



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 23-03-2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pomoza Manobanda Cristina Beatriz	CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi
PUESTO QUE OCUPA DIRECTORA JURÍDICA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

Presidente de la Sede Nacional, Soc. Fernando Cerón, Mgs Katherine Betancourt, Secretaria General, Carlos Pangol, Director de Comunicación Social, Lic. Johana Maldonado, Directora Financiera y Cristina Cisneros, Directora de Talento Humano.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

El Presidente de la Sede Nacional, Soc. Fernando Cerón, dispone el acompañamiento de quien suscribe al Núcleo del Carchi, para asistir a la Sesión Ordinaria de la Junta Plenaria a realizarse los días 16 al 17 de marzo del 2023 en las instalaciones de dicho Núcleo. Se dió el acompañamiento necesario y requerido en ámbito jurídico durante las sesiones realizadas, además se absolvió consultas individuales de los Directores de los núcleos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	FECHA	dd-mm-aaa	HORA	hh:mm
			15-03-2023		16:30	
			17-03-2023		03:30	

NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE		Quito - Tulcán	15-03-2023	16:30	15-03-2023	21:00
TERRESTRE		Tulcán - Quito	17-03-2023	10:00	17-03-2023	03:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**


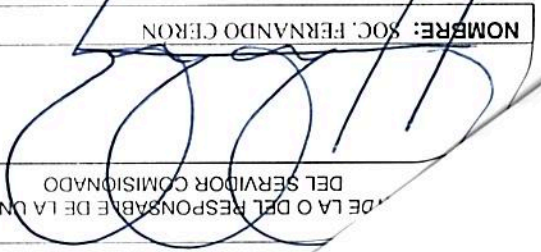
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que reemplazar los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

*[Firma manuscrita]*

NOMBRE CRISTINA POMBOZA MANOBANDA

FIRMAS DE APROBACION

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	NOMBRE: SOC. FERNANDO CERON
	
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	NOMBRE: SOC. FERNANDO CERON