REALIZADO
CASA DE LAS CULTURAS
 10.06.2022

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
 4) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallará los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas culturales, personas jurídicas, ONG, Personal Múltiple)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción breve)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, videofono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio automatizado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLUCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Se brinda la información correspondiente a la Casa de las Culturas Ecuatoriana Benjamín Carrón	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al día de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud.	1. Realizar la solicitud de acceso a la información pública. 2. Tener a la mano que genere, protocolo o contenido la información. 3. Enviar a la misma autoridad para la forma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entregar de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. Tener a la mano que genere, protocolo o contenido la información. 3. Enviar a la misma autoridad para la forma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entregar de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:30 a 17:00	Gratis	N/A	Ciudadanía en general	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN.	Av. 6 de Diciembre N05-224 y Av. Parí.	En las oficinas de Secretaría General de la institución.	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que no se tiene el servicio en línea.	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha.	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha.	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha.
2	SERVICIOS CULTURALES DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECA VIRTUAL, BIBLIOTECA PARA CAPACIDADES ESPECIALES, RED DE BIBLIOTECAS, CONSERVACION Y USUARIO DE FONDOS BIBLIOTECARIOS, BIBLIOTECA INTERACTIVA.	1. Acceso presencial a la biblioteca nacional. 2. Presentación de la identificación del usuario. 3. Registro de datos. 4. Ejecución de la consulta. 5. Acceso virtual a través de catálogo o repositorio digital. biblioteca.ecuadorcultura.gov.ec 6. Repositorio.ecuadorcultura.gov.ec	1. Presentación de la identificación del usuario. 2. Presentación de la identificación del usuario.	1. Procesamiento técnico de la información, ingresa a la base de datos para la difusión en sala y virtual. 2. Administrar el Sistema Integral de Gestión de Biblioteca INDA. 3. Elaborar registros estadísticos de recepción, internar, consulta. 4. Coordinar las visitas guiadas por las instalaciones de la unidad.	08:30 a 17:00	Gratis	Inmediato.	Ciudadanía en general.	BIBLIOTECA EUSEBIO ESPINO DE LA SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN.	Av. 6 de Diciembre N05-224 y Av. Parí.	1. Página web. 2. Biblioteca Nacional Registro Espino de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrón.	Si	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	http://www.biblioteca.ecuadorcultura.gov.ec http://www.biblioteca.ecuadorcultura.gov.ec	VIRTUALES: 18.337 PRESENCIALES: 811	VIRTUALES: 309.261 PRESENCIALES: 3.413	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
3	SERVICIOS CULTURALES DE CINEMÁTICA	COMBINACION DEL PATRIMONIO CINEMATOGRAFICO Y AUDIOVISUAL, FUNDACION DEL PATRIMONIO MUSICO Y AUDIOVISUAL, CONSULTA PUBLICA, FUNDACION DE CINE ALTERNATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL.	1. Solicitud a la Máxima Autoridad para presentación e impresión del libro. 2. Aplicación de la Comisión Editorial de la Casa de la Cultura. 3. Ingresar a calendario del año de producción. 4. Información de gestión.	1. Oficina a la Máxima Autoridad. 2. Registro de usuario.	1. Determinar materia de cine. 2. Solicitar aprobación a la presidencia CCE. 3. Enviar cartas e embargos para obtener recursos. 4. Realizar actividades y realizar independiente de programación. 5. Desarrollar la programación y pasar los archivos a la sala de cine. 6. Catálogo, conservación, digitaliza, control de funcionamiento de la bodega climatizada. 7. Buscar en la base de datos el archivo. 8. Responder la petición.	8:30 a 17:00 Consulta pública 10:00 a 21:00 Sala de Cine	Gratis	2 días sala de cine, inmediata Consulta Pública.	Ciudadanía en general.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN.	Av. 6 de Diciembre N05-224 y Av. Parí.	1. Página web Chromatica Nacional. 2. Página web de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrón. 3. Facebook Chromatica Nacional del Ecuador. Libro de Cine. 4. Instagram chromatica.ecuador	Si	www.chromatica.org.ec	www.chromatica.org.ec	Usuarios Sala de Cine 1.107 Usuarios Consulta Pública 0 Usuarios Chromatica Digital 10.648 Usuarios CCE 21 Número de películas restauradas y Preservadas: 73 Número de películas Catálogos: 0 Número de películas digitalizadas: 51 Reutilizadas 0 Archivos 0 Diplomas 0 Catálogos 0 Folletos 0 Instalaciones 1 Programas 0 Apogitos 0 Diplomas 0 Folletos 1 Revistas 1 Volantes 1 Folios 9 Libros 19 Libros Vendidos 108 Documentos 0	Usuarios Sala de Cine 12.517 Usuarios Consulta Pública 0 Usuarios Chromatica Digital 48.036 Usuarios CCE 63 Número de películas restauradas y Preservadas: 393 Número de películas Catálogos: 150 Número de películas digitalizadas: 360 Reutilizadas 170 Archivos 2 Diplomas 1 Catálogos 3 Folletos 6 Instalaciones 1 Programas 1 Apogitos 1 Diplomas 0 Folletos 4 Revistas 3 Volantes 2 Folios 19 Libros 108 Documentos 8879	Formulario digital y libro programados para el Ministerio de Trabajo y aplicado en la Consulta Pública y Sala de Cine
4	SERVICIOS CULTURALES DE PUBLICACIONES	EDICION DE LIBROS, EDICION DE REVISTAS, EDICION DE FOLLETOS, EDICION DE FOLIOS, EDICION DE VOLANTES, EDICION DE REVISTAS, EDICION DE REVISTAS.	1. Solicitud a la Máxima Autoridad para presentación e impresión del libro. 2. Aplicación de la Comisión Editorial de la Casa de la Cultura. 3. Ingresar a calendario del año de producción. 4. Información de gestión.	1. Oficina a la Máxima Autoridad.	1. Dirección de Publicaciones envía a la Comisión Editorial para su aprobación e impresión e impresión del libro. 2. Se le comunica al autor que está aprobado el libro. 3. Solicita presupuesto. 4. Producir obra.	08:30 a 17:00	Gratis y pagado	8 días administrativo y luego de acuerdo al presupuesto de impresión.	Ciudadanía en general.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN.	Av. 6 de Diciembre N05-224 y Av. Parí.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN.	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	http://www.gub.ec/portal/temas/publicacion http://www.gub.ec/portal/temas/publicacion	0	0	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
5	SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE CONTENIDOS CULTURALES E IDENTIFICACION DE LOS CONTENIDOS A TRAVÉS DE RADIO CCE 940 AM Y RADIO CULTURA FM 100.1	1. Sesionamiento de frecuencia 940 AM y 100.1 FM en la provincia de Pichincha. 2. Acordamiento a la página www.radio.com y www.culturafm.com 3. Acordamiento a la app para smartphones: Radio CCE 940 AM y Radio Cultura FM 100.1	N/A	1. Sesionar las frecuencias 940 AM y 100.1 FM en la Provincia de Pichincha. 2. Acordar a la página web. 3. Acordar a los aplicativos.	1. Sesionar las frecuencias 940 AM y 100.1 FM en la Provincia de Pichincha. 2. Acordar a la página web. 3. Acordar a los aplicativos.	Los 24 horas del día 7 días de la semana 365 días del año	Gratis	N/A	Público en general.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN.	Av. 6 de Diciembre N05-224 y Av. Parí. Tel: (052) 2229966	1. Oficina. 2. Página web 3. Correo electrónico. 4. Teléfono Institucional.	N/A	N/A	http://www.radio.com http://www.culturafm.com	305.405	Usuarios 434.008	N/A
6	SERVICIOS CULTURALES DE MUSEOS	SALAS PERMANENTES DE EXPOSICIÓN: CONTACTO TELEFÓNICO DEL USUARIO CON SECRETARÍA DE MUSEOS. SALAS TEMPORALES DE EXPOSICIÓN PARA FOMENTO DE LA OBRA DE FUNDACIÓN ESCUELA O VARIOS. EXPOSICIONES DE INSTRUMENTOS MUSICALES. EXPOSICIONES DE INSTRUMENTOS MUSICALES. EXPOSICIONES DE INSTRUMENTOS MUSICALES. EXPOSICIONES DE INSTRUMENTOS MUSICALES.	1. Contacto telefónico del usuario con secretaria de museos. 2. Elaborar oficina solicitando reservación de espacio para visita. 3. Selección de guía de museos según el área. 1. Contacto del usuario con secretaria de museos. 2. Oficina solicitando reservación de espacio de museo. 3. Oficina para solicitar de presupuesto para una exposición de obra. 4. Información de exposición referida en un catálogo, nombres de obra y tema. 5. Participación del comité selectivo. El comité selectivo analiza y evalúa la programación anual de exposición en la sala seleccionada. 6. Acordar a la siguiente información de la programación de museos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrón.	1. Contacto del usuario con secretaria de museos. 2. Oficina solicitando reservación de espacio de museo.	1. Solicitar visita al museo. 2. Reservar libro de reservaciones. 3. Acordar en el libro de reservaciones. 4. Realizar a la guía sobre la visita. 5. Reservar y acudir exposiciones. 6. Correr a exposición. 7. Demostrar la exposición. 8. Demostrar y entregar libros culturales. 9. Guardar los libros culturales. 10. Coordinar, entregar y recibir obras. 11. Reservar presupuesto y material. 12. Consultar a todos los involucrados. 13. Organizar y modificar el calendario de exposiciones. 14. Realizar a los candidatos la aprobación de las exposiciones. 15. Realizar las propuestas de exposiciones. 16. Organizar la fecha de las exposiciones, sala y ubicación de la exposición aprobada. 17. Enviar propuesta de cambio. 18. Realizar a los candidatos la disponibilidad de sus exposiciones. 19. Enviar a todas las áreas del museo el calendario de las exposiciones.	09:00 hasta 17:00	Gratis y pagado	Inmediato.	Ciudadanía en general.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN.	Av. 6 de Diciembre N05-224 y Av. Parí.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN.	NO	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	http://www.gub.ec/portal/temas/museos http://www.gub.ec/portal/temas/museos http://www.gub.ec/portal/temas/museos http://www.gub.ec/portal/temas/museos	Número de eventos producidos en el mes: 2 Número de personas que accedieron a los eventos de Museos: 686	Número de eventos producidos en el mes: 10 Número de personas que accedieron a los eventos de Museos: 5.709	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
7	SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE FONDOS DESTINADOS A LA CULTURA (GRANSA Y TEATRO)	1. Oficio referido a la Máxima Autoridad para presentación e impresión del libro. 2. Aplicación de la Comisión Editorial de la Casa de la Cultura. 3. Ingresar a calendario del año de producción. 4. Información de gestión.	1. Solicitud a la Máxima Autoridad para presentación e impresión del libro. 2. Aplicación de la Comisión Editorial de la Casa de la Cultura. 3. Ingresar a calendario del año de producción. 4. Información de gestión.	1. Oficina a la Máxima Autoridad.	1. Resegpo del oficio en la Secretaría de Fomento Artístico y Cultural (Teatro) y reservación de fecha en la programación. 2. Informar a la Máxima Autoridad para autorización y condiciones económicas. 3. Realizar el presupuesto de acuerdo a convenio a la Dirección de Asesoría Jurídica. 4. Coordinación con Ingresos y Gastos.	8:30 hasta 24:00	Gratis y pagado	2 días sala y teatro dependiendo de la disponibilidad.	Ciudadanía en general.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN.	Av. 6 de Diciembre N05-224 y Av. Parí.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRÓN.	En proceso de implementación.	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	http://www.gub.ec/portal/temas/cultura http://www.gub.ec/portal/temas/cultura http://www.gub.ec/portal/temas/cultura http://www.gub.ec/portal/temas/cultura	Agencia Nacional 0 Teatro Nacional 34.812 Demerito Agaters 1.140 Baquejo Carrón: 2.006 Jorge Icaza: 157 Jorge Carrera A: 129 Lobby: 1.427 Área Verdes: 5.070 Drama Español: 138 Etno: 1.610 Número de eventos y actividades culturales producidos en Sala y Teatro: 24 Etnos CCE 18	Agencia Nacional 7.815 Teatro Nacional 34.812 Demerito Agaters 5.205 Baquejo Carrón: 2.006 Jorge Icaza: 157 Jorge Carrera A: 129 Lobby: 1.427 Área Verdes: 5.070 Drama Español: 138 Etno: 1.610 Número de eventos y actividades culturales producidos en Sala y Teatro: 18 Etnos CCE 15	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.

No Aplica ya que Casa de la Cultura Ecuatoriana no está ligado disponen del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	21 julio, 2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESESUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL 4):	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4):	Dra. Mireya Estelva Trujillo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mira@ecuadorcultura.gov.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	02) 3959 700 / 3959 700 EXTENSIONES 156 - 169