

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad



| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | 118 | 27/8/2008 | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/19/2018/Agosto/estatuto_organizacion_por_procesos_aprobado_27-08-2018-150143.pdf |
| Reglamento de Administración del Talento Humano | 003-SD-2012 | 20 de abril de 2012 | NA |
| Instructivo que regula ... | RS-005-2011 | 3 de marzo de 2011 | NA |
| Manual para la aplicación de ... | DFT-118-2011 | 6 de enero de 2011 | NA |
| Guía de aplicación ... | JLP-033-2010 | 25 de julio de 2010 | NA |

Detalle correspondiente a la reserva de información

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Listado índice de información reservada | Resolución No. ... | 15 de julio de 2014 | Listado índice información reservada |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | (3/12/2022) | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | INDEFINIDA | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO / DIRECCIÓN JURÍDICA O A QUIEN LE CORRESPONDA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | correo electrónico del o la titular de la unidad responsable | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión) | | |