

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Presidencia de la Casa de la Cultura Ecuatoriana, Núcleo de Imbabura.
Pertenece a qué institución:	Casa de la Cultura Ecuatoriana, Núcleo de Imbabura
Adscrita a qué institución:	X

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:		X	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:			
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:			

DOMICILIO	
Provincia:	Imbabura
Cantón:	Ibarra
Parroquia:	El Sagrario
Dirección:	García Moreno S/N entre Juan de Dios y Pedro Rodríguez
Correo electrónico:	<a href="mailto:nucleo.imbabura@casadelacultura.gob.ec">nucleo.imbabura@casadelacultura.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
Teléfonos:	062951-294 062641-084
RUC:	1060005490001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Luis Fernando Revelo Cuaspu
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director
Fecha de designación:	05 de mayo del 2017
Correo electrónico:	<a href="mailto:fernando.revelo@hotmail.com">fernando.revelo@hotmail.com</a>
Teléfonos:	062641-083 0998373130

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	
Cargo:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Mercedes Eulalia Basantes Salgado
Cargo:	Secretaría
Fecha de designación:	22 de enero del 2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:cceimb@hotmail.com">cceimb@hotmail.com</a>
Teléfonos:	062951-294 0999116425

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Édgar José Morán Matango
Cargo:	Asistente de servicios
Fecha de designación:	22 de enero del 2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:djmoran_m@hotmail.com">djmoran_m@hotmail.com</a>
Teléfonos:	062951 294

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Periodo del cual rinde cuentas:	2017
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	28 de febrero del 2018
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Sala de José Miguel Leoro

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					
Provincial	1	Ibarra, Antonio Ante, Cotacachi, Otavalo, Rimacampi, Urcuquí	27403	Masculino y femenino	Afrodescendientes, indígenas y mestizos
Distrital:					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Circuital:					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	SI	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	El equipo se mantiene y está compuesto por el MSc. Luis Fernando Revelo, Presidente; Lic. Rocío Espinosa, Tesorera; Lic. Mercedes Basantes, Secretaria; y, Sr. Edgar Morán, Técnico Informático		
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Se está preparando el texto que será enviado a la imprenta		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se revisan informes presentados por la Secretaría, Tesorería, Biblioteca y Cine.		
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se procede a llenar la información respectiva, conforme lo establecido. El folleto que contiene el Informe de Rendición de Cuentas 2017 está listo para su impresión.		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	El MSc. Revelo dio a conocer al personal la información que se ha compilado para la Rendición de Cuentas del período 2017.		
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	El informe digital se ha subido a la web institucional y será distribuido a las personas que asistan a la programación pública de Rendición de Cuentas		
	Planificación de los eventos participativos	Elaboración de encuesta, registro de asistencia e instrucciones para las mesas de trabajo.		
	Realización del evento de rendición de cuentas	El MSc. Revelo presentó su informe de rendición de cuentas al público que asistió a la programación.		
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Miércoles 28 de febrero. 17:00		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Sala José Miguel Leoro		
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Se recibieron las sugerencias elaboradas por los integrantes de las mesas de trabajo.		
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Se sube la información a la plataforma del CPCCS		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

1. Apoyar a nuevos grupos para dar a conocer el talento juvenil de Imbabura.	SI	En la programación de Martes Culturales se han presentado a grupos musicales, danza y teatro compuesto por jóvenes de la provincia y el país.			
2. Programar actividades para llegar a los barrios de la ciudad.	SI	La programación por los Senderos de Imbabura recorre algunos sectores urbanos y rurales donde se difunde la cultura y el arte del país en sus diferentes manifestaciones.			
3. Dar mayor cobertura en la promoción de exposiciones de arte.	SI	Se promocionan estos eventos a través de catálogos impresos y digitales que se los distribuye al público y se sube a las redes sociales, respectivamente.			
4. Realizar alianzas estratégicas con los GADs para establecer más políticas de difusión cultural y tratar de que los convenios sean reales y operativos.	NO	No se han podido firmar los convenios institucionales por razones presupuestarias.			

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:					
Prensa:					
Televisión:					
Medios digitales:					

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	

**PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR**

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	NO	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	La institución dentro de su programación regular de Martes Culturales da cabida a artistas afrodescendientes, indígenas, mestizos y otros.	Actuación de la agrupación Poder Negro, Francisco Maldonado, Jokiwas, entre otros.	
Políticas públicas generacionales	SI	Dentro de las publicaciones que edita la entidad consta la Revista Juvenil Colibrí, donde se difunde el pensamiento y creatividad de los jóvenes de la provincia.	1000 Revistas Colibrí de varios autores	Se ha dado oportunidad a los jóvenes imbabureños para que expresen sus vivencias en el arte, la música, el deporte y su cotidianidad estudiantil.
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	SI	Garantizar y proteger la autodeterminación cultural, los saberes ancestrales, el patrimonio tangible e intangible y la memoria social de los pueblos y nacionalidades.	1000 Revistas Palabra de Mujer editadas y difundidas	Se ha dado oportunidad a las mujeres imbabureñas para que expresen sus vivencias en el arte, la música, la comunicación, las artesanías.
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

**ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN**

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Promover la producción, circulación y consumo de contenidos, productos y servicios culturales, manteniendo protegiendo el Patrimonio Cultural del País para fomentar la participación de la comunidad en las letras, las artes, el entretenimiento, el ocio creativo del tiempo libre y el debate.	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA**

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	24000 personas que asisten a los eventos culturales promocionados por la Casa de la Cultura Núcleo de Imbabura en el año 2017	Número de personas que asisten a los eventos culturales realizados por la Casa de la Cultura Núcleo de Imbabura en el 2017	24.000	26.818	111,74

**CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ**

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Administración Central	145517,90	144364,25	99,21	ejecución presupuestaria
Fomento, Desarrollo y Difusión Cultural	91596,58	91252,75	99,62	
<b>TOTAL</b>	<b>237114,48</b>	<b>235617</b>	<b>99,37</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
237114,48	237114,48	235617		

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	272	86206,45	272	86206,45	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	4	1395,43	4	1395,43	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)