

Memorándum N°047 -DP-CCE-NL-2019

Loja, 09 de julio del 2019

DE : Lic. Diego Naranjo Hidalgo
Director de la Casa de la
Cultura Ecuatoriana
Benjamín Carrión Núcleo de Loja

PARA : Carmita Herrera, Tesorera de la CCE-
Loja.

MOTIVO : Gestión de viáticos y movilización.

Por medio del presente, se le dispone gestione los viáticos y movilización correspondiente, en vista de que el día miércoles 10 de julio del 2019 debo trasladarme a la ciudad de Quito para asistir a una reunión de trabajo sobre la Escuela de Gestión Cultural con el Rector de la Universidad Andina Simón Bolívar, además asistiré al Ministerio de Finanzas para tratar asuntos relacionados al presupuesto institucional.

Atentamente,



Lic. Diego Naranjo Hidalgo
DIRECTOR DEL NÚCLEO DE LOJA



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-D-CCENL-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08-07-2019		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DIEGO FABRICIO NARANJO HIDALGO		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito-Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTRATÉGICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-07-2019	05:00	12-07-2019	08:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

Diego Naranjo Hidalgo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Seguimiento y reuniones en la Universidad Andina Simón Bolívar para definir la convocatoria a la Escuela de Gestión Cultural, edición 2019.
- Reunión con Ricardo Gallardo para realizar seguimiento a las reformas planteadas por el Núcleo de Loja ante el Ministerio de Finanzas.
- Visita a Inmobiliar para gestionar la entrega de muebles y equipos informáticos solicitados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Loja-Quito	10-07-2019	07:20	10-07-2019	08:20
AEREO	TAME	Quito-Loja	12-07-2019	05:40	12-07-2019	06:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPMEGO	TIPO DE CUENTA: 401010507756	No. DE CUENTA: AHORROS
-------------------------------	---------------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diego Naranjo Hidalgo DIRECTOR DE LA CCE-LOJA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diego Naranjo Hidalgo DIRECTOR DE LA CCE-LOJA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



CCE
BENJAMÍN
CARRION

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
008-D-CCENL-2019	12-07-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Diego Fabricio Naranjo Hidalgo	DIRECTOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Quito-Pichincha	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Diego Naranjo Hidalgo y Julio Espinoza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Reunión con Paola de la Vega para aprobación y coordinación del proyecto de la Escuela de Gestión Cultural
- Reunión con el área de comunicación de la UASB para definir difusión del curso de gestión cultural.
- Reunión con Ricardo Gallardo Director Financiero Sede Nacional para seguimiento a reformas planteadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-07-2019	12-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	11:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Loja-Quito	10-07-2019	07:20	10-07-2019	08:20
AEREO	TAME	Quito-Cuenca	12-07-2019	05:50	12-07-2019	06:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca-Loja	12-07-2019	07:30	12-07-2019	11:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Diego Fabricio Naranjo Hidalgo DIRECTOR CCE-LOJA	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE:	NOMBRE: Diego Fabricio Naranjo Hidalgo DIRECTOR CCE-LOJA