

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y	Procedimiento interno que sigue el servicio
1	Administración	La institución ofrece sus servicios a gestores culturales y ciudadanía en general	Trámite personal cercándose a los espacios para hacer uso de los servicios	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución
2	Salón del Pueblo, Sala Proceso, El Túnel, Teatro, Sala Alfonso Carrasco y Salas de uso múltiple,	Se realizan exposiciones periódicas de artes Plásticas, fotografía, conferencias didácticas relacionadas con la temática	Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios (trámite personal)	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución
3	Biblioteca	Documentos /Investigación	Trámite personal cercándose a los espacios para hacer uso de los servicios	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución
4	archivo	Documentos/Investigación	Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución
5	Museo	Exhibiciones, Muestras rotativas, Vestigios Arqueológicos y diversa programación dentro del concepto Museo Vivo.	Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución
6	Librería	Venta de libros de la Casa de la Cultura, y diversa programación, recitales,	Trámite personal cercándose a los espacios para hacer uso de los servicios	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución

<b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**  
**ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pu**

<b>Horario de atención al público</b> (Detallar los días de la semana y horarios)	<b>Costo</b>	<b>Tiempo estimado de respuesta</b> (Horas, Días, Semanas)	<b>Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio</b> (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	<b>Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio</b>
8h00 a 16h30 de lunes a viernes, 10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados	sin costo	inmediato	Gestores culturales y público general	Casa de la Cultura Ecuatoriana, Núcleo del
10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados	sin costo	inmediato	Gestores culturales y público general	Salón del Pueblo, Sala Proceso, Sala Alfonso Carrasco, Teatro, Salas de uso múltiple
8h00 a 19h00 de lunes a viernes,	sin costo	inmediato	estudiantes y público general	Dependencia de Biblioteca
8h00 a 16h30 de lunes a viernes	sin costo	inmediato	Investigadores y público general	Sala de Archivo
10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados	sin costo	inmediato	Estudiantes, Turistas y público general	Dependencia del Museo
Lunes a viernes de 10:H00 a 19:H00	sin costo	inmediata	Público general	Dependencia Librería



eda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (online)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Calle Presidente Córdova 7-89 y Luis Cordero Esquina (segunda	atención presencial y por teléfono: 072842584/072836935 Ex. 0-105-106-107	no					100%
Calle Sucre y Benigno Malo esquina, Calle Luis Cordero y Sucre, Calle Presidente Córdova y Luis cordero	atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 117	no			800	10.849	100%
Calle Luis Cordero y Sucre (tercera planta alta)	atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 115				4598	31.332	100%
Calle Presidente códova y Luis Cordero Esquina (tercera planta	atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 112	no			455	1641	100%
Calle Larga y Manuel Vega (vestigios de Todos Santos)	atención presencial y por teléfono: 072821177	no			1761	11584	100%
Calle Presidente códova y Luis Cordero Esquina	atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586	no					

[mite Ciudadano \(PTC\)](#)

30/07/2016

mensual

planificación

Artha Orellana Díaz

[orellanad@hotmail.com](mailto:orellanad@hotmail.com)

072 821177







