



**CCE**  
BENJAMÍN  
CARRIÓN



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
---	--------------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES - DE LA O EL SERVIDOR <i>Salazar Vallejo Jorge Luis</i>	PUESTO QUE OCUPA: <i>SP2</i>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <i>Tena - Napo</i>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <i>CORO - CCE</i>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: *Jorge Salazar Vallejo*

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

*Invitado al 1er Festival Provincial Infante Juvenil de la Canción 2017 como Jurado Calificador del evento que se realizó el martes 31 de octubre del año en vista a las 10H00 en el Auditorio del GAD Provincial de Napo, como producto alcanzado se logró el fomento de la música nacional así como su difusión en vivo por ALTY TV de Napo.*

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	<i>30-10-2017</i>	<i>01-11-2017</i>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea del caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA hh:mm	<i>13H00</i>	<i>15H00</i>	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<i>Terrestre</i>	<i>Particular</i>	<i>Quito - Tena</i>	<i>30-10-2017</i>	<i>13H00</i>	<i>30-10-2017</i>	<i>17H30</i>
<i>Terrestre</i>	<i>Particular</i>	<i>Tena - Quito</i>	<i>01-11-2017</i>	<i>10H00</i>	<i>01-11-2017</i>	<i>15H00</i>

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO  <i>Jorge Salazar V.</i>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.
NOMBRE: <i>Jorge Salazar</i>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <i>[Signature]</i>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UATH INSTITUCIONAL
NOMBRE: <i>León Sierra</i>	NOMBRE: <i>[Signature]</i>