

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	UNIDAD DE GESTIÓN CULTURAL	Incrementar la participación de la Comunidad en las letras, las artes, el entretenimiento, el uso creativo del tiempo libre y el debate	Número de asistentes a los eventos. Número de actores culturales. Presencia intercultural de los participantes	Asistentes 3450 Actores culturales: 160 Población mestizo 20% indígenas 70% afros 10%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	UNIDAD DE PUBLICACIONES	Incrementar la difusión del pensamiento literario MEDIANTE la edición, producción, distribución de documentos científicos, y artístico	Número de ejemplares impresos	0
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORIA</b>				
3	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Entregar con eficiencia, eficacia y efectividad los recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades de la institución.	Firmas del Contratos	0
			Comprobantes de Egreso de Bodega	9
			Número de mantenimientos realizados	1
			Contrato firmado	0
4	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Difundir todas las actividades culturales que tiene la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión y Gestionar las Relaciones Públicas que se mantiene.	Número de producciones	13 videos 3 STREAMING, 26 DISEÑOS, 290 FOTOS, Y 24 COBERTURAS
5	UNIDAD FINANCIERA	Suministrar en forma ágil y oportuna los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales, con eficiencia y transparencia	Sistema implantado	1
			Informe cuatrimestral	1
			Informe mensual	1
			Informe bimensual	0
			Cuadros estadísticos	1
			Informe	1
			Número de certificaciones	5
			Número de pagos	23
Número de transferencias	0			
Número de registros	37			
6	UNIDAD JURIDICA	Asesorar a las autoridades y unidades administrativas de la Casa de la Cultura en materia jurídica, proporcionando seguridad jurídica en sus actos, decisiones y obligaciones y asumir el patrocinio judicial en el ámbito de su competencia.	Porcentaje de convenios elaborados en los tiempos estipulados	100%
			Porcentajes de respuestas eficientes en criterios jurídicos emitidos	100%
			Porcentaje de sentencias favorables	N/A
			Porcentaje de resoluciones	100%
7	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	Asesorar, en la articulación de los procesos relacionados con la planificación estratégica, operativa y de inversión promoviendo el cumplimiento de los mismos	Plan Estratégico Desarrollado	1
8	SECRETARIA GENERAL	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Casa, custodiar y salvaguardar la documentación	Porcentaje de documentos certificados	100%
			Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos	100%
			Porcentaje de resoluciones y actas	100%
			Porcentaje de documentos archivados adecuadamente	100%
9	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Proponer, implementar y administrar políticas, normas y procedimientos que optimicen la gestión y administración de las tecnologías de la información y comunicaciones (TICs), garantizando la integridad de la información, optimización de recursos, sistematización y automatización de los procesos institucionales, así como el soporte tecnológico institucional.	Número de reportes mensuales del servicio	N/A
			Número de asistencias y reportes realizados	N/A
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">N/A</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			(31/10/2019)	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ING. CARLOS ANTONIO GRANDA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:carlos.grandacasadelacultura.gob.ec">carlos.grandacasadelacultura.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 380-9850 EXTENSIÓN 111	