

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	<b>Biblioteca y Archivo</b>	Desarrollar la gestión cultural de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión", ofreciendo servicios bibliotecarios vinculados a la comunidad, bajo un modelo sostenible, accesible, incluyente e integral en red, enfocado al desarrollo de las colecciones físicas y digitales con espacios adecuados y tecnologías vigentes, preservando y poniendo en valor el patrimonio bibliográfico y documental de biblioteca y archivo.	Número de bibliotecas con el servicio de extensión bibliotecario implementado	25
			Número de títulos adquiridos para el desarrollo de colecciones de la Biblioteca Pública CCE - Sede Nacional	120
			Número de repositorios creados	1
2	<b>Cinemateca</b>	Promover la cultura cinematográfica en el país MEDIANTE la difusión de cine alternativo nacional e internacional	Número de eventos y actividades culturales producidos por la Cinemateca	20 muestras o ciclos
			Número de personas que asisten a las funciones de cine, festivales y muestras.	66 000 usuarios
		Incrementar la investigación sobre el acervo audiovisual ecuatoriano y el acceso descentralizado al mismo MEDIANTE la gestión de proyectos editoriales, mediación educativa, TICs, e investigación de campo.	Número de concursos realizados	1 Concurso de investigación de cine
			Número de revistas producidas	1 Producción revista 25 watts
		Fortalecer la protección y preservación del patrimonio cinematográfico y audiovisual del país MEDIANTE la implementación de procesos técnicos y directrices de estándar internacional	Cantidad de títulos de películas, reportajes, registros, y otros formatos de captura del patrimonio audiovisual ecuatoriano rescatados y preservados técnicamente	10 000 títulos
			Número de títulos estabilizados de cuarentena	105 títulos estabilizados del Fondo de Cuarentena
			Número de actividades de producción propia de la Sede Nacional desarrolladas	5 actividades propias producidas por la Sede Nacional de la CCE

3	<b>Fomento Artístico y Cultural</b>	Proveer las diversas expresiones artísticas y culturales; así como administrar los espacios públicos destinados a las artes escénicas, a través de la ejecución de planes, programas artísticos culturales, con el propósito de satisfacer las necesidades de los diferentes públicos y gestores culturales	Número de obras circuladas en espacios de la Sede Nacional desarrolladas	3 actividades de obra realizadas en la Sede Nacional de la CCE
			Número de mantenimiento a los instrumentos musicales realizadas	Mantenimiento de 4 instrumentos musicales
			Porcentaje de insumos musicales adquiridos	100% de adquisiciones de insumos musicales para los elencos de la CCE
			Número de Espacios Escénicos de la CCE mejorados	5 intervenciones realizadas en teatros
			Porcentaje de espacios escénicos equipados	Equipar el 100% de espacios escénicos
			Porcentaje de actividades culturales a quienes se ofreció apoyo logístico integral	100% de actividades artísticas y culturales que lo requieran
			Número de presentaciones artísticas desarrolladas en los núcleos provinciales de la CCE	12 presentaciones artísticas desarrolladas en los núcleos provinciales de la CCE
4	<b>Museos</b>	Administrar el Patrimonio Artístico-Cultural de los Museos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, a través de planes, programas y proyectos en los ámbitos de protección y salvaguarda	Número de bienes culturales conservados y restaurados	96 Bienes Culturales conservados y restaurados
			Incrementar la protección, mantenimiento y difusión del Patrimonio Cultural Museográfico de la Institución MEDIANTE la investigación, documentación, registro, inventario, control de movimiento, catalogación y exposición de obras	Número de Exposiciones realizadas
		Número de Talleres realizados		1 Taller Vacacional de pintura 1 Taller Vacacional de música 1 Taller Vacacional Etnográfico 1 Proyecto Educativo a Vuelo de Pájaro
		Número de encuentros realizados		1 Encuentro Etnográfico Inti-Raymi 1 Encuentro Etnográfico Los Diablos se toman Quito
		Número de salones realizados		1 salón realizado
		Número de eventos realizados	1 Evento por el Día de Museos	
5	<b>Publicaciones y Editorial</b>	Desarrollar el acervo cultural del Ecuador mediante edición, producción y difusión de obras colecciones y demás manifestaciones	Número de obras literarias editadas	Editar 73 títulos de obras literarias
			Número de periódicos publicados	Publicar 1 periódico: Letras del Ecuador
			Número de revistas editadas	Editar 13 revistas

		de la literatura y producción cultural, artística en soporte impreso y digital	Número órdenes de trabajo tramitadas	Tramitar 750 órdenes de trabajo para la difusión de productos impresos y documentos internos para las Direcciones de la CCE
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	<b>Administración del Talento Humano</b>	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos	Número de trabajadores/as y servidores/as que han recibido atención médica y odontológica	Proporcionar atención médica y odontológica a los servidores/as y trabajadores/as
			Número de trabajadores/as y servidores/as que han recibido ropa de trabajo y equipos de protección personal	Dotar de ropa de trabajo y equipos de protección al personal
			Número de servidores y trabajadores que se realizaron exámenes ocupacionales	Realizar exámenes ocupacionales periódicos a los servidores y trabajadores
			Número de personas contratadas	Realizar 46 contratos de servicios civiles
			Número de niños/as que asisten a guardería	8 niños/as que asisten al servicio de guardería
			Poliza de caución activa	Administrar la poliza de caución para la Sede Nacional
			Número de concursos a realizarse	Obtener 87 ganadores a los concursos de méritos y oposición
2	<b>Administrativa</b>	Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la Entidad, de conformidad con la normativa vigente	Porcentaje de Direcciones atendidas	Cubrir al 100% las necesidades de las Direcciones de la CCE
			Porcentaje de facturas de servicios básicos cancelados oportunamente	Cancelar oportunamente las facturas por los servicios básicos durante el año 2020
			Porcentaje de servicio cumplido	Cumplir el 100% el servicio de transporte, pasajes y viáticos al personal de la Institución
			Contrato firmado	Contratación de la seguridad privada para 12 meses
			Porcentaje de mantenimientos realizados al parque automotor	100% de mantenimientos del parque automotor
			Número de mantenimientos realizados	4 mantenimientos de las edificaciones
3	<b>Asesoría Jurídica</b>	Asesorar en materia jurídica a las autoridades, servidoras/es públicos y unidades institucionales, y ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión.	número de contratos, resoluciones, convenios elaborados.	100 convenios 100 contratos 300 resoluciones

4	<b>Comunicación Social</b>	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por la máxima autoridad y dentro del marco normativo vigente	Porcentaje de nuevos usuarios en la web	Incrementar en un 12% el número de usuarios de la página web
			Porcentaje de incremento de nuevos usuarios en las redes sociales	Incrementar en un 18% el número de usuarios en redes (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube)
			Número de programas producidos por la CCE y de gestores independientes	4 programas producidos por la CCE y 70 programas de Radio Am y Fm con productores independientes a la semana
			Número de paquetes comunicacionales	10 Paquetes comunicacionales (boletín, cuña, spot, cobertura, entrevista, redes sociales) mensuales
			Número de Convenios firmados y en desarrollo	2 convenios suscritos y activos (con plan de actividades) para la difusión del material comunicacional.
			Número de comunicaciones realizadas a los Núcleos provinciales y los servidores de la Sede Nacional	12 comunicaciones realizadas
5	<b>Financiera</b>	Administrar, gestionar, suministrar y controlar los recursos financieros requeridos para la ejecución de los servicios, procesos, planes, programas y proyectos institucionales, en función de la normativa vigente	Porcentaje de requerimientos de certificaciones presupuestarias procesadas	100% de certificaciones presupuestarias
			Porcentaje de requerimientos de pagos procesados	100% del proceso de pagos ejecutados
6	<b>Planificación y Gestión Estratégica</b>	Dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de planificación, seguimiento e inversión, administración por procesos, calidad de los servicios, tecnologías de información y gestión del cambio y cultura organizacional	Porcentaje de servicios tecnológicos brindados	100% de atención de los servicios tecnológicos solicitados
7	<b>Secretaría General</b>	Supervisar el sistema de gestión documental y archivo de la información oficial e institucional y proporcionar y soporte técnico administrativo a la Junta Plenaria, y a la Presidencia en base a la normativa vigente aplicable	Número de envíos realizados	100% de envíos de correspondencia
			Número de páginas digitalizadas	Digitalización de 290.000 páginas (aprox.)
8		Brindar el servicio de logística en las actividades de la CCE	Porcentaje de atenciones realizadas	100% de atención en los eventos

<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<a href="#">N/A</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	29/02/2020	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>	LIC. PAULINA RODAS SEVILLA	
<b>CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:paulina.rodas@casadelacultura.gob.ec">paulina.rodas@casadelacultura.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 3959-700/3959-739 EXTENSIÓN 126 - 169	