

Memorando Nro. CCE-CCENL-2022-0691-M

Loja, 01 de noviembre de 2022

PARA: Sr. Soc. Fernando Rafael Cerón Córdova
Presidente Sede Nacional Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión"

ASUNTO: SOLICITO CITA PARA MANTENER REUNIÓN DE TRABAJO

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, a la vez que me permito solicitar a usted me conceda una cita de trabajo, para el día martes 08 de noviembre de 2022 a las 10h00, con la finalidad de tratar asuntos relacionados al presupuesto del Núcleo de Loja.

En espera de una respuesta favorable a su pedido, le antelo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Diego Fabricio Naranjo Hidalgo
DIRECTOR PROVINCIAL NÚCLEO DE LOJA

ms



Firmado electrónicamente por
**DIEGO FABRICIO
NARANJO HIDALGO**

Memorando Nro. CCE-CCENL-2022-0694-M

Loja, 02 de noviembre de 2022

PARA: Sra. Mgs. Karen Alexandra Solórzano Bastidas
Directora de Museos

ASUNTO: SOLICITUD DE APOYO PARA ASESORÍA EN GESTIÓN DE SALAS
DE EXPOSICIÓN EN EL NÚCLEO DE LOJA

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, a la vez que me permito solicitar a usted de la manera más comedida, que el día martes 8 de noviembre a partir de las 11h00 en la ciudad de Quito, pueda contar con el asesoramiento de la Mgs. Patricia Noriega, funcionaria de la Dirección de Museos de la Sede Nacional que conoce las particularidades de los proyectos que impulsamos en las salas de exposición del Núcleo de Loja y, cuyas orientaciones pueden fortalecer la gestión que impulsamos en estos espacios culturales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Diego Fabricio Naranjo Hidalgo
DIRECTOR PROVINCIAL NÚCLEO DE LOJA

Copia:

Sra. Mgs. Patricia del Carmen Noriega Rivera
Servidora Dirección de Museos

ms



Firmado electrónicamente por:
**DIEGO FABRICIO
NARANJO HIDALGO**

Memorando Nro. CCE-PSN-2022-014
Quito, D.M., 03 de noviembre de 2022

PARA: Diego Fabricio Naranjo Hidalgo
DIRECTOR PROVINCIAL NÚCLEO DE LOJA

ASUNTO: Reuniones de trabajo Sede Nacional de la Casa de la Cultura Ecuatoriana

Me permito confirmar que las reuniones solicitadas en los Memorando Nro. CCE-CCENL-2022-0691-M y Memorando Nro. CCE-CCENL-2022-0694-M con el Presidente de la CCE para mantener una reunión de trabajo y con la Mgtr. Patricia Noriega, funcionaria de la Dirección de Museos de la CCE, para una asesoría en Gestión de Salas de Exposición del Núcleo de Loja, han sido aprobadas para el día y hora señalados en la petición.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Plumado electrónico 2022
**FERNANDO RAFAEL
CERÓN CORDOVA**

Fernando Cerón Córdova

**PRESIDENTE SEDE NACIONAL CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA
"BENJAMÍN CARRIÓN"**



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-D-CCENL-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-11-2022	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DIEGO FABRICIO NARANJO HIDALGO		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito-Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTRATÉGICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-11-2022	05:00	09-11-2022	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Diego Naranjo Hidalgo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Reunión con presidente de la Sede Nacional para gestionar asignación de recursos.
- Reunión en la Dirección de Museos para recibir asesoramiento para la gestión de salas de exposición.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEROREGIONAL	LOJA-QUITO	08-11-2022	07:30	08-11-2022	08:20
AEREO	AEROREGIONAL	QUITO-LOJA	09-11-2022	16:00	09-11-2022	16:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPMEGO	TIPO DE CUENTA: 401010507756	No. DE CUENTA: AHORROS
--------------------------------------	--	----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diego Naranjo Hidalgo DIRECTOR DE LA CCE-LOJA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diego Naranjo Hidalgo DIRECTOR DE LA CCE-LOJA	



CCE
BENJAMÍN
CARRIÓN

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
009-D-CCENL-2022	10-11-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Diego Fabricio Naranjo Hidalgo	DIRECTOR
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Quito-Pichincha	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Diego Naranjo Hidalgo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Reunión con presidente de la Sede Nacional para gestionar asignación de recursos.
- Reunión en la Dirección de Museos para recibir asesoramiento para la gestión de salas de exposición.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-11-2022	09-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEROREGIONAL	LOJA-QUITO	08-11-2022	07:30	08-11-2022	08:20
AEREO	AEROREGIONAL	QUITO-LOJA	09-11-2022	16:00	09-11-2022	16:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios Institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios Institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Diego Fabricio Naranjo Hidalgo DIRECTOR CCE-LOJA	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE:	NOMBRE: Diego Fabricio Naranjo Hidalgo DIRECTOR CCE-LOJA