

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativo			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	Presidencia	Rescatar, Preservar, Promover y difundir las manifestaciones culturales de la Provincia del Azuay	Estructura y aprueba, planificación, organización, ejecución, e informes culturales
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
2	Unidad de Archivo y Biblioteca	Contribuir a la conservación, la salvaguarda y la difusión del patrimonio cultural y la memoria social a través de las visitas ciudadanas al Archivo Nacional y Biblioteca	Numero de Asistentes.
3	Unidad de Editorial	Promover las artes, las letras y otras expresiones de la cultura dando impulso a creadores, actores, gestores y colectivos culturales para la circulación, promoción y difusión de sus obras, con especial atención a los talentos emergentes y los jóvenes artistas; así como de las que resulten de la gestión interinstitucional entre los entes que conforman el Sistema Nacional de Cultura.	Número de Libros publicados/afiches/invitaciones/bocadillos
4	Unidad de Cine y audiovisuales	Promover entre los estudiantes primarios y secundarios el conocimiento de obras Cinematograficas importantes y documentales sobre temas de interés para su formación.	Número de asistentes a las proyecciones realizadas.
5	Unidad de Museos	Difundir y promover a los y las artistas nacionales e internacionales para dar a conocer sus creaciones a través de las exposiciones continuas de sus obras.	Número de exposiciones
PROCESOS DESCONCENTRADOS			

5	No aplica porque somos Udaf		
6	No aplica porque somos Udaf		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA			
7	Comunicación	Difundir todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay y mantener las Relaciones Públicas.	Número de boletines, invitaciones, afiches y eventos subidos al internet
8	Planificación	Planificar las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay/ hacer el seguimiento para el cumplimiento de los procesos.	Informes, cumplimiento de procesos
9	Gestión Administrativa Financiera	Administrar financieramente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay.	Manejo y ejecución, económica, informes
10	Jurídico	Asesorar y actuar Juridicamente a favor de la institución.	Infomes legales
11	Gestión de Talento Humano	Administración del Recurso humano de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	Informes de personal
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			06/03/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL ENERO 2019
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			CLAUDIA CÁRDENAS ROLDÁN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			CLAUDIA CÁRDENAS ROLDÁN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			claudia.cardenasrold@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 2842586 exte. 111

S
Meta cuantificable
100%
100%
100%
100%
100%

100%
100%
100%
100%
100%
Reporte del GPR
018
OLDÁN
OLDÁN
l.com
9-118