

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con s

No .	Descripción de la unidad
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO	
1	Presidencia
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO	
2	Gestión Biblioteca/Archivo Historico/Museo Manuel Agustín Landívar
3	Gestión Publicaciones/Imprenta/Librería.
4	Gestión /Salas de: Exposiciones/Teatro/Audiovisuales
PROCESOS DESCONCENTRADOS	
5	No aplica porque somos Udaf
6	
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA	
7	Gestión Comunicación
8	Gestión Planificación
9	Gestión Administrativa Financiera
10	Gestión Secretaria General
11	Gestión de Talento Humano

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS

(GPR)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	

sus programas operativos		
Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
Rescatar, Preservar, Promover y difundir las manifestaciones culturales de la Provincia del Azuay	Estructura y aprueba, planificación, organización, ejecución, e informes culturales	100%
Atención al público e investigadores y edición de Libros, El Imaginario, Catalogo del Archivo/ Línea de investigación	Numero de Asistentes y Ejemplares publicados	100%
Proyecto de edición de libros y Publicaciones/colecciones/ investigación /Bocados/ agendas/ Cuento/ Afiches/ invitaciones/ hojas volantes / Venta de Libros/	Libros publicados/afiches/invitaciones	100%
Proyectos de exposiciones/presentaciones/ conferencias /charlas/cursos/cine	numero de: publicaciones /usuarios/eventos	100%

Difundir todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay y mantener las Relaciones Públicas	Número de boletines, invitaciones, afiches y eventos subidos al internet	100%
Planificar las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay/ hacer el seguimiento para el cumplimiento de los procesos.	Informes, cumplimiento de procesos	100%
Administra financieramente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	manejo y ejecución, económica, informes	100%
Asesora Juridicamente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	informes legales	100%
Administración del Recurso humano de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	informes de personal	100%

	31/07/2017)	
	MENSUAL	
	Martha Orellana Diaz	
	Martha Orellana Diaz	
	m.ortham.orellanad@hotmail.com	
	(07) 2842586 exte. 112	