

Memorándum N°021-DP-CCE-NL-2019

Loja, 01 de abril del 2019

DE : Lic. Diego Naranjo Hidalgo
Director de la Casa de la
Cultura Ecuatoriana
Benjamín Carrión Núcleo de Loja

PARA : Carmita Herrera, Tesorera de la CCE,
Loja

MOTIVO : Pago de transporte y viáticos.

Por medio del presente solicito a usted se proceda a realizar el pago de transporte y viáticos del 03 al 05 de abril del presente año, en vista de que debo trasladarme a la ciudad de Quito para asistir a reuniones de trabajo a fin de tratar asuntos de cooperación institucional con el Dr. César Montaña, Rector de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.

Atentamente,

Lic. Diego Naranjo Hidalgo
DIRECTOR DEL NUCLEO DE LOJA





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **003-D-CENL-2019** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **01-04-2019**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **DIEGO FABRICIO NARANJO HIDALGO** PUESTO QUE OCUPA: **DIRECTOR**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Quito-Píchincha** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **GESTIÓN ESTRATÉGICA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-04-2019	15h30	05-04-2019	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Diego Naranjo Hidalgo**

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- Reunión en la Universidad Andina Simón Bolívar para estructurar la propuesta curricular y el cronograma de la Escuela de Gestión Cultural.
 - Reunión con Presidente de la Sede Nacional para solicitar que se gestione a favor del Núcleo de Loja la comisión de servicios a servidores que laboran en la Sede Nacional de la CCE.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Loja-Quito	03-04-2019	17:20	03-04-2019	18:20
AEREO	TAME	Quito-Loja	05-04-2019	14:40	05-04-2019	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

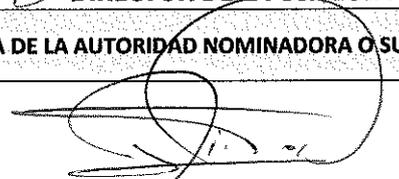
NOMBRE DEL BANCO: **COOPMEGO** TIPO DE CUENTA: **401010507756** No. DE CUENTA: **AHORROS**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Diego Naranjo Hidalgo**
DIRECTOR DE LA CCE-LOJA NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Diego Naranjo Hidalgo**
DIRECTOR DE LA CCE-LOJA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
003-D-CCENL-2019	08-04-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Diego Fabricio Naranjo Hidalgo	DIRECTOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Quito-Pichincha	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Diego Naranjo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Reunión en la Universidad Andina Simón Bolívar para estructurar la propuesta curricular y el cronograma de la Escuela de Gestión Cultural.
- Reunión con Edison Toro Superintendente de la Información y Comunicación, para gestionar partidas de personal a favor de la CCE-L.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-04-2019	05-04-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:30	17:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	TAME	Loja-Quito	03-04-2019	17:20	03-04-2019	18:20
AEREO	TAME	Quito-Loja	05-04-2019	14:40	05-04-2019	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: Diego Fabricio Naranjo Hidalgo	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE:	NOMBRE: Diego Fabricio Naranjo Hidalgo DIRECTOR CCE-LOJA