

No.	Descripción de la unidad
PROCESO	
1	Presidencia
PROCESOS AGR	
2	Gestión Biblioteca/Archivo Historico/Museo Manuel Agustín Landivar
3	Gestión Publicaciones/Imprenta
4	Gesación /Salas de Exposiciones/Teatro
PR	
5	
6	
N	
7	Gestión Comunicación
8	Gestión Planificación
9	Gestón Administrativa Financiera
10	Gestión Secretaria General
11	Gestión de Talento Humano

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GO

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

Objetivo de la unidad	Indicador
-----------------------	-----------

S GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO

Rescatar, Preservar, Promover y difundir las manifestaciones culturales de la Provincia del Azuay	Estructura y aprueba, planificación, organización, ejecución, e informes culturales
---	---

EGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO

Atención al público e investigadores y edición de Libros, El Imaginario, Catalogo del Archivo/ Línea de investigación	Numero de Asistente y Ejemplares publicados
Proyecto de edición de libros y Publicaciones/colecciones/ investigación /Bocados/ agendas/ Cuento/Afiches/invitaciones/hojas volantes	Libros publicados/afiches/invitaciones
Proyectos de exposiciones/presentaciones/ conferencias /charlas/cursos/cine	numero de: publicaciones /usuarios/eventos

OCESOS DESCONCENTRADOS

No aplica porque somos Udaf

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

Difundir todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay y mantener las Relaciones Públicas	Número de boletines, invitaciones, afiches y eventos subidos al internet
Planificar todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	Informes
Administra financieramente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	informes economicos
Asesora Juridicamente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	informes legales
Administración del Recurso humano de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	informes de personal

BIERNO POR RESULTADOS (GPR)

	30/11/2011
	MENSI
	Planific
	Martha Orel
	m.martha.orellana@udaf.gub.ve
	(07) 2842580

Meta cuantificable
100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
Reporte del GPR
016)
U A L
ación
ana Díaz
@hotmail.com
6 Ext. 112