	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION NUCLEO DEL GUAYAS
	INFORME DE JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD
CÓD: CCENG-CP-F02	VERSION 1.0

INFORME No.:	<i>(Colocar número de estudio identificando las siglas de la unidad requirente, año, cuatro dígitos.)</i>
FECHA:	<i>(Colocar fecha del informe dd/mm/aa)</i>
UNIDAD REQUIRENTE	<i>(Colocar nombre de la unidad requirente)</i>
PARA:	<i>(Colocar nombre y apellido de la máxima autoridad)</i>
DE:	<i>(Colocar nombre y apellido del responsable de la adquisición)</i>

1. ANTECEDENTES:

Establecimiento de las circunstancias que originaron la necesidad de la adquisición del bien o servicio que se requiere adquirir, adjuntando para el efecto la documentación de respaldo respectiva.

Se debe considerar las disposiciones y políticas de austeridad fiscal y restricción de gasto emitidas por autoridad competente.

2. PROBLEMÁTICA:

Identificar el problema, plantear las necesidades existentes, definir la solución del mismo y el beneficio de la institución, para las gestiones de trámite de la adquisición.

(Para los casos de obras nuevas, repotenciación de obras, equipamiento administrativo, e implementación de soluciones tecnológicas, se hará referencia al proyecto aprobado o estudios técnicos previos que sustenten la presente necesidad)

3. JUSTIFICACIÓN:

Establecer las razones técnicas que justifiquen el procedimiento de contratación, considerando los estudios técnicos previos que se hayan ejecutado y que determinen la solución de la problemática.


4. OBJETIVO:

Establecimiento del fin institucional que se alcanzará a través de la contratación.

5. DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CONDICIÓN Y/O CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, OBRA, SERVICIO INCLUIDO LOS DE CONSULTORÍA.

En el caso de bienes:

TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD REQUERIDO
<i>Colocar el tipo de bien objeto de compra Ej: sillones</i>	<i>Detallar las especificaciones técnicas del bien objeto de la adquisición</i>	<i>Colocar la cantidad requerida para cubrir las necesidades</i>

	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION NUCLEO DEL GUAYAS
	INFORME DE JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD
CÓD: CCENG-CP-F02	VERSION 1.0

Incluir tabla de rubros y cantidades.

En el caso de servicios incluidos los de consultorías:

Describir las condiciones, desarrollo y los requisitos técnicos, funcionales o tecnológicos bajo los que debe prestarse el servicio.

Se debe incluir toda la información necesaria para que el proveedor pueda generar su proforma.

Nota: Cuando por la complejidad de la compra, se requiera el apoyo técnico, la Unidad Requirente deberá establecer las características o condiciones básicas de la necesidad, para que, con el apoyo técnico se establezca a más detalle dicho requerimiento.

Por tanto, la necesidad seguirá siendo la misma, con la inclusión a más detalle de las características o condiciones del servicio que se deriven del apoyo técnico.

6. NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN

Se debe identificar si el bien o servicio es normalizado o no normalizado, para ello debe considerarse las definiciones determinadas en el artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación.

7. CONCLUSIONES:

Establecer el resultado del análisis de la problemática y las soluciones planteadas que justifiquen la contratación.

En virtud de lo expuesto, solicito autorice la necesidad de contratar *(incluir objeto de la contratación)*.

Los componentes del objeto de contratación deberán guardar una relación o vinculación razonable, acorde a la necesidad institucional.

8. DOCUMENTOS ANEXOS

Estudios previos, diseños completos, definitivos y actualizados, planos, cálculos, especificaciones técnicas, estadísticas de consumo promedio mensual, incrementos de demanda, entre otros, en el caso que aplique.

Ciudad, dd,mm,aaaa

Elaborado por:

Nombre y apellido del responsable de la adquisición de la unidad requirente

Cargo

Dependencia

Revisado/Autorizado por:

Nombre y apellido de la máxima autoridad

Cargo

Dependencia