CSJE - Catálogo Digital de Procedimientos y Servicios de Información Pública - ANEXO

El cual se hace parte del Acta de Sesión de Junta de Gobierno Número Ordinaria Virtual, de fecha 29 de Septiembre de 2021

No.	Denominación del Procedimiento	Descripción del servicio	Información a requerir al solicitante (Requisitos, documentos, formatos, etc. que debe presentar el solicitante)	Fundamento Jurídico de la información	Área responsable de la información	Tiempo de respuesta	Costo	Tipo de formulario a llenar (Escrito libre, formato, formulario)	Mecanismo de recepción de la información (Ventanilla de recepción, correo electrónico, página web, otro medio electrónico)	Horario de atención al público	Sitio donde se puede realizar el procedimiento (Ventanilla de recepción, correo electrónico, página web, otro medio electrónico)	Fecha de inicio del procedimiento (Día, mes y año en que el servicio inicia a prestarse, o bien, en que el servicio se encuentra disponible para su solicitud)	Fecha de finalización del procedimiento (Día, mes y año en que el servicio deja de prestarse, o bien, en que el servicio no se encuentra disponible para su solicitud)	Último formato de actualización	Catálogo de servicios que genera	Información adicional del procedimiento (Información que se considera de interés para el usuario)	Vínculo a la información adicional del procedimiento	Fecha de validación de la información del procedimiento
1	AMPARO DIGITAL	Es el proceso en el cual se le otorga a usuario el uso de la cuenta de correo institucional.	Información de la persona de la cuenta a aperturar con datos personales	Lineamiento	Coordinación y Soporte Técnico	24 HORAS - 3 DIAS HABILES (en casos complejos)	Gratuito	Formulario	Correo electrónico	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas	Correo electrónico: soporte@csje.gob.sv	2 días hábiles después de recibir la solicitud	3 días hábiles después de recibir la solicitud	2021				29-09-21
2	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	Mediante la certificación del documento se le da validez legal a un documento original.	Los interesados deben presentar la solicitud de certificación de documentos y el documento original.	Lineamiento	Coordinación y Soporte Técnico - Secretaría Jurídica	24 HORAS - 3 DIAS HABILES (en casos complejos)	Gratuito	Formulario	Correo electrónico, Ventanilla de recepción	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas	Ventanilla de recepción: Calle Gerardo Barrios, Edificio Municipal, Segundo Nivel, Barrio El Calvario, San Francisco Gotera	2 días hábiles después de recibir la solicitud	3 días hábiles después de recibir la solicitud	2021		Ninguna	29-09-21	29-09-21
3	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	Mediante la certificación del documento se le da validez legal a un documento original.	Los interesados deben presentar la solicitud de certificación de documentos y el documento original.	Lineamiento	Coordinación y Soporte Técnico - Secretaría Jurídica	24 HORAS - 3 DIAS HABILES (en casos complejos)	Gratuito	Formulario	Correo electrónico, Ventanilla de recepción	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas	Ventanilla de recepción: Calle Gerardo Barrios, Edificio Municipal, Segundo Nivel, Barrio El Calvario, San Francisco Gotera	2 días hábiles después de recibir la solicitud	3 días hábiles después de recibir la solicitud	2021				29-09-21
4	DOMINIO	Mediante la información a "Dominio" se le da validez legal a un documento original.	Los interesados deben presentar la solicitud de dominio y el documento original.	Lineamiento	Coordinación y Soporte Técnico - Secretaría Jurídica	24 HORAS - 3 DIAS HABILES (en casos complejos)	Gratuito	Formulario	Correo electrónico, Ventanilla de recepción	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas	Ventanilla de recepción: Calle Gerardo Barrios, Edificio Municipal, Segundo Nivel, Barrio El Calvario, San Francisco Gotera	2 días hábiles después de recibir la solicitud	3 días hábiles después de recibir la solicitud	2021				29-09-21
5	ENTREVISTA	Mediante la entrevista se le da validez legal a un documento original.	Los interesados deben presentar la solicitud de entrevista y el documento original.	Lineamiento	Coordinación y Soporte Técnico - Secretaría Jurídica	24 HORAS - 3 DIAS HABILES (en casos complejos)	Gratuito	Formulario	Correo electrónico, Ventanilla de recepción	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas	Ventanilla de recepción: Calle Gerardo Barrios, Edificio Municipal, Segundo Nivel, Barrio El Calvario, San Francisco Gotera	2 días hábiles después de recibir la solicitud	3 días hábiles después de recibir la solicitud	2021				29-09-21
6	FOTOCOPIA	Mediante la fotocopia se le da validez legal a un documento original.	Los interesados deben presentar la solicitud de fotocopia y el documento original.	Lineamiento	Coordinación y Soporte Técnico - Secretaría Jurídica	24 HORAS - 3 DIAS HABILES (en casos complejos)	Gratuito	Formulario	Correo electrónico, Ventanilla de recepción	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas	Ventanilla de recepción: Calle Gerardo Barrios, Edificio Municipal, Segundo Nivel, Barrio El Calvario, San Francisco Gotera	2 días hábiles después de recibir la solicitud	3 días hábiles después de recibir la solicitud	2021				29-09-21
7	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	Mediante la certificación del documento se le da validez legal a un documento original.	Los interesados deben presentar la solicitud de certificación de documentos y el documento original.	Lineamiento	Coordinación y Soporte Técnico - Secretaría Jurídica	24 HORAS - 3 DIAS HABILES (en casos complejos)	Gratuito	Formulario	Correo electrónico, Ventanilla de recepción	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas	Ventanilla de recepción: Calle Gerardo Barrios, Edificio Municipal, Segundo Nivel, Barrio El Calvario, San Francisco Gotera	2 días hábiles después de recibir la solicitud	3 días hábiles después de recibir la solicitud	2021				29-09-21
8	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	Mediante la certificación del documento se le da validez legal a un documento original. Mediante la certificación de documentos se le da validez legal a un documento original. Mediante la certificación de documentos se le da validez legal a un documento original. Mediante la certificación de documentos se le da validez legal a un documento original.	Los interesados deben presentar la solicitud de certificación de documentos y el documento original. Los interesados deben presentar la solicitud de certificación de documentos y el documento original. Los interesados deben presentar la solicitud de certificación de documentos y el documento original. Los interesados deben presentar la solicitud de certificación de documentos y el documento original.	Lineamiento Lineamiento Lineamiento Lineamiento	Coordinación y Soporte Técnico - Secretaría Jurídica Coordinación y Soporte Técnico - Secretaría Jurídica Coordinación y Soporte Técnico - Secretaría Jurídica Coordinación y Soporte Técnico - Secretaría Jurídica	24 HORAS - 3 DIAS HABILES (en casos complejos) 24 HORAS - 3 DIAS HABILES (en casos complejos) 24 HORAS - 3 DIAS HABILES (en casos complejos) 24 HORAS - 3 DIAS HABILES (en casos complejos)	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito	Formulario Formulario Formulario Formulario	Correo electrónico, Ventanilla de recepción Correo electrónico, Ventanilla de recepción Correo electrónico, Ventanilla de recepción Correo electrónico, Ventanilla de recepción	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas	Ventanilla de recepción: Calle Gerardo Barrios, Edificio Municipal, Segundo Nivel, Barrio El Calvario, San Francisco Gotera Ventanilla de recepción: Calle Gerardo Barrios, Edificio Municipal, Segundo Nivel, Barrio El Calvario, San Francisco Gotera Ventanilla de recepción: Calle Gerardo Barrios, Edificio Municipal, Segundo Nivel, Barrio El Calvario, San Francisco Gotera Ventanilla de recepción: Calle Gerardo Barrios, Edificio Municipal, Segundo Nivel, Barrio El Calvario, San Francisco Gotera	2 días hábiles después de recibir la solicitud 2 días hábiles después de recibir la solicitud 2 días hábiles después de recibir la solicitud 2 días hábiles después de recibir la solicitud	3 días hábiles después de recibir la solicitud 3 días hábiles después de recibir la solicitud 3 días hábiles después de recibir la solicitud 3 días hábiles después de recibir la solicitud	2021 2021 2021 2021				29-09-21 29-09-21 29-09-21 29-09-21

Persona Jurídica responsable de llenar el Registro de Información Pública (RIP):	Jorge Alberto Ramos Hernandez Coordinador de Soporte Técnico
FECHA DE INICIO DE LA ELABORACIÓN:	29-09-21
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN:	29-09-21
FECHA DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	29-09-21
ACTA DE APROBACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA CSJE:	Acta Número Ordinaria
FECHA DE APROBACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA CSJE:	29-09-21
FORMATO VIGENTE DEL CATÁLOGO DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA CORPORACIÓN:	Versión 1
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA CORPORACIÓN:	29-09-21