

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|--------------------------------------|--|---|
| Reglamento para el Funcionamiento de los Núcleos Provinciales de la Casa de la Cultura Ecuatoriana | Resolución Nro. 03-JP-CCE-03-10-2017 | 04 de octubre de 2017 | Reglamento Funcionamiento Núcleos Provinciales |
| Reglamento para el Funcionamiento del Directorio del Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Bejamín Carrion" | Resolución Nro. 003-2018 | 04 de Mayo de 2018 | Reglamento Funcionamiento del Directorio |
| Reglamento de las Extensiones Pertencientes la Núcleo de Pichincha | Resolución Nro. 005-2018 | 17 de septiembre de 2018 | Reglamento de las Extensiones |
| Reglamento de uso de Espacios Físicos del Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Bejamín Carrion" | Resolución Nro. 006-2018 | 17 de septiembre de 2018 | Reglamento de uso de Espacios Físicos |
| Instructivo Procesal de Sanciones para los miembros de la Asamblea Provincial del Núcleo Pichincha | Resolución Nro. 007-2018 | 17 de septiembre de 2018 | Instructivo Procesal de Sanciones |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | (31/12/2020) | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3): | | GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | Abg. Verónica Cañar Sánchez | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | veronica.canar@casadalacultura.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | 989030362 | |