



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Teatro	Prestación del Teatro, capacidad 300 personas, amplificación mínima, iluminación básica.	1. Entregar la solicitud de Uso o Alquiler del teatro de la CCE-C en físico dirigido al Presidente Dr. Edmundo Rivera Robayo. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días. 3. Retirar la comunicación y tramitar en Tesorería, pago de alquiler, y firma de acta entrega recepción.	1. Presentar la solicitud dirigida al Presidente de la CCE-C con el detalle especificado, fecha y hora a realizarse. 2. Presentación de sumilla de autorización del uso o alquiler del teatro a Tesorería.	1. Secretaría General certifica sumilla de autorización. 2. Tesorería receipta pago de uso de teatro. 3. Suscripción de Garantía y Acta entrega recepción en Tesorería.	08:00 a 12H00 y de 14H00 a 18:00 De Martes a Viernes, y de 08:00 a 16H00 los Sábados	80 USD	5 días	Ciudadanía en general	Se receipta solicitudes en la Secretaría General de la CCE Núcleo de Cotopaxi	Antonia Vela 3-49 y Padre Salcedo (03) 2813-247 Secretaría General ext. 101	Secretaría General, nucleo.cotopaxi@casadelacultura.gob.ec	NO	Los ciudadanos presentan solicitud	NO APLICA Por la institución no posee servicios en línea	3,060	3,680
2	Biblioteca y Sala de Internet	Beneficio para estudiantes, investigadores, lectores, Público en general.	1. Acercarse a la Biblioteca ubicada Antonia Vela y General Maldonado s/n. 2. Entregar cedula de ciudadanía o carnet estudiantil vigente en recepción de Biblioteca.	1. Presentación de documentos de identificación originales y vigentes.	1. Bibliotecaria atiende de forma directa	08:00 a 12H00 y de 14H00 a 18:00 De Martes a Viernes; y de 08:00 a 16H00 los Sábados	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la Biblioteca	Antonia Vela 3-49 y General Maldonado s/n. Biblioteca (03) 2813-247 ext. 107	Biblioteca	NO	NO APLICA se presenta sólo el documento original de identificación	NO APLICA Por la institución no posee servicios en línea	NO APLICA POR INVENTARIO	NO APLICA POR INVENTARIO
3	Museo, Pinacoteca	Turistas nacionales y extranjeros, publico en general	1. Acercarse al Museo, Pinacoteca ubicado en la calle Antonia Vela 3-49 y Padre Salcedo. 2. Solicitar la guía por el museo y cancelar los valores correspondientes.	1. Pago establecido de tarifas en Tesorería	1. Pago de tarifas establecidas en Tesorería, pedido a guía de museos para recorridos.	08:00 a 12H00 y de 14H00 a 18:00 De Martes a Viernes; y de 08:00 a 16H00 los Sábados	TURISTAS NACIONALES 0,50 USD; TURISTAS EXTRANJEROS 2,00 USD, ESTUDIANTES, NIÑOS Y ADULTOS MAYORES 0,25 USD	Inmediato	Ciudadanía en general	Se solicita acceder a Museos en Secretaría o en Tesorería	Antonia Vela 3-49 y Padre Salcedo (03) 2813-247 Tesorería ext. 103	Museos, Tesorería	NO	NO APLICA se presenta solo el documento original de identificación	NO APLICA Por la institución no posee servicios en línea	63	108
4	Talleres, Salas y Salones	Público en general	1. Entregar la solicitud de Uso o Alquiler de talleres en físico dirigido al Presidente Dr. Edmundo Rivera Robayo. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días. 3. Retirar la comunicación y tramitar en Tesorería, pago de alquiler, y firma de acta entrega recepción.	1. Presentar la solicitud dirigida al Presidente de la CCE-C con el detalle especificado, fecha y hora a realizarse. 2. Presentación de sumilla de autorización del uso o alquiler del teatro a Tesorería	1. Secretaría General certifica sumilla de autorización. 2. Tesorería receipta pago de uso de los talleres, salas o salones. 3. Suscripción de Garantía y Acta entrega recepción en Tesorería.	08:00 a 12H00 y de 14H00 a 18:00 De Martes a Viernes; y de 08:00 a 16H00 los Sábados	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Se receipta solicitudes en la Secretaría General de la CCE Núcleo de Cotopaxi	Antonia Vela 3-49 y Padre Salcedo (03) 2813-247 Secretaría General ext. 101	Secretaría General, nucleo.cotopaxi@casadelacultura.gob.ec	NO	NO APLICA Por la institución no posee servicios en línea	NO APLICA Por la institución no posee servicios en línea	120	291
5	Ágora	Público en general	1. Entregar la solicitud de Uso o Alquiler del Ágora CCE-C en físico dirigido al Presidente Dr. Edmundo Rivera Robayo. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días. 3. Retirar la comunicación y tramitar en Tesorería, pago de alquiler, y firma de acta entrega recepción.	1. Presentar la solicitud dirigida al Presidente de la CCE-C con el detalle especificado, fecha y hora a realizarse. 2. Presentación de sumilla de autorización del uso o alquiler del teatro a Tesorería	1. Secretaría General certifica sumilla de autorización. 2. Tesorería receipta pago de uso del Ágora. 3. Suscripción de Garantía y Acta entrega recepción en Tesorería.	08:00 a 12H00 y de 14H00 a 18:00 De Martes a Viernes; y de 08:00 a 16H00 los Sábados	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Se receipta solicitudes en la Secretaría General de la CCE Núcleo de Cotopaxi	Antonia Vela 3-49 y Padre Salcedo (03) 2813-247 Secretaría General ext. 101	Secretaría General, nucleo.cotopaxi@casadelacultura.gob.ec	NO	NO APLICA Por la institución no posee servicios en línea	NO APLICA Por la institución no posee servicios en línea	0	0

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

NO APLICA porque el portal de la institución no posee para realizar trámites ciudadanos

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(28/02/2015)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	FEBRERO
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	MIGUEL ÁNGEL RENGIFO ROBAYO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	angel.rengifo@casa.de.la.cultura.go.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2813-247 EXTENSIÓN 101

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
100%
0%
100%
100%
0%