



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

	INFO	RME DE SERVICIO	02 IN2111 OC	IONALES		
N° SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
			26-04-2018			
		DATOS GE	NERALES			
APELLIDOS - NOMBRE	PUESTO QUE O	CUPA:				
CIUDAD - PROVINCIA	Stevinor Purstie 7					
CIUDAD - PROVINCIA I	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE					
Puyo - Pastazo	DIRECCIÓN ASESORIA JUNIDADA					
SERVIDORES QUE INTI	EGRAN EL SERVIO	CIO INSTITUCIONAL:				
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
El dia poeses 19 de abril de 2018, mo truslude a la ciudad del Payo, para asistiva la Asambla Provincial convocada por el Director Provincial de la CE- Director la lastage, donche Immali asesosamiento de orden legal.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA  Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea del caso, hasta su llegada a estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	19-04-9018	20-04.2018				
HORA hh:mm	9h00	18h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE	E	SALI	DA	LLEG	ADA
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Poyo	19-04-2018	9h00	M-04-W18	Ishou
	Panticulow	Payo- Ruito	20-04-2018	phoo	20-04-2018	18h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
		OBSERVA	CIONES			
FIRMA DE LA O I	NOTA					
NOMBRE: WI	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.					
FIRMAS DE APROBACIÓN  FIRMA DE LA O DEL JEJE INMEDIATO DE LA  NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA						
/ FIRMA DE LA	O DEL JEGE INME	TATO DE LA	NOM	BRE DE LA O EL	RESPONSABLE DE	LA

VOMBRE

NOMBRE: