**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

MARZO

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | Se brinda la información correspondiente a la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico.<br>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga).<br>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud. | 1.Realizar la solicitud de acceso a la información pública; ó<br>2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente.<br>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. | 08:30 a 17:00 | Gratuito | N/A | Ciudadanía en general | SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN. | Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria. | En las oficinas de Secretaria General de la institución. | No | No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo. | No aplica ya que no se tiene el servicio en linea. | No se a receptado ningún pedido hasta la fecha. | | No se a receptado ningún pedido hasta la fecha. | | No se a receptado ningún pedido hasta la fecha. |
| 2 | SERVICIOS CULTURALES DE BIBLIOTECA | BIBLIOTECA VIRTUAL.<br>BIBLIOTECA PARA CAPACIDADES ESPECIALES.<br>RED DE BIBLIOTECAS.<br>CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS.<br>BIBLIOTECA INTERACTIVA. | 1. Acceso presencial a la biblioteca nacional.<br>2. Presentación de la identificación del usuario.<br>3. Registro de datos.<br>4. Ejecución de la consulta.<br>5. Acceso virtual: acceso al catálogo o repositorio digital biblioteca.casadelacultura.gob.ec repositorio.casadelacultura.gob.ec | PARA CONSULTA EN SALA:<br>2. Presentación de la credencial del usuario. | 1. Procesamiento técnico de la información, ingreso a la base de datos para la difusión en sala y virtual.<br>2. Administrar el Sistema Integral de Gestión de Bibliotecas KOHA.<br>3. Elaborar registros estadísticos de recepción, internet, consultas.<br>4. Coordinar las visitas guiadas por las instalaciones de la unidad. | 08:30 a 17:00 | Gratuito | Inmediato. | Ciudadanía en general. | BIBLIOTECA EUGENIO ESPEJO DE LA SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN. | Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria. | 1. Página web.<br>2. Biblioteca Nacional Eugenio Espejo de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión. | Si | https://www.gob.ec/cce/tramites/prestamo-interbibliotecario-red-bibliotecas-casa-cultura-ecuatoriana | http://repositorio.casadelacultura.gob.ec<br>http://biblioteca.casadelacultura.gob.ec | VIRTUALES:<br>PRESENCIALES: | 16.835<br>759 | VIRTUALES:<br>PRESENCIALES: | 49.282<br>1.452 | No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios. |
| 3 | SERVICIOS CULTURALES DE CINEMATECA | CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CINEMATOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL DEL PAÍS.<br>DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO FÍLMICO Y AUDIOVISUAL.<br>DIFUSIÓN DE CINE ALTERNATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL. | PARA REQUERIMIENTO DE SALA DE CINE:<br>1. Oficio a la Máxima Autoridad especificando su uso y finalidad.<br>2. Calendarización de uso.<br>3. Formulario on line.<br><br>CONSULTA PÚBLICA:<br>1. Registro de usuario.<br>2. Selección de película o documentos a observar. | 1. Oficio a la Máxima Autoridad (formulario on line).<br>2. Registro de usuario. | 1. Determinar muestras de cine.<br>2. Solicitar aprobación a la presidencia CCE.<br>3. Enviar cartas a embajadas para obtener muestras.<br>4. Revisar contenidos y realizar calendarización de programación.<br>5. Difundir la programación y pasar los archivos a la sala de cine.<br>6. Catalogo, conserva, digitaliza, controla el funcionamiento de la bodega climatizada.<br>7. Buscar en la base de datos el archivo.<br>8. Proyectar la película. | 8:30 a 17:00 Consulta Pública<br>10:00 a 21:00 Sala de Cine | Gratuito | 2 días sala de cine.<br>Inmediato Consulta Pública. | Ciudadanía en general. | SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN. | Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria. | 1. Página web Cinemateca Nacional.<br>2. Página web de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión.<br>3. Facebook Cinemateca Nacional del Ecuador Ulises Estrella.<br>4. Instagram cinemateca ecuador | Si | https://www.gob.ec/cce/tramites/acceso-presentacion-salas-cine-mediante-convenios | www.cinematecanacionalcce.com | Usuarios Sala de Cine<br>Usuarios Consulta Pública<br>Usuarios Cinemateca Digital<br>Número de eventos y actividades culturales producidos:<br>Visitas página youtube<br>Visualizaciones<br>Número de películas restauradas y Preservadas:<br>Número de películas Catalogadas y Digitalizadas:<br>Número de películas Codificadas:<br>Etiquetado magnético<br>Etiquetado fílmico: | 1.452<br>0<br>2.800<br>9<br>5.279<br>10.846<br>0<br>20<br>37<br>100<br>200 | Usuarios Sala de Cine<br>Usuarios Consulta Pública<br>Usuarios Cinemateca Digital<br>Número de eventos y actividades culturales producidos:<br>Visitas página youtube<br>Visualizaciones<br>Número de películas restauradas y Preservadas:<br>Número de películas Catalogadas:<br>Número de películas Codificadas:<br>Etiquetado magnético<br>Etiquetado fílmico: | 3.844<br>0<br>8.900<br>18<br>16.458<br>24.860<br>0<br>335<br>74<br>800<br>500 | Formulario digital y físico proporcionado por el Ministerio de Trabajo y aplicado en la Consulta Pública y Sala de Cine |
| 4 | SERVICIOS CULTURALES DE PUBLICACIONES | EDICIÓN DE LIBROS.<br>EDICIÓN DE PERIÓDICOS.<br>EDICIÓN DE REVISTAS.<br>EDICIÓN CATÁLOGOS.<br>EDICIÓN FOLLETOS.<br>EDICIÓN TRÍPTICOS.<br>EDICIÓN DÍPTICOS.<br>EDICIÓN VOLANTES.<br>EDICIÓN AFICHES. | 1. Solicitud a la Máxima Autoridad para presentación e impresión de la obra.<br>2. Aprobación de la Comisión Editorial de la Casa de la Cultura.<br>3. Ingresar a calendario del año de producción. | 1. Oficio a la Máxima Autoridad | 1. Dirección de Publicaciones envía a la Comisión Editorial para su aprobación e inclusión en una colección.<br>2. Se le comunica al autor que está aceptado o no.<br>3. Solicita presupuesto.<br>4. Producir obra. | 08:30 a 17:00 | Gratuito y pagado | 8 días administrativo y luego de acuerdo al cronograma de impresión. | Ciudadanía en general. | SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN. | Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria. | SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN | No | https://www.gob.ec/cce/tramites/publicacion-libros | https://www.gob.ec/cce/tramites/publicacion-libros | Afiches<br>Diplomas<br>Catálogos<br>Folletos<br>Invitaciones<br>Programas<br>Agendas<br>Dípticos<br>Trípticos<br>Revistas<br>Volantes<br>Varios<br>Libros<br>Libros Vendidos<br>Donaciones | 2<br>1<br>0<br>0<br>1<br>0<br>0<br>0<br>1<br>1<br>1<br>1<br>2<br>23<br>809 | Afiches<br>Diplomas<br>Catálogos<br>Folletos<br>Invitaciones<br>Programas<br>Agendas<br>Dípticos<br>Trípticos<br>Revistas<br>Volantes<br>Varios<br>Libros<br>Libros Vendidos<br>Donaciones | 2<br>2<br>0<br>0<br>1<br>0<br>0<br>0<br>1<br>1<br>1<br>2<br>1<br>81<br>6410 | No aplica por que se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios. |
| 5 | SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS CULTURALES DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE RADIO CCE 940 AM Y RADIO CULTURA FM 100,9 | DIFUSIÓN DE CONTENIDOS CULTURALES.<br>INTERCULTURALIDAD.<br>SABERES ANCESTRALES.<br>MOVILIDAD.<br>CULTURAS URBANAS<br>SECTORES EMERGENTES. | 1. Sintonizando la frecuencia 940 AM y 100.9 FM en la provincia de Pichincha.<br>2. Accediendo a la página www.radiocce.com y www.culturafmcce.com<br>3. Accediendo a la app para smartphone: Radio CCE 940 AM y Radio Cultura 100.9 FM | N/A | 1. Sintonizar las frecuencias 940 AM y 100,9 FM en la Provincia de Pichincha.<br>2. Acceder a las páginas web.<br>3. Acceder a las aplicaciones. | Las 24 horas del día 7 días de la semana 365 días del año | Gratuito | N/A | Público en general. | SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN. | Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria.<br>Telf (+593) 2 2220966 | 1. Oficina.<br>2. Página web.<br>3. Correo electrónico.<br>4. Teléfono institucional. | N/A | N/A | http://radiocce.com/new/<br>http://culturafmcce.com/ | Dentro de los géneros Radiofónicos: Musical, Dramático y Periodísticos, semanalmente se ejecutan programas en diferentes formatos, involucrando a creadores, actores, gestores y colectivos culturales, en la ejecución de la programación radial. Llegando a 46.240 usuarios a nivel nacional e internacional. | 46.240 | Usuarios | 109.011 | N/A |
| 6 | SERVICIOS CULTURALES DE MUSEOS | EXPOSICIONES DE PINTURA.<br>EXPOSICIONES AUTORALES.<br>EXPOSICIONES DE INSTRUMENTOS MUSICALES.<br>EXPOSICIONES DE ESCULTURA, MINIATURAS Y MUBLES DE ARTE COLONIAL. | SALAS PERMANENTES DE EXPOSICIÓN:<br>1. Contacto telefónico del usuario con secretaria de museos.<br>2. Elabora oficio solicitando reservación de espacios para visita.<br>3. Selección de guía de museos según el área.<br><br>SALAS TEMPORALES DE EXPOSICIÓN PARA EXPONER LA OBRA DE PINTURA ESCULTURA O VARIOS.<br>1. Acercamiento personal con secretaria de museos.<br>2. Oficio para solicitar de auspicio para una exposición de obra.<br>3. Información de exposición referida en un cd: nombre, número de obras o tema.<br>4. Participación del comité selectivo. El comité selectivo conoce y establece la programación anual de exposición en la sala seleccionada.<br>5. Acceder a los folletos informativos de la programación de museos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión. | 1. Contacto del usuario con secretaria de museos<br>2. Oficio solicitando reservación o auspicio de espacios. | 1. Solicitar visita al museo.<br>2. Revisar libro de reservaciones.<br>3. Anotar en el libro de reservaciones.<br>4. Notificar a la guía sobre la visita.<br>5. Revisar y cuidar exposiciones.<br>6. Cerrar la exposición.<br>7. Desmontar la exposición.<br>8. Desmontar y entregar bienes culturales.<br>9. Guardar los bienes culturales.<br>10. Desmontar, entregar y embalar obras.<br>11. Reunir propuestas y material.<br>12. Convocar a todos los involucrados.<br>13. Digitalizar y modificar el calendario de exposiciones.<br>14. Notificar a los candidatos la aprobación de sus exposiciones.<br>15. Revisar las propuestas de exposiciones.<br>16. Organizar la fecha de las exposiciones, sala y duración de las exposiciones aprobadas.<br>17. Enviar propuesta de cambio.<br>18. Notificar a los candidatos la desaprobación de sus exposiciones.<br>19. Enviar a todas las áreas del museo el calendario de las exposiciones. | 09:00 hasta 17:00 | Gratuito y pagado | Inmediato. | Ciudadanía en general. | SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN. | Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria. | SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN | NO | https://www.gob.ec/cce/tramites/visitas-guiadas-museos-casa-cultura-ecuatoriana-benjamin-carrion | https://www.gob.ec/cce/tramites/visitas-guiadas-museos-casa-cultura-ecuatoriana-benjamin-carrion | Número de eventos producidos en el mes:<br>Número de personas que acceden a los eventos de Museos:<br>Número de obras de arte restauradas y conservadas: | 2<br>1.773<br>25 | Número de eventos producidos en el mes:<br>Número de personas que acceden a los eventos de Museos:<br>Número de obras de arte restauradas y conservadas: | 6<br>4.104<br>74 | No aplica porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios. |
| 7 | SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE ESPACIOS DESTINADOS A LA CULTURA (SALAS Y TEATROS) | DIFUSION DE DANZA.<br>DIFUSION DE BALLET.<br>DIFUSION DE TEATRO.<br>DIFUSION DE MÚSICA. | 1. Oficio referido a la Máxima Autoridad para requerimiento del espacio, finalidad, programación de su uso, convenio o contrato de uso. | 1. Contacto del promotor con la Coordinación de Fomento Artístico y Cultural (Teatros)<br>2. Oficio a la Máxima Autoridad | 1. Recepción del oficio en la Secretaria de Fomento Artístico y Cultural (Teatros) y reservación de fecha en la programación.<br>2. Informe a la Máxima Autoridad para autorización y condiciones económicas.<br>3. Pedido de elaboración de contrato o convenio a la Dirección de Asesoría Jurídica.<br>4. Coordinación con técnicos y pagos. | 8:30 hasta 24:00 | Gratuito y pagado | 2 días salas y teatros dependiendo de la disponibilidad. | Ciudadanía en general. | SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN. | Av. 6 de Diciembre N16-224 y Av. Patria. | SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN | En proceso de sistematización. | https://www.gob.ec/cce/tramites/alquiler-salas-teatros-auditorios-espacios-cce | https://www.gob.ec/cce/tramites/coproduccion-eventos-culturales<br>https://www.gob.ec/cce/tramites/utilizacion-salas-teatros-auditorios-espacios-cce | Agora:<br>Teatro Nacional<br>Demetrio Aguilera:<br>Benjamín Carrión:<br>Jorge Icaza:<br>Jorge Carrera A:<br>Lobbys:<br>Áreas Verdes:<br>Otros Espacios<br>Elencos Otros Espacios<br>Número de eventos y actividades culturales producidos en Salas y Teatros:<br>Elencos CCE | 5450<br>4200<br>1142<br>825<br>112<br>76<br>0<br>220<br>28<br>250<br>29<br>2 | Agora:<br>Teatro Nacional<br>Demetrio Aguilera:<br>Benjamín Carrión:<br>Jorge Icaza:<br>Jorge Carrera A:<br>Lobbys:<br>Áreas Verdes:<br>Otros Espacios<br>Elencos Otros Espacios<br>Número de eventos y actividades culturales producidos en Salas y Teatros:<br>Elencos CCE | 13.200<br>6.800<br>3.237<br>1.090<br>406<br>108<br>15.000<br>700<br>80<br>500<br>66<br>3 | No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios. |

**No Aplica ya que Casa de la Cultura Ecuatoriana no esta ligado disponen del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)**

| | |
|---|---|
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 31 marzo, 2023 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):** | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):** | Dra. Mayra Estévez Trujillo |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | mayra.estevez@casadelacultura.gob.ec |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | (02) 3959 700 / 3959 739 EXTENSIONES 126 -169 |