

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---------------------------------|---|--|---|---|--|----------|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1 | Servicio de Información Pública | Se brinda la información-inversión y ejecución de la Casa de la Cultura Núcleo Sucumbios- LOTAIP | 1. entregar solicitud de acceso a la información Pública 2. estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días. 3. Retirar la comunicación con la respuesta de solicitud | 1. Realizar la solicitud de acceso a la información pública. 2. Realizar el seguimiento hasta la entrega de la respuesta | 1. la solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la Institución 2. Pasar al área que genera, produce o custodia la información 3. se remite a la máxima autoridad para firma de respuesta 4. Entrega de la comunicación con respuesta. | 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 | Gratuito | N/A | Ciudadanía en General | Casa de la Cultura Ecuatoriana Núcleo Sucumbios | Barrio Julio Marín calle Gonzalez Suarez y Bahía | Oficina | NO | | www.casadela cultura.gob.ec | 0 | 0 | N/A |
| 2 | Servicios de Biblioteca | Biblioteca Virtual Red de Bibliotecas Conservación y difusión de Fondos Bibliográficos Internet mediante Wifi | Acceso presencial a Biblioteca Presentación e Identificación en el registro de visitas Ejecución de la consulta Acceso virtual al catalogo en línea | Cédula o Carnet Estudiantil | Registro diario de los visitantes | 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 | Gratuito | Inmediata | Estudiantes / Ciudadanía en general | Biblioteca Manuel Silva Casa de la Cultura Ecuatoriana Núcleo Sucumbios | Barrio Julio Marín calle Gonzalez Suarez y Bahía | Biblioteca General | No | N/A | http://biblioteca.casadela cultura.gob.ec | Biblioteca 53 Aula Virtual 117 | 170 | 100% |
| 3 | Servicios Culturales de Museo | Exhibición y exposición de muestras arqueológicas y pictorias | Visita al Centro de Interpretación Cultural CIC de la CCE-NS | Cédula o Carnet Estudiantil | Registro diario de los usuarios | 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 | Gratuito | Inmediata | Estudiantes, actores, gestores culturales y ciudadanía en general | Centro de Interpretación Cultural - Casa de la Cultura Ecuatoriana Núcleo Sucumbios | Barrio Julio Marín calle Gonzalez Suarez y Bahía | Museo | No | N/A | No aplica | 180 | 180 | 100% |
| 4 | Servicio de Promoción Cultural | Talleres de formación, capacitación y destrezas en presentaciones culturales en diferentes disciplinas culturales | Proyectos, programas, requerimiento comunidades y ciudadanía en general | Proyectos - Oficinas | Ejecución del POA de la CCE-NS Requerimiento necesidad de las comunidad, actores, gestores culturales y ciudadanía en general | varios | Gratuito | según disponibilidad de promotores culturales y recursos economicos | Estudiantes, actores, gestores culturales y ciudadanía en general | Casa de la Cultura Ecuatoriana Núcleo Sucumbios | Barrio Julio Marín calle Gonzalez Suarez y Bahía | Coliseos, Planteles educativos, aire libre | no | N/A | N/A | Danza 120 Zancos 80 | 200 | 100% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | Portal de Trámite Ciudadano. | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 30/06/2019 | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | Mensual | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | Biblioteca | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | Cristian Campues Morales | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | cristian.campues@casadela cultura.gob.ec | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | (06) 2362-545 EXTENSIÓN 104 | | | | | | |