



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

08-11-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Manosalvas Gómez Héctor Darwin

PUESTO QUE OCUPA

Conductor

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Puyo - Pastaza / Tena - Napo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Servicios Técnicos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sergio Vélez (Secretaría General) y Darwin Manosalvas (Conductor).

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Traslado del Secretario General hacia la ciudad del Puyo para participar como jurado en el concurso de oratoria a realizarse en la localidad antes mencionada. Además por petición del señor Vélez el retorno se lo hizo por la ruta Puyo-Tena-Quito puesto que el requería reunirse con personal del núcleo de la provincia del Napo, adicionalmente se reunió con el señor Marco Tulio Restrepo hasta las 21h10 hora en la cual iniciamos el retorno llegando a las 01h00 del día 08-11-2017

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	05/11/17	08/11/17	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00:00	01:00:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	CCE	Quito-Ambato-Puyo	05/11/17	12:00:00	05/11/17	19:00:00
Terrestre	CCE	Puyo-Tena-Quito	07/11/17	09:00:00	08/11/17	01:00:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Héctor Darwin Manosalvas Gómez

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Ing. Dayra Abad

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UATH INSTITUCIONAL

NOMBRE: Ing. Luis Bastidas Escobar