

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 02-02	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-02-2019
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR ANDRADE BOHORQUEZ CARLOS		PUESTO ASIST. FINANCIERO	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Quito - Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 05-02-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 18:30	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 05-02-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 19:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
ING. CHRISTY BONILLA, COORDINADORA TALENTO HUMANO Y SR. CARLOS ANDRADE, ASISTENTE FINANCIERO, FUNCIONARIOS DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION NUCLEO DEL GUAYAS.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En virtud al memorando Nro. CCE-DATH-2019-0178-M, con fecha 4 de febrero del 2019, en el cual la Sede Nacional de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, solicita la presencia de los coordinadores de Talento Humano de los Núcleos Provinciales para capacitación en temas siguientes:

- Sistema Informático de Talento Humano (SIITH)
- Jubilaciones
- Evaluación de desempeño en la plataforma SIITH

Con este antecedente, mediante memorando Nro. CCE-CCENG-2019-0023, suscrito por la Ing. Christy Bonilla, Coordinadora de Talento Humano Núcleo del Guayas, solicita la autorización para asistir a la ciudad de Quito en compañía del Sr. Carlos Andrade, Asistente Financiero, con la finalidad de lograr una gestión más efectiva, solicitud que es autorizada por el sr. director del Núcleo, Arq. Luis Fernando Naranjo E.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	GYE - UIO	05-02-2019	18:30	05-02-2019	19:20
AEREO	TAME	UIO - GYE	06-02-2019	18:30	06-02-2019	19:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	No DE CUENTA 1027143899	NOMBRE DEL BANCO PACIFICO
---------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE x
NOMBRE Sr. Carlos Andrade Bohórquez	NOMBRE Ing. Christy Bonilla Macías

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO**

FIRMA REVISADO 	FIRMA AUTORIZADO
NOMBRE Ing. Jorge Luis Salazar Gálvez	NOMBRE Arq. Luis Fernando Naranjo

NOTA:

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia
- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CCE-CCENG-2019-0023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):

08-02-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

ANDRADE BOHORQUEZ CARLOS FRANCISCO

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE FINANCIERO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CHRISTY BONILLA MACIAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

TALLER DE ACTUALIZACION

ANTECEDENTES:

Mediante Memorando Nro. CCE-DATH-2019-0178-M de fecha 04 de febrero de 2019 el Director de Administración de Talento Humano de la Sede Nacional, Jhonathan Richards Naranjo, invita a los funcionarios de los Núcleos Provinciales, al Taller de capacitación e inducción de los diferentes procesos de Talento Humano que se trabajaran a lo largo del período fiscal en conjunto el área financiera; en tal virtud mediante Memorando Nro. CCE-CCENG-2019-0023 la Coordinadora de Talento Humano Núcleo del Guayas solicita la autorización respectiva al Director del Núcleo para viajar a la ciudad de Quito, el cual autoriza la comisión de servicios institucionales al señor Carlos Andrade y a la Ing. Christy Bonilla y así poder replicar la información en las actividades diarias del Núcleo del Guayas.

DESARROLLO:

Conforme a lo dispuesto en el Memorando Nro. CCE-DATH-2019-0178-M de la referencia, asistimos a la Provincia de Pichincha a las instalaciones de la Sede Nacional, para recibir el taller de capacitación e inducción de los diferentes procesos de Talento Humano que se trabaja en conjunto con el área financiera, cumpliendo para ello con el siguiente itinerario:

Jornada 08h30 a 13h00

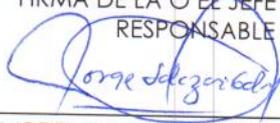
- Sistema Informático de Talento Humano (SIITH).- manejo de toda la herramienta, ingreso de la información del personal, ingreso de remuneraciones y posición orgánica.

Jornada 14h00 a 17h00

- Subsistema de Evaluación de desempeño en la plataforma SIITH.- ingreso de usuarios, roles de usuarios, cronograma de planificación de las evaluaciones, revisión de estructura orgánica.

- Jubilaciones.- detalle de la identificación del personal a jubilar y documentación a entregar para la futura planificación de Talento Humano.

Consulta en el Ministerio de Finanzas sobre el procedimiento respectivo para cerrar cuentas contables.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		05-02-2019	06-02-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		20:00	19:20				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	TAME	GYE - UIO	05-02-2019	20:00	05-02-2019	20:50	
AEREO	TAME	UIO - GYE	06-02-2019	18:30	06-02-2019	19:20	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 NOMBRE: CARLOS ANDRADE BOHORQUEZ				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE:				 NOMBRE: Ing. Jorge Salazar			



SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION
02-01FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
04-02-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

**BONILLA MACIAS
CHRISTY**

PUESTO

**COORDINADORA
TALENTO HUMANO**

CIUDAD- PROVINCIA DE LA COMISION

Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

**TALENTO
HUMANO**FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
05-02-2019HORA SALIDA (hh:mm)
18:30FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
05-02-2019HORA LLEGADA (hh:mm)
19:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

ING. CHRISTY BONILLA, COORDINADORA TALENTO HUMANO Y SR. CARLOS ANDRADE, ASISTENTE FINANCIERO, FUNCIONARIOS DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION NUCLEO DEL GUAYAS.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En virtud al memorando Nro. CCE-DATH-2019-0178-M, con fecha 4 de febrero del 2019, en el cual la Sede Nacional de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, solicita la presencia de los coordinadores de Talento Humano de los Núcleos Provinciales para capacitación en temas siguientes:

- Sistema Informático de Talento Humano (SIITH)
- Jubilaciones
- Evaluación de desempeño en la plataforma SIITH

Con este antecedente, mediante memorando Nro. CCE-CCENG-2019-0023, suscrito por la Ing. Christy Bonilla, Coordinadora de Talento Humano Núcleo del Guayas, solicita la autorización para asistir a la ciudad de Quito en compañía del Sr. Carlos Andrade, Asistente Financiero, con la finalidad de lograr una gestión más efectiva, solicitud que es autorizada por el sr. director del Núcleo, Arq. Luis Fernando Naranjo E.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	GYE - UIO	05-02-2019	18:30	05-02-2019	19:20
AEREO	TAME	UIO - GYE	06-02-2019	18:30	06-02-2019	19:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	No DE CUENTA 0002003848	NOMBRE DEL BANCO BOLIVARIANO
----------------------------------	-----------------------------------	--

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE Ing. Christy Bonilla Macías	NOMBRE Ing. Christy Bonilla Macías

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

FIRMA REVISADO	FIRMA AUTORIZADO
NOMBRE	NOMBRE Arq. Luis Fernando Naranjo

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia
- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CCE-CCENG-2019-0023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):

08-02-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

BONILLA MACIAS CHRISTY VERONICA

PUESTO QUE OCUPA:

COORDINADORA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CARLOS ANDRADE BOHORQUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

TALLER DE ACTUALIZACION

ANTECEDENTES:

Mediante Memorando Nro. CCE-DATH-2019-0178-M de fecha 04 de febrero de 2019 el Director de Administración de Talento Humano de la Sede Nacional, Jhonathan Richards Naranjo, invita a los funcionarios de los Núcleos Provinciales, al Taller de capacitación e inducción de los diferentes procesos de Talento Humano que se trabajaran a lo largo del período fiscal en conjunto el área financiera; en tal virtud mediante Memorando Nro. CCE-CCENG-2019-0023 la Coordinadora de Talento Humano Núcleo del Guayas solicita la autorización respectiva al Director del Núcleo para viajar a la ciudad de Quito, el cual autoriza la comisión de servicios institucionales al señor Carlos Andrade y a la Ing. Christy Bonilla y así poder replicar la información en las actividades diarias del Núcleo del Guayas.

DESARROLLO:

Conforme a lo dispuesto en el Memorando Nro. CCE-DATH-2019-0178-M de la referencia, asistimos a la Provincia de Pichincha a las instalaciones de la Sede Nacional, para recibir el taller de capacitación e inducción de los diferentes procesos de Talento Humano que se trabaja en conjunto con el área financiera, cumpliendo para ello con el siguiente itinerario:

Jornada 08h30 a 13h00

- Sistema Informático de Talento Humano (SIITH).- manejo de toda la herramienta, ingreso de la información del personal, ingreso de remuneraciones y posición orgánica.

Jornada 14h00 a 17h00

- Subsistema de Evaluación de desempeño en la plataforma SIITH.- ingreso de usuarios, roles de usuarios, cronograma de planificación de las evaluaciones, revisión de estructura orgánica.

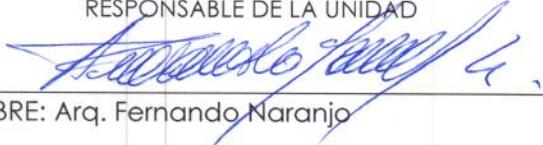
- Jubilaciones.- detalle de la identificación del personal a jubilar y documentación a entregar para la futura planificación de Talento Humano.

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA dd-mmm-aaa	05-02-2019	06-02-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	20:00	19:20				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	GYE - UIO	05-02-2019	20:00	05-02-2019	20:50
AEREO	TAME	UIO - GYE	06-02-2019	18:30	06-02-2019	19:20
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: CHRISTY BONILLA MACIAS			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE:			NOMBRE: Arq. Fernando Naranjo			