

	<b>CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION</b> <b>NUCLEO DEL GUAYAS</b>
	<b>INFORME DE JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD</b>
<b>CÓD: CCENG-CP-F02</b>	<b>VERSION 1.0</b>

<b>INFORME No.:</b>	<i>(Colocar número de estudio identificando las siglas de la unidad requirente, año, cuatro dígitos.)</i>
<b>FECHA:</b>	<i>(Colocar fecha del informe dd/mm/aa)</i>
<b>UNIDAD REQUIRENTE</b>	<i>(Colocar nombre de la unidad requirente)</i>
<b>PARA:</b>	<i>(Colocar nombre y apellido de la máxima autoridad)</i>
<b>DE:</b>	<i>(Colocar nombre y apellido del responsable de la adquisición)</i>

**1. ANTECEDENTES:**

*Establecimiento de las circunstancias que originaron la necesidad de la adquisición del bien o servicio que se requiere adquirir, adjuntando para el efecto la documentación de respaldo respectiva.*

*Se debe considerar las disposiciones y políticas de austeridad fiscal y restricción de gasto emitidas por autoridad competente.*

**2. PROBLEMÁTICA:**

*Identificar el problema, plantear las necesidades existentes, definir la solución del mismo y el beneficio de la institución, para las gestiones de trámite de la adquisición.*

*(Para los casos de obras nuevas, repotenciación de obras, equipamiento administrativo, e implementación de soluciones tecnológicas, se hará referencia al proyecto aprobado o estudios técnicos previos que sustenten la presente necesidad)*

**3. JUSTIFICACIÓN:**

*Establecer las razones técnicas que justifiquen el procedimiento de contratación, considerando los estudios técnicos previos que se hayan ejecutado y que determinen la solución de la problemática.*

**4. OBJETIVO:**

*Establecimiento del fin institucional que se alcanzará a través de la contratación.*

**5. DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CONDICIÓN Y/O CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, OBRA, SERVICIO INCLUIDO LOS DE CONSULTORÍA.**

*En el caso de bienes:*

TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD REQUERIDO
<i>Colocar el tipo de bien objeto de compra Ej: sillones</i>	<i>Detallar las especificaciones técnicas del bien objeto de la adquisición</i>	<i>Colocar la cantidad requerida para cubrir las necesidades</i>

	<b>CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION</b> <b>NUCLEO DEL GUAYAS</b>
	<b>INFORME DE JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD</b>
<b>CÓD: CCENG-CP-F02</b>	<b>VERSION 1.0</b>

*Incluir tabla de rubros y cantidades.*

*En el caso de servicios incluidos los de consultorías:*

*Describir las condiciones, desarrollo y los requisitos técnicos, funcionales o tecnológicos bajo los que debe prestarse el servicio.*

*Se debe incluir toda la información necesaria para que el proveedor pueda generar su proforma.*

**Nota:** Cuando por la complejidad de la compra, se requiera el apoyo técnico, la Unidad Requirente deberá establecer las características o condiciones básicas de la necesidad, para que, con el apoyo técnico se establezca a más detalle dicho requerimiento.

Por tanto, la necesidad seguirá siendo la misma, con la inclusión a más detalle de las características o condiciones del servicio que se deriven del apoyo técnico.

## **6. NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN**

*Se debe identificar si el bien o servicio es normalizado o no normalizado, para ello debe considerarse las definiciones determinadas en el artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación.*

## **7. CONCLUSIONES:**

*Establecer el resultado del análisis de la problemática y las soluciones planteadas que justifiquen la contratación.*

En virtud de lo expuesto, solicito autorice la necesidad de contratar *(incluir objeto de la contratación)*.

*Los componentes del objeto de contratación deberán guardar una relación o vinculación razonable, acorde a la necesidad institucional.*

## **8. DOCUMENTOS ANEXOS**

*Estudios previos, diseños completos, definitivos y actualizados, planos, cálculos, especificaciones técnicas, estadísticas de consumo promedio mensual, incrementos de demanda, entre otros, en el caso que aplique.*

*Ciudad, dd,mm,aaaa*

Elaborado por:

\_\_\_\_\_  
*Nombre y apellido del responsable de la adquisición de la unidad requirente*

*Cargo*

*Dependencia*

Revisado/Autorizado por:

\_\_\_\_\_

*Nombre y apellido de la máxima autoridad*

*Cargo*

*Dependencia*