



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-CCE-NL-C-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 02/01/2018	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SARA AGUSTINA DIAZ SARAGURO		PUESTO QUE OCUPA: CONTADORA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR FINANCIERO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04/01/2018	19:00	06/01/2018	07:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Según memorando Nro. CCE PM/2018-001-M se convoca a una sesión de trabajo para el traslado de los saldos contables de la UDAF anterior a la nueva EOD de conformidad al nuevo Modelo de Gestión Financiera, trabajo que se lo realiza en la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Finanzas la misma que se llevará a cabo el día viernes 5 de Enero del 2018 de 8:00 a 17:00.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	COOP. LOJA	LOJA-QUITO	04/01/2018	19:00	05/01/2018	06:00
TERRESTRE	COOP. LOJA	QUITO-LOJA	05/01/2018	20:00	06/01/2018	08:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: LOJA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	Nº. DE CUENTA: 2900910592
------------------------	------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lcda. Sara Agustina Diaz Saraguro CONTADORA CCE-LOJA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Lcda. Carmita Herrera Godoy Responsable de la Unidad Financiera
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inaplicables. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Este prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lcda. Diego Fabricio Naranjo Hidalgo Director CCE Loja	



CCE
BENJAMÍN
CARRIÓN

Handwritten signature and initials:
26 p.
Soc. L. D.
03-11-2018

Memorando Nro. CCE-PN-2018-0001-M

Quito, D.M., 02 de enero de 2018

Sr. Dr. Juan Antonio Merino Jaramillo
Director Provincial Núcleo de Morona Santiago

Sra. Jilma Isabel Yumbo Grefa
Directora Provincial Núcleo de Napo

Sr. Ing. Nicolás Paucar Pilamunga
Director Provincial Núcleo de Orellana

Sr. Francisco Javier Ordoñez Andrade
Director Provincial Núcleo de Pichincha

Sr. Wagner Yamandú Tello Alarcón
Director Provincial Núcleo de Pastaza

Sr. Efrén Wilfrido Gómez Gómez
Director Provincial Núcleo de Sucumbíos

Sr. Soc. Fernando Rafael Cerón Córdova
Director Provincial Núcleo de Tungurahua

Sra. Anabel Catalina Rodríguez Erazo
Directora Provincial Núcleo de Zamora Chinchipe

Sra. Leda Graciela Honorina Torres Largo
Directora Provincial Núcleo de Santo Domingo

Sr. Tlgo. Félix Javier Lavayen Orrala
Director Provincial Núcleo de Santa Elena

ASUNTO: INGRESOS DE SALDOS CONTABLES SEGÚN NUEVO MODELO DE GESTIÓN

De mi consideración:

Una vez que su institución ha procedido al cierre del ejercicio fiscal conforme a las directrices señaladas por el Ministerio de Finanzas, me permito comunicar que se ha establecido un cronograma de trabajo para coordinar el traslado de los saldos contables de la UDAF anterior a la nueva EOD, de conformidad al nuevo Modelo de Gestión Financiera, trabajo que se lo realizará en la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental y contará con el asesoramiento personalizado de funcionario de esa institución.



CCE
BENJAMÍN
CARRIÓN

Memorando Nro. CCE-PN-2018-0001-M

Quito, D.M., 02 de enero de 2018

La asistencia de los funcionarios que manejan el proceso de contabilidad de los Núcleos Provinciales será obligatoria y se llevará a cabo de acuerdo al siguiente horario: de 08h00 hasta las 17h00. Se ha dividido en dos grupos la asistencia de acuerdo al detalle que citamos a continuación.

JUEVES 05 DE 2018 (08h00)	VIERNES 06 DE 2018 (08h00)
Sede Nacional	Núcleo Provincial del Azuay
Núcleo provincial de Pichincha	Núcleo Provincial del Cañar
Núcleo Provincial del Carchi	Núcleo Provincial del el Oro
Núcleo Provincial del Cotopaxi	Núcleo Provincial del Guayas
Núcleo Provincial del Chimborazo	Núcleo Provincial del Loja
Núcleo Provincial del Esmeraldas	Núcleo Provincial de los Ríos
Núcleo Provincial del Imbabura	Núcleo Provincial del Morona
Núcleo Provincial del Santo Domingo	Núcleo Provincial del Zamora
Núcleo Provincial del Tungurahua	Núcleo Provincial del Galápagos
Núcleo Provincial del Manabí	Núcleo Provincial del Sucumbíos
Núcleo Provincial del Pastaza	Núcleo Provincial del Orellana
Núcleo Provincial del Bolívar	Núcleo Provincial del Santa Elena
Núcleo Provincial del Napo	

El lugar de la Reunión: Plataforma Financiera calle Amazonas y Pereira, piso 10, Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental, Ministerio de Finanzas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (08-01-2018)
---	-------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DIAZ SARAGURO SARA AGUSTINA	PUESTO QUE OCUPA: CONTADORA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR FINANCIERO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SARA AGUSTINA DIAZ SARAGURO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se recibió la inducción respecto al proceso de cierre contable 2017 y apertura 2018
- Análisis y revisión de saldos contables en archivo Excel
- Registro y aprobación de los asientos contables que se describen a continuación
- Clase de registro CIGC: Cierre de cuentas d Ingresos y Gastos de gestión
- Clase de registro CCST: Cierre de Cuentas por Cobrar
- Clase de registro CCPG: Cierre de Cuentas por Pagar
- Clase de registro TSCE: Resto de Cuentas
- Clase de registro AFTS: Anticipo de Fondos Traslado de Saldos
- Clase de registro FTTS: Fondos de Terceros Traslado de Saldos
- Clase de registro APIC: Asiento de Apertura

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04/01/2018	06/01/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19:00	08:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otras)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	COOP-LOJA	LOJA-QUITO	04/01/2018	19:00	05/01/2018	06:00
TERRESTRE	COOP-LOJA	QUITO-LOJA	05/01/2018	19:30	06/01/2018	08:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: SARA AGUSTINA DIAZ SARAGURO CONTADORA</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: CARMITA E. HERRERA GODOY RESPONSABLE DE UNIDAD FINANCIERA</p>	<p>NOMBRE: DIEGO NARANJO HIDALGO DIRECTOR PROVINCIAL DE LA CCE-LOJA</p>