



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento                    | Fecha de la regulación o del procedimiento   | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--------------------------------------|--|---|
| Reglamento para el Funcionamiento de los Núcleos Provinciales de la Casa de la Cultura Ecuatoriana                               | Resolución Nro. 03-JP-CCE-03-10-2017 | 04 de octubre de 2017  | <a href="#">Reglamento Funcionamiento Núcleos Provinciales</a>    |
| Reglamento para el Funcionamiento del Directorio del Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" | Resolución Nro. 003-2018             | 04 de Mayo de 2018   | <a href="#">Reglamento Funcionamiento del Directorio</a>          |
| Reglamento de las Extensiones Pertencientes la Núcleo de Pichincha   | Resolución Nro. 005-2018             | 17 de septiembre de 2018   | <a href="#">Reglamento de las Extensiones</a>                     |
| Reglamento de uso de Espacios Físicos del Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión"            | Resolución Nro. 006-2018             | 17 de septiembre de 2018   | <a href="#">Reglamento de uso de Espacios Físicos</a>             |
| Instructivo Procesal de Sanciones para los miembros de la Asamblea Provincial del Núcleo Pichincha                               | Resolución Nro. 007-2018             | 17 de septiembre de 2018   | <a href="#">Instructivo Procesal de Sanciones</a>                 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                                      | (30/09/2020)   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                                      | MESESUAL   |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):  |                                      | GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):  |                                      | Abg. Verónica Cañar Sánchez  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                      | <a href="mailto:veronica.canar@casadela cultura.gob.ec">veronica.canar@casadela cultura.gob.ec</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |                                      | 989030362  |   |