



SE HA REALIZADO
CASA DE LAS CULTURAS
 10.06.2022

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
 4) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallará los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas culturales, personas jurídicas, ONGs, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción breve)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, videofono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Se brinda la información correspondiente a la Casa de las Culturas Ecuatoriana Benjamín Carrón	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al día de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud.	1. Realizar la solicitud de acceso a la información pública. 2. Tener a la mano que genere, protocolo o contenido la información. 3. Enviar a la misma autoridad para la forma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entregar la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. Tener a la mano que genere, protocolo o contenido la información. 3. Enviar a la misma autoridad para la forma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entregar la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:30 a 17:00	Gratis	N/A	Ciudadanía en general	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRON.	Av. 6 de Diciembre N25-224 y Av. Parí.	En las oficinas de Secretaría General de la institución.	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que no se tiene el servicio en línea.	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha.	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha.	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha.
2	SERVICIO CULTURALES DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECA VIRTUAL, BIBLIOTECA PARA CAPACIDADES ESPECIALES, RED DE BIBLIOTECAS, CONSERVACION Y USUARIO DE FONDOS BIBLIOTECARIOS, BIBLIOTECA INTERACTIVA.	1. Acceso presencial a la biblioteca nacional. 2. Presentación de la identificación del usuario. 3. Registro de datos. 4. Ejecución de la consulta. 5. Acceso virtual a través de catálogo o repositorio digital. biblioteca.ecuadorcultura.gov.ec 6. Repositorio.ecuadorcultura.gov.ec	1. Presentación de la identificación del usuario. 2. Presentación de la consulta.	1. Procesamiento técnico de la información, ingresa a la base de datos para la difusión en sala y virtual. 2. Administrar el Sistema Integral de Gestión de Biblioteca INDA. 3. Elaborar registros estadísticos de recepción, internar, consulta. 4. Coordinar las visitas guiadas por las instalaciones de la unidad.	08:30 a 17:00	Gratis	Instantáneo.	Ciudadanía en general.	BIBLIOTECA EUSEBIO ESPINO DE LA SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRON.	Av. 6 de Diciembre N25-224 y Av. Parí.	1. Página web. 2. Biblioteca Nacional Eusebio Espino de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrón.	Si	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	http://www.biblioteca.ecuadorcultura.gov.ec http://www.biblioteca.ecuadorcultura.gov.ec	VIRTUALES: 16.941 PRESENCIALES: 203	VIRTUALES: 95.944 PRESENCIALES: 2.642	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
3	SERVICIOS CULTURALES DE CINEMÁTICA	COMBINACION DEL PATRIMONIO CINEMATOGRAFICO Y AUDIOVISUAL, FUNDACION DEL PATRIMONIO CINEMATOGRAFICO Y AUDIOVISUAL, FUNDACION DE CINE ALTERNATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL.	1. Oficina a la Máxima Autoridad para presentación e impresión del libro. 2. Aplicación de la Comisión Editorial de la Casa de la Cultura. 3. Seguir a estándares del año de producción. 4. Información de la publicación.	1. Oficina a la Máxima Autoridad para presentación e impresión del libro. 2. Aplicación de la Comisión Editorial de la Casa de la Cultura. 3. Seguir a estándares del año de producción. 4. Información de la publicación.	1. Determinar materia de cine. 2. Solicitar aprobación a la presidencia CCE. 3. Enviar cartas e embargos para obtener material. 4. Realizar actividades y realizar independiente de programación. 5. Desarrollar la programación y pasar los archivos a la sala de cine. 6. Catálogo, conservación, digitalización, control de funcionamiento de la bodega climatizada. 7. Buscar en la base de datos el archivo. 8. Responder la petición.	8:30 a 17:00 Consulta pública: 10:00 a 21:00 Sala de Cine	Gratis	2 días sala de cine, inmediata Consulta Pública.	Ciudadanía en general.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRON.	Av. 6 de Diciembre N25-224 y Av. Parí.	1. Página web Cronotaca Nacional. 2. Página web de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrón. 3. Facebook Cronotaca Nacional del Ecuador. Línea 091111. 4. Instagram cronotaca Ecuador	Si	www.cineecuatoriana.com	www.cineecuatoriana.com	Usuarios Sala de Cine 0 Usuarios Consulta Pública 9.567 Usuarios Cronotaca Digital (Facebook) 0 Número de eventos y actividades culturales producidos y Preservados: 6 Número de películas restauradas y Preservadas: 103 Número de películas Catálogadas: 97 Número de películas digitalizadas y Restauradas: 97 Alfabetos 0 Diplomas 0 Catálogos 1 Folletos 0 Instalaciones 0 Programas 0 Apuntes 0 Diplomas 0 Folletos 0 Revistas 0 Volantes 0 Folios 0 Libros 1 Libros Vendidos 72 Documentos 200	Usuarios Sala de Cine 11.320 Usuarios Consulta Pública 0 Usuarios Cronotaca Digital (Facebook) 37.388 Número de eventos y actividades culturales producidos y Preservados: 42 Número de películas restauradas y Preservadas: 120 Número de películas Catálogadas: 150 Número de películas digitalizadas y Restauradas: 270 Alfabetos 1 Diplomas 1 Catálogos 3 Folletos 6 Instalaciones 0 Programas 1 Apuntes 1 Diplomas 0 Folletos 3 Revistas 3 Volantes 1 Folios 9 Libros 14 Libros Vendidos 104 Documentos 8879	Formulario digital y flujo programado por el Ministerio de Trabajo y aplicado en la Comisión Pública y Sala de Cine
4	SERVICIOS CULTURALES DE PUBLICACIONES	EDICION DE LIBROS, EDICION DE REVISTAS, EDICION DE FOLLETOS, EDICION DE FOLIOS, EDICION DE VOLANTES, EDICION DE REVISTAS, EDICION DE REVISTAS.	1. Solicitud a la Máxima Autoridad para presentación e impresión del libro. 2. Aplicación de la Comisión Editorial de la Casa de la Cultura. 3. Seguir a estándares del año de producción. 4. Información de la publicación.	1. Oficina a la Máxima Autoridad para presentación e impresión del libro. 2. Aplicación de la Comisión Editorial de la Casa de la Cultura. 3. Seguir a estándares del año de producción. 4. Información de la publicación.	1. Dirección de Publicaciones envía a la Comisión Editorial para su aprobación e impresión e impresión del libro. 2. Se le comunica al autor que está aprobado no. 3. Solicita presupuesto. 4. Producir obra.	08:30 a 17:00	Gratis y pagado	8 días administrativo y luego de acuerdo al presupuesto de impresión.	Ciudadanía en general.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRON.	Av. 6 de Diciembre N25-224 y Av. Parí.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRON	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	http://www.gub.ec/portal/temas/publicacion http://www.gub.ec/portal/temas/publicacion	Alfabetos 0 Diplomas 1 Catálogos 3 Folletos 6 Instalaciones 0 Programas 1 Apuntes 1 Diplomas 0 Folletos 3 Revistas 3 Volantes 1 Folios 9 Libros 14 Libros Vendidos 104 Documentos 200	Alfabetos 1 Diplomas 1 Catálogos 3 Folletos 6 Instalaciones 0 Programas 1 Apuntes 1 Diplomas 0 Folletos 3 Revistas 3 Volantes 1 Folios 9 Libros 14 Libros Vendidos 104 Documentos 8879	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
5	SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE CONTENIDOS CULTURALES EN RADIO, TELEVISIÓN, A TRAVÉS DE RADIO CCE 940 AM Y RADIO CULTURA FM 100.5	1. Sesionamiento de frecuencia 940 AM y 100.5 FM en la provincia de Pichincha. 2. Acordamiento a página www.radio.com y www.culturafm.com 3. Acordamiento a la página para smartphone: Radio CCE 940 AM y Radio Cultura FM 100.5	N/A	1. Sesionamiento de frecuencia 940 AM y 100.5 FM en la provincia de Pichincha. 2. Acordamiento a la página www.radio.com y www.culturafm.com 3. Acordamiento a la página para smartphone: Radio CCE 940 AM y Radio Cultura FM 100.5	1. Sesionamiento de frecuencia 940 AM y 100.5 FM en la provincia de Pichincha. 2. Acordamiento a la página www.radio.com y www.culturafm.com 3. Acordamiento a la página para smartphone: Radio CCE 940 AM y Radio Cultura FM 100.5	Los 24 horas del día 7 días de la semana 365 días del año	Gratis	N/A	Público en general.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRON.	Av. 6 de Diciembre N25-224 y Av. Parí. Tel: (052) 2222066	1. Oficina. 2. Página web. 3. Correo electrónico. 4. Teléfono Institucional.	N/A	N/A	http://www.radio.com http://www.culturafm.com	Usuarios 79.501	N/A	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
6	SERVICIOS CULTURALES DE MUSEOS	SALAS PERMANENTES DE EXPOSICIÓN: 1. Contacto telefónico del usuario con secretaria de museos. 2. Elaborar oficina solicitando reservación de espacio para visita. 3. Selección de guía de museos según el área. SALAS TEMPORALES DE EXPOSICIÓN PARA FOMENTO DE LA OBRA DE FUNDACIÓN ESCUELA O VARIOS: 1. Asesoramiento personal con secretaria de museos. 2. Oficina para solicitar de presupuesto para una exposición de obra. 3. Información de exposición referida en un catálogo, nombre de obra y tema. 4. Participación del comité selectivo. El comité selectivo analiza y evalúa la programación anual de exposición en la sala seleccionada. 5. Acordar a la siguiente información de la programación de museos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrón.	1. Contacto del usuario con secretaria de museos 2. Oficina solicitando reservación o espacio de exposición	1. Solicitar visita al museo. 2. Reservar libro de reservaciones. 3. Acordar en el libro de reservaciones. 4. Realizar a la guía sobre la visita. 5. Reservar y acudir exposiciones. 6. Correr a exposición. 7. Demostrar la exposición. 8. Demostrar entregar libros culturales. 9. Guardar los libros culturales. 10. Coordinar, entregar y recibir obras. 11. Reservar presupuesto y material. 12. Consultar a todos los involucrados. 13. Organizar y modificar el calendario de exposiciones. 14. Realizar a los candidatos la aprobación de las exposiciones. 15. Realizar las propuestas de exposiciones. 16. Organizar la fecha de las exposiciones, sala y ubicación de la programación anual de exposición en la sala seleccionada. 17. Enviar propuesta de cambio. 18. Realizar a los candidatos la disponibilidad de sus exposiciones. 19. Enviar a todos las áreas del museo el calendario de las exposiciones.	1. Solicitar visita al museo. 2. Reservar libro de reservaciones. 3. Acordar en el libro de reservaciones. 4. Realizar a la guía sobre la visita. 5. Reservar y acudir exposiciones. 6. Correr a exposición. 7. Demostrar la exposición. 8. Demostrar entregar libros culturales. 9. Guardar los libros culturales. 10. Coordinar, entregar y recibir obras. 11. Reservar presupuesto y material. 12. Consultar a todos los involucrados. 13. Organizar y modificar el calendario de exposiciones. 14. Realizar a los candidatos la aprobación de las exposiciones. 15. Realizar las propuestas de exposiciones. 16. Organizar la fecha de las exposiciones, sala y ubicación de la programación anual de exposición en la sala seleccionada. 17. Enviar propuesta de cambio. 18. Realizar a los candidatos la disponibilidad de sus exposiciones. 19. Enviar a todos las áreas del museo el calendario de las exposiciones.	09:00 hasta 17:00	Gratis y pagado	Instantáneo.	Ciudadanía en general.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRON.	Av. 6 de Diciembre N25-224 y Av. Parí.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRON	NO	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	http://www.gub.ec/portal/temas/museos http://www.gub.ec/portal/temas/museos http://www.gub.ec/portal/temas/museos	Número de eventos producidos en el mes: 0 Número de personas que accedieron a los eventos de Museos: 111	Número de eventos producidos en el mes: 8 Número de personas que accedieron a los eventos de Museos: 5.083	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
7	SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE FONDOS DESTINADOS A LA CULTURA (GRANDES TEATROS)	DIFUSION DE DANZA, DIFUSION DE BALLET, DIFUSION DE TEATRO, DIFUSION DE MUSICA.	1. Oficio referido a la Máxima Autoridad para presentación e impresión del libro. 2. Aplicación de la Comisión Editorial de la Casa de la Cultura. 3. Seguir a estándares del año de producción. 4. Información de la publicación.	1. Contacto del promoter con la Coordinación de Fomento Artístico y Cultural (Teatro) y Reservación de fecha en la programación. 2. Informar a la Máxima Autoridad para autorización y condiciones económicas. 3. Medios de comunicación de acuerdo a convenio a la Dirección de Asesoría Jurídica. 4. Coordinación con Ingresos y Gastos.	1. Resegación del oficio en la Secretaría de Fomento Artístico y Cultural (Teatro) y Reservación de fecha en la programación. 2. Informar a la Máxima Autoridad para autorización y condiciones económicas. 3. Medios de comunicación de acuerdo a convenio a la Dirección de Asesoría Jurídica. 4. Coordinación con Ingresos y Gastos.	8:30 hasta 24:00	Gratis y pagado	2 días sala y teatro dependiendo de la disponibilidad.	Ciudadanía en general.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRON.	Av. 6 de Diciembre N25-224 y Av. Parí.	SEGE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRON	En proceso de implementación.	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	http://www.gub.ec/portal/temas/cultura http://www.gub.ec/portal/temas/cultura http://www.gub.ec/portal/temas/cultura	Agencia Nacional 1.225 Teatro Nacional 30.782 Demetrio Aguirre 4.125 Benjamín Carrón 2.126 Jorge Icaza 146 Jorge Carrera A. 171 Lobby: 0 Anexo Verdes: 120 Espacio Español 20 Espacio Ocho Españoles 0 Número de eventos y actividades culturales producidos en Sala y Teatro: 20 Eventos CCE 5	Agencia Nacional 7.815 Teatro Nacional 30.782 Demetrio Aguirre 4.125 Benjamín Carrón 2.126 Jorge Icaza 146 Jorge Carrera A. 171 Lobby: 0 Anexo Verdes: 5.027 Espacio Español 108 Espacio Ocho Españoles 180 Número de eventos y actividades culturales producidos en Sala y Teatro: 134 Eventos CCE 5	No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.

No Aplica ya que Casa de la Cultura Ecuatoriana no está ligado disponen del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30 junio, 2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESESUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL 4):	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4):	Dra. Mireya Estévez Trujillo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	miraes@ecuadorcultura.gov.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	02) 3959 707 / 3959 720 EXTENSIONES 126 - 159