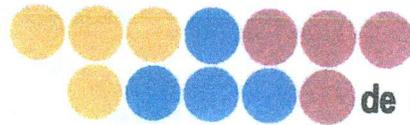




CCE
BENJAMÍN
CARRIÓN



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

14/06/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES - DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Richards Naranjo Jonathan Alain

Director Administración Talento Humano

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
LA O EL SERVIDOR

Santo Domingo de los Tsáchilas

Dirección de Administración del Talento Humano

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Jonathan Richards y
Darwin Manosalvas (conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Reunión con la Directora Provincial
ANÁLISIS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE TALENTO HUMANO.
AUDITORIA DE EJECUCIÓN DE TRÁMITES.
REVISIÓN DE SISTEMAS DE ASISTENCIA.
REVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE AEROPUERTOS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/06/2019	12/06/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea del caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	10:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
terrestre	Institucional	Quito-Santo Dgo	11/06/19	07:00	11/06/19	10:00
terrestre	Institucional	Santo Dgo-Quito	12/06/19	07:00	12/06/19	10:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

NOMBRE: Jonathan Richards Naranjo

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA
O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE: Jonathan Richards Naranjo

NOMBRE: Mayra Alarcón Recalde