

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horario

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) |
|-----|--|---|--|--|---|---|
| 1 | Administración | La institución ofrece sus servicios a gestores culturales y ciudadanía en general | Trámite personal cercándose a los espacios para hacer uso de los servicios | ninguno | programación, planificación, revisión y ejecución | 8h00 a 16h30 de lunes a viernes, 10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados |
| 2 | Salón del Pueblo, Sala Proceso, El Túnel, Teatro, Sala Alfonso Carrasco y Salas de uso múltiple, | Se realizan exposiciones periódicas de artes Plásticas, fotografía, conferencias didácticas relacionadas con la temática presentada | Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios (trámite personal) | ninguno | programación, planificación, revisión y ejecución | 10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados |
| 3 | Biblioteca | Documentos /Investigación | Trámite personal cercándose a los espacios para hacer uso de los | ninguno | programación, planificación, revisión y ejecución | 8h00 a 19h00 de lunes a viernes, |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---------|---|--|
| 4 | archivo | Documentos /Investigación | Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios | ninguno | programación, planificación, revisión y ejecución | 8h00 a 16h30 de lunes a viernes |
| 5 | Museo | Exhibiciones, Muestras rotativas, Vestigios Arqueológicos y diversa programación dentro del concepto | Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios | ninguno | programación, planificación, revisión y ejecución | 10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados |
| 6 | Sala Proceso, El Túnel, Teatro, Sala Alfonso Carrasco y Salas de uso múltiple | Se realizan exposiciones periódicas de artes Plásticas, fotografía, | Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios (trámite personal) | ninguno | programación, planificación, revisión y ejecución | 10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados |
| 7 | Librería | Venta de libros de la Casa de la Cultura, y diversa programación, recitales, conversatorio | Trámite personal cercándose a los espacios para hacer uso de los servicios | ninguno | programación, planificación, revisión y ejecución | Lunes a viernes de 10:H00 a 19:H00 |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | |

Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

os de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer

| Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) |
|-----------|---|--|--|--|--|-------------------------------|
| sin costo | inmediato | Gestores culturales y público general | Casa de la Cultura Ecuatoriana, Núcleo del Azuay | Calle Presidente Córdova 7-89 y Luis Cordero Esquina (segunda planta alta) | atención presencial y por teléfono: 072842584/ 072836935 Ex. 0-105-106-107 | no |
| sin costo | inmediato | Gestores culturales y público general | Salón del Pueblo, Sala Proceso, Sala Alfonso Carrasco, Teatro, Salas de uso múltiple | Calle Sucre y Benigno Malo esquina, Calle Luis Cordero y Sucre, Calle Presidente Córdova y Luis cordero | atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 117 | no |
| sin costo | inmediato | estudiantes y público general | Dependencia de Biblioteca | Calle Luis Cordero y Sucre (tercera planta alta) | atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 115 | |

| | | | | | | |
|-----------|-----------|---|--|--|---|----|
| sin costo | inmediato | Investigadores y público general | Sala de Archivo | Calle Presidente Córdova y Luis Cordero Esquina (tercera planta alta) | atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 112 | no |
| sin costo | inmediato | Estudiantes, Turistas y público general | Dependencia del Museo | Calle Larga y Manuel Vega (vestigios de Todos Santos) | atención presencial y por teléfono: 072821177 | no |
| sin costo | | Estudiantes, Turistas y público general | Sala Proceso, Sala Alfonso Carrasco, Salas de uso Múltiple | Calle Luis Cordero, 2 da. Planta alta, calle Prsidente Córdova, 789, planta baja | atención presencial | no |
| sin costo | inmediata | Público general | Dependencia Librería | Calle Presidente Córdova y Luis Cordero Esquina | atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 | no |

[Portal de Trámite Ciudadano \(PTC\)](#)

31/12/2016

mensual

Planificación

Soc. Martha Orellana Díaz

marthamorellanad@hotmail.com

072 842586 ext. 112

sus derechos y cumplir sus obligaciones

| Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos /ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos /ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|--|---|--|
| | | | | 100% |
| | | 1.886 | 14.264 | 100% |
| | | 2593 | 46.752 | 100% |

