

No.	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Meta cuantificable	Indicador
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Biblioteca y Archivo	Impulsar una política nacional, integral y sostenible de promoción de lectura, a través de la Red de Bibliotecas Públicas de la CCE, que desplegará acciones para la formación de públicos lectores, acondicionando los espacios en cada provincia y desarrollando nuevas colecciones para brindar servicios de consulta y lectura en sala; así como también, servicios de extensión bibliotecaria	Adquirir 350 títulos bibliográficos	Número de títulos bibliográficos para el desarrollo de colecciones de la Biblioteca Pública de la Sede Nacional de la CCE adquiridos
			Realizar 40 actividades de educación no formal	Seleccionar los títulos para el desarrollo de colecciones de la Biblioteca Pública CCE - Sede Nacional y los Núcleos Provinciales
			Realizar 18 actividades de mediación de lectura, servicios de extensión bibliotecaria	Número de actividades de mediación y servicios de extensión bibliotecaria
			Realizar mantenimiento lógico a 2 servidores de la Biblioteca Pública	Número de mantenimientos lógicos realizados
			Realizar un mantenimiento del micro sitio web	Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados
2	Dirección de Cinemateca	Promover la cultura cinematográfica en el país MEDIANTE la difusión de cine alternativo nacional e internacional e Impulsar procesos de educación no formal para la gestión cultural, expresiones artísticas y la creación de públicos críticos para las artes y culturas del Ecuador en el ámbito nacional e internacional.	Alcanzar la asistencia aproximada de 10,000 usuarios	Número de usuarios que asisten a las funciones de cine, festivales y muestras.
			Realizar el mantenimiento a los equipos para obtener proyección de calidad	Mantenimiento y reparación de equipos de la sala de Cine Alfredo Pareja
			Cubrir al 100% la membresía a FIAF	100% membresía cubierta
			Realizar la Edición de 10 Catálogos de Programación de Cine con un tiraje de 300 ejemplares cada uno	Número de catálogos de programación de cine diseñados, editados
			Remodelar la infraestructura la Consulta Pública en su nuevo espacio de Cinemateca Nacional	Infraestructura de la Consulta Pública de la Cinemateca Nacional remodelado
			Remodelar la infraestructura de la sala de cine Alfredo Pareja de Cinemateca Nacional	Infraestructura de la sala de Cine Alfredo Pareja de la Cinemateca Nacional remodelado
			Remodelar y limpiar específicamente y adecuadamente la infraestructura del Archivo de Cinemateca Nacional	Infraestructura del Archivo de Cinemateca Nacional remodelado
150 títulos rescatados y preservados	Número de títulos del patrimonio audiovisual ecuatoriano rescatados y preservados técnicamente			
3	Dirección de Fomento Artístico y Cultural	Proveer las diversas expresiones artísticas y culturales; así como administrar los espacios públicos destinados a las artes escénicas, a través de la ejecución de planes, programas artísticos culturales, con el propósito de satisfacer las necesidades de los diferentes públicos y gestores culturales	Ejecutar 10 proyectos artísticos y culturales como mínimo.	Número de proyectos artístico y culturales ejecutados
			Potencialización de los sistemas de equipos de las salas, teatros y auditorios de la Sede Nacional de la CCE.	Número de bienes adquiridos para la potencialización de los sistemas técnicos
			Ejecutar 10 proyectos artísticos culturales, que fomenten la creación, circulación y procesos de educación no formal a nivel nacional.	Número de proyectos artístico y culturales ejecutados
4	Dirección de Museos	Administrar el Patrimonio Artístico-Cultural de los Museos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, a través de planes, programas y proyectos en los ámbitos de rotación y salvaguarda	Realizar la reapertura del Museo de Instrumentos Musicales Pedro Pablo Traversari	Número de elementos museográficos diseñados
			Realizar la conservación y restauración de bienes culturales mediante planes de salvaguarda y conservación del patrimonio cultural de los Museos	Número de bienes culturales y patrimoniales conservados
			Realizar exposiciones permanentes y temporales en los espacios coordinados por la Dirección de Museos	Número de exposiciones permanentes y temporales implementadas
			Realizar el montaje de obras de arte para exposiciones a nivel nacional	Número de equipos para la implementación de exposiciones de la Dirección de Museos
5	Dirección de Publicaciones y Editorial	Desarrollar el acervo cultural del Ecuador mediante edición, producción y difusión de obras colecciones y demás manifestaciones de la literatura y producción cultural, artística en soporte impreso y digital.	Realizar la edición de libros, revistas, catálogos, periódicos, material de difusión cultural y documentos internos	Número de publicaciones realizadas
			Formación de nuevos escritores	Talleres de poesía, narrativa y crónica realizados

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección de Administración del Talento Humano	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos	Elaborar 34 contratos de servicios civiles	Número de contratos elaborados
			Administrar el 100% de la póliza de cauciones de la Sede Nacional	Porcentaje de la póliza de cauciones administrada
			Proporcionar el 100% de atención médica y odontológica a los trabajadores y servidores de la Sede Nacional	Porcentaje de trabajadores y servidores de la Sede Nacional que han recibido atención médica y odontológica
			Cancelar el 100% de los gastos de residencia que corresponden a la máxima autoridad institucional	Porcentaje de gastos de residencia cancelados a la máxima autoridad institucional
			Dotar el 100%, planificado, de ropa de trabajo y equipos de protección al personal de la Sede Nacional	Porcentaje de ropa de trabajo y equipos de protección dotados a trabajadores y servidores de la Sede Nacional
2	Dirección Administrativa	Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la Entidad, de conformidad con la normativa vigente	Cubrir al 100% las necesidades de las Direcciones de la CCE	Facturas de servicios básicos cancelados oportunamente
			Cancelar oportunamente las facturas por los servicios básicos durante el año 2023	Cancelar oportunamente las facturas por los servicios básicos durante el año 2023
			Cumplir el 100% del servicio de transporte, pasajes y viáticos al personal de la Institución	Porcentaje de servicio cumplido
			Contratación de la seguridad privada para 12 meses	Contrato firmado
			Realizar el 100% de mantenimientos del parque automotor	Porcentaje de mantenimientos realizados al parque automotor
			Realizar el 100% mantenimientos de las edificaciones	Porcentaje de mantenimientos realizados
3	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar en materia jurídica a las autoridades, servidores públicos y Unidades Administrativas institucionales dentro del marco legal aplicable y ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión"	Realizar la contratación de ocho licencias para consultas legales	Contratación de las licencias para consultas legales
			Cumplir el 100% las solicitudes de asesoría legal institucional a nivel nacional	Procentaje de criterios jurídicos emitidos
4	Dirección de Comunicación Social	Actualización permanente del sitio web y redes sociales de la CCE de acuerdo a la estructura, imagen y contenidos que respondan de manera efectiva a los requerimientos de comunicación y difusión institucional, gestores y promotores culturales y la ciudadanía en general. Así como también posicionar la imagen institucional a nivel Nacional con la coordinación la Sede Nacional y los 24 Núcleos Provinciales	Actualizar la página web y obtener el 100% de coberturas, spot informativos y publicitarios y boletines de prensa	Porcentaje de producción, publicación y difusión de productos comunicacionales
			Realizar 3 convenios y proyectos internos y externos en el área de comunicación	Número de convenios y proyectos internos y externos realizados en el área de comunicación.
5	Dirección Financiera	Realizar el suministro, seguimiento, evaluación y liquidación de los recursos financieros y presupuestarios para la ejecución y cumplimiento de los planes, programas y proyectos para el logro de los objetivos institucionales	Recaudar el 100% de las retenciones en la fuente que se produzcan en la Planta Central	Porcentaje de retenciones en la fuente recaudadas
6	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de planificación, seguimiento e inversión, administración por procesos, calidad de los servicios, tecnologías de información y gestión del cambio y cultura organizacional	100% de atención de los servicios tecnológicos solicitados	Porcentaje de servicios tecnológicos brindados
			Adquirir equipos informáticos para Unidades Administrativas de la Sede Nacional	Número de equipos informáticos adquiridos
7	Radiodifusoras	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por la máxima autoridad y dentro del marco normativo vigente	Visibilizar en Cultura Fm y Radio CCE el trabajo de los actores culturales, artistas, pueblos y nacionalidades por medio de 57 proyectos radiales emitidos de manera mensual.	Número mensual de programas emitidos como producción propia y bajo la modalidad de coproducción.
			Incrementar durante el 2023 en 2.500 el número de seguidores de las redes sociales de las radios Cultura Fm y Radio CCE.	Número de seguidores de las cuentas de Instagram, Facebook, Twitter, Tik Tok y demás plataformas digitales de comunicación de Cultura Fm y Radio CCE.
			Establecer 50 convenios de cooperación	Número de convenios establecidos con coproductores, organizaciones sociales, centros de estudios y colectivos culturales.
8	Secretaría General	Supervisar el sistema de gestión documental y archivo de la información oficial e institucional y proporcionar y soporte técnico administrativo a la Junta Plenaria, y a la Presidencia en base a la normativa vigente aplicable	100% de envíos de correspondencia	Número de envíos realizados
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				N/A
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31 marzo, 2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Dra. Mayra Estévez Trujillo	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mayra.estevez@casadelacultura.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3959-700/3959-739 EXTENSIÓN 126 - 169	