



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-D-CCENL-2019 | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-01-2019 |
|--|---|

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------------------|----------------|--|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | |
|----------|-------------------------------------|----------------|--|---------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|---------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DIEGO FABRICIO NARANJO HIDALGO | | PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito-Pichincha | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTRATÉGICA | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 18-01-2019 | 05h00 | 19-01-2019 | 08:30 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Diego Naranjo Hidalgo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Reunión en la Universidad Andina Simón Bolívar para estructurar la propuesta curricular y el cronograma de la Escuela de Gestión Cultural.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AEREO | TAME | Loja-Quito | 18-01-2019 | 07:20 | 18-01-2019 | 08:20 |
| AEREO | TAME | Quito-Loja | 19-01-2019 | 05:40 | 19-01-2019 | 06:40 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: COOPMEGO | TIPO DE CUENTA: 401010507756 | No. DE CUENTA: AHORROS |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|

| | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diego Naranjo Hidalgo DIRECTOR DE LA CCE-LOJA | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
|  NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diego Naranjo Hidalgo DIRECTOR DE LA CCE-LOJA | |



CCE
BENJAMÍN
CARRIÓN

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|--------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) |
| 002-D-CCENL-2019 | 21-01-2019 |

DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
| Diego Fabricio Naranjo Hidalgo | DIRECTOR |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |
| Quito-Pichincha | |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Diego Naranjo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Reunión en la Universidad Andina Simón Bolívar para estructurar la propuesta curricular y el cronograma de la Escuela de Gestión Cultural

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 18-01-2019 | 27-01-2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 05:00 | 17:20 | |

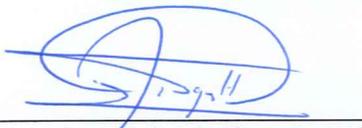
TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AEREO | TAME | Loja-Quito | 18-01-2019 | 07:20 | 18-01-2019 | 08:20 |
| AEREO | TAME | Quito-Loja | 27-01-2019 | 15:20 | 27-01-2019 | 16:20 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

La comisión se cumplió únicamente el día viernes 18 de enero

| | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|  NOMBRE: Diego Fabricio Naranjo Hidalgo | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| | |
|--|--|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
| |  |

| | |
|---------|---|
| NOMBRE: | NOMBRE: Diego Fabricio Naranjo Hidalgo DIRECTOR CCE-LOJA |
|---------|---|